

Adobe InDesign CS5

Методическое пособие

Для работы с данным пособием рекомендуется использовать программы Adobe Acrobat Reader версии 7 и выше или Foxit Reader.

Вы можете вносить комментарии средствами Acrobat Reader:

- **Document** ⇌ **Comments** (**Документ** ⇌ **Комментировать**), затем их можно сохранять вместе с документом, печатать, экспортировать

Обратная связь:

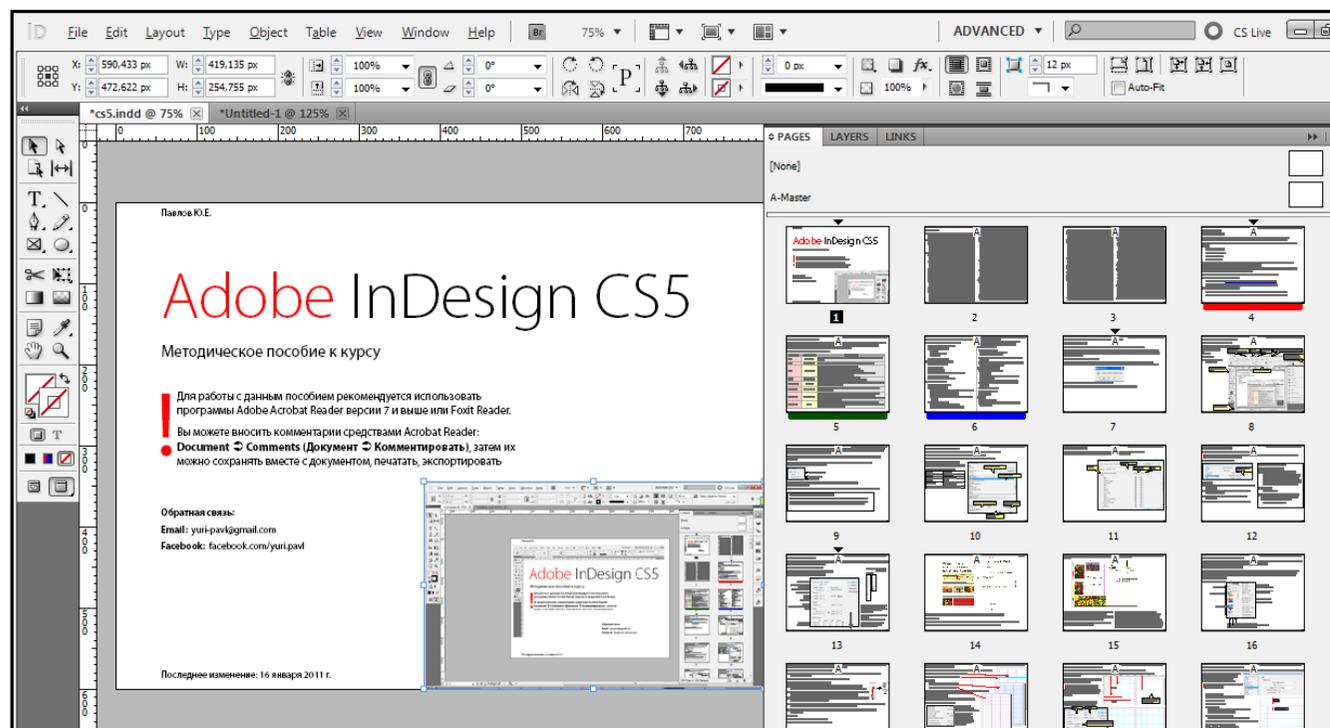
Павлов Юрий Евгеньевич

Email: yuri-pavl@gmail.com

Facebook: facebook.com/yuri.pavl

<http://yuri-pavl.com>

Последнее изменение: 16 января 2011 г.



Оглавление

1. Введение	4
1.1. История Adobe InDesign	5
1.2. Типовой процесс работы с документом	6
2. Начинаем работать с Adobe InDesign	7
2.1. Запуск InDesign	7
2.2. Настройка Adobe InDesign	8
2.2.1. Настройка интерфейса	8
2.2.2. Клавиатурные сокращения	10
2.2.3. Управление масштабом	10
2.2.4. Настройка меню	11
2.2.5. Настройка программы	12
3. Вёрстка буклета	13
3.1. Создание нового документа	13
3.1.1. Задание основных параметров	13
3.1.2. Настройка выхода за обрез и области служебной информации	15
3.1.3. Действия со страницами документа	16
3.2. Разметка документа	18
3.2.1. Направляющие страниц (Guides)	19
3.2.2. Сетка базовых линий (Baseline Grid)	20
3.2.3. Сетка документа (Document Grid)	21
3.2.4. Использование мастер-шаблонов для направляющих	22
3.3. Создание фреймов	23
3.4. Изменение порядка объектов	24
3.5. Блокировка объектов	24
3.6. Скрытие объектов	24
3.7. Использование панели Layers при работе с объектами	24
3.8. Связывание текстовых фреймов	25
3.9. Размещение материалов	26
3.9.1. Импорт материала из файла	26
3.9.2. Вставка ранее скопированной информации	27
3.9.3. Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом	28
3.10. Сохранение документа	28
3.11. Контрольные вопросы	29
3.12. Вёрстка текста	30
3.12.1. Чистка текста	30
3.12.2. Использование текстового редактора	32
3.12.3. Параметры текста	33
3.12.4. Шрифтовые технологии	34
3.12.5. Использование гарнитур	35
3.12.6. Кегль и интерлиньяж	36
3.12.7. Кернинг и трекинг	37
3.13. Выделение текста	38
3.14. Форматирование текста	39
3.15. Дополнительные параметры символов текста	40
3.16. Клавиатурные комбинации при форматировании текста:	40
3.17. Способы форматирования текста	41
3.18. Дополнительные параметры абзацев текста	42
3.18.1. Линии сверху и снизу абзаца	43
3.18.2. Буквица (Drop Caps)	43
3.18.3. Расстановка переносов	44
3.18.4. Ручная расстановка переносов:	45
3.18.5. Борьба с переносами и разрывами	45
3.18.6. Выбор механизма переноса	45
3.18.7. Оформление списков	46
3.18.8. Управление межсловными и межсимвольными расстояниями	48
3.18.9. Объединение и разбиение абзаца на колонки	48
3.18.10. Использование спецсимволов	49
3.18.11. Использование «пипетки» для быстрого копирования свойств	50
3.18.12. Чистовая вёрстка текста	51
3.19. Работа с иллюстрациями	52
3.19.1. Кадрирование	52
3.19.2. Трансформация изображения	53
3.19.3. Автоматическая подгонка графики	54
3.19.4. Информация об изображении	55
3.19.5. Создание подрисовочной подписи	55
3.20. Основные операции с объектами	56
3.20.1. Перемещение и трансформация	56
3.20.2. Повторная трансформация	56
3.20.3. Выравнивание и распределение объектов	57
3.20.4. Управление зазорами	57
3.21. Контрольные вопросы	58
4. Журнальная и газетная вёрстка	59
4.1. Работа с мастер-шаблонами	60
4.1.1. О мастерах	60
4.1.2. Создание мастера	61
4.1.3. Привязка мастера к страницам	61
4.1.4. Изменение объектов мастера на страницах	62
4.1.5. Отключение объектов от мастера	62
4.1.6. Редактирования параметров мастера	62
4.1.7. Нумерация страниц	63
4.1.8. Что сделать, чтобы не отображать элементы мастера на странице?	63
4.2. Контрольные вопросы	64
4.3. Многоколоночная вёрстка	65
4.3.1. Параметры текстового фрейма	65
4.3.2. Способы вёрстки иллюстраций	66

4.3.3. Нестандартные раскладки документа	67	4.16. Вложенные стили (Nested Styles).....	102
4.4. Использование слоёв	68	4.17. Вложенные фреймы	103
4.5. Работа с цветом.....	69	4.18. Вставка формул и диаграмм.....	103
4.5.1. Использование заказных красок и смешанных цветов	70	4.19. Контрольные вопросы.....	104
4.5.2. Смешанные цвета	70	5. Вёрстка книги	105
4.5.3. Градиентная заливка	71	5.1. Строение книги.....	105
4.6. Контрольные вопросы	72	5.1.1. Автоматическое размещение и добавление страниц	106
4.7. Форма объекта.....	73	5.2. Создание оглавления.....	107
4.7.1. Операции с узлами объекта	74	5.3. Создание предметного указателя	109
4.7.2. Рисование объекта.....	75	5.3.1. Формирование указателя.....	110
4.7.3. Дополнительные операции с формой объекта.....	75	5.3.2. Настройка указателя	111
4.7.4. Использование панели Pathfinder	75	5.3.3. Генерация указателя.....	111
4.7.5. Преобразование текста в кривые	76	5.4. Использование текстовых переменных.....	112
4.7.6. Текст по кривой	76	5.5. Секционирование документа	114
4.7.7. Скругление углов объекта	76	5.6. Объединение документов	115
4.7.8. Управление обводкой	77	5.7. Связывание документов в «книгу» (Book).....	116
4.7.9. Трансформация обводки.....	78	5.7.1. Возможности «книги»	117
4.7.10. Взаимодействие с Adobe Illustrator.....	78	5.7.2. Рекомендации по использованию книги.....	117
4.8. Работа с текстом в журнале и газете	79	5.8. Контрольные вопросы	118
4.8.1. Работа со стилями	79	6. Эффекты	119
4.8.2. Техника работа со стилями.....	79	6.1. Рекомендации по использованию эффектов.....	120
4.8.3. Дополнительные возможности при работе со стилями.....	81	7. Подготовка документа к печати.....	121
4.8.4. Использование сетки базовых линий	82	7.1. Проверка документа	121
4.9. Контрольные вопросы	84	7.1.1. Создание и использование профилей проверки	121
4.10. Обтекание текстом.....	85	7.2. Проверка цветodelения.....	123
4.10.1. Коррекция формы обтекания.....	85	7.2.1. Подготовка иллюстраций	123
4.10.2. Борьба с нежелательным обтеканием	85	7.3. Подготовка документа к переносу	124
4.11. Обтравка графических фреймов.....	86	7.3.1. Вопросы легальной передачи шрифтов.....	124
4.11.1. «Висячая» пунктуация	87	7.4. Подготовка документа к печати.....	125
4.12. Контрольные вопросы.....	88	7.5. Спуск полос	126
4.13. Стили объектов	89	8. Печать и экспорт документа	128
4.14. Работа с таблицами.....	90	8.1. Рекомендации по печати.....	132
4.14.1. Строение таблицы.....	90	8.2. Получение PostScript файлов	132
4.14.2. Способы создания таблицы.....	90	8.3. Способы создания файлов PDF	133
4.14.3. Создание таблицы с помощью Table ➔ Insert Table	91	8.4. Экспорт документа.....	135
4.14.4. Основные операции с таблицей	91	8.5. Контрольные вопросы	136
4.14.5. Изменение размеров ячейки таблицы.....	92	9. А что дальше?	137
4.14.6. Изменение размеров ячеек таблицы.....	93		
4.14.7. Закраска и разлиновка таблицы	94		
4.14.8. Параметры таблицы.....	95		
4.14.9. Стили таблиц и стили ячеек.....	97		
4.14.10. Использование табуляций для создания простых таблиц	98		
4.14.11. Рекомендации по работе с таблицами	99		
4.15. Сноски	100		
4.15.1. Рекомендации по работе со сносками	101		

1. Введение

Уважаемый слушатель!

Приветствуем Вас на нашем учебном курсе, посвящённом одной из самых ярких программ для макетирования и вёрстки печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

Данный курс ориентирован на развитие практических навыков в работе и состоит из четырёх крупных частей:

- **Вёрстка буклета**
- **Вёрстка журнала**
- **Вёрстка газеты**
- **Вёрстка книги**

Данное пособие примерно соответствует структуре материалов курса и содержит как справочную информацию, так и упражнения, а также контрольные вопросы.

Будем надеяться, что оно поможет Вам в решение самых разнообразных задач, и не только в процессе прохождения обучения в нашем Центре «Специалист».

Дополнительные материалы по курсу можно получить на сайте <http://yuri-pavl.com>

Система помощи доступна по адресу

- На русском: http://help.adobe.com/ru_RU/indesign/cs/using/index.html
- На английском: http://help.adobe.com/en_US/indesign/cs/using/index.html

Файл помощи в формате PDF (40МБ):

- На русском: http://help.adobe.com/ru_RU/indesign/cs/using/indesign_cs5_help.pdf
- На английском: http://help.adobe.com/en_US/indesign/cs/using/indesign_cs5_help.pdf

1.1. История Adobe InDesign

Adobe InDesign был создан на основе условно бесплатной программы [Scribus](#) (Скрибус) — это приложение для визуальной вёрстки документов, созданное для пользователей Linux/Unix/Mac OS X и Windows. Программа распространяется на условиях GNU General Public License.

В дальнейшем Adobe InDesign развивался так:

Версия (№)	Дата выпуска	Комментарии
v1.0	Август 1999	Довольно сырая система, с которой интересно познакомиться, но работать пока нельзя
v1.5	Апрель 2001	Новая версия довольно сырой системы, с которой работать пока рано
v2.0	Январь 2002	Вышла через несколько дней после QuarkXPress 5. Поддержка Mac OS X, таблицы, прозрачности и тени. Из-за неудобной эргономики работать сложно, но можно. Первая версия, которую ждал коммерческий успех. Начало вытеснения QuarkXPress с рынка издательских программ.
«CS»	Октябрь 2003	Унифицирована линейка, теперь она называется CS. Эргономика значительно улучшена! Работать можно и нужно
«CS2» (v4.0)	Май 2005	Добавлена поддержка русского языка, что важно для расстановки переносов и др. Множество других изменений
«CS3» (5.0)	Апрель 2007	Революционная версия. Поддержка регулярных выражений, таблиц стилей + новый интерфейс.
«CS4» (6.0)	Октябрь 2008	Множество нововведений и настройки по умолчанию, которые увеличивают скорость и качество верстки. Улучшена сквозная интеграция с другими программами пакета. Изменён интерфейс, добавлены новые мощные возможности для электронных документов
«CS5» (7.0)	2010	Страницы разных форматов, абзацы разбиваются или распространяются на несколько колонок, а также другие революционные идеи. Но система пока ещё не способна заменить верстальщика

1.2. Типовой процесс работы с документом

1. Основные параметры документа

- Экономическое обоснование
- Параметры документа:
 - Формат
 - Количество полос
 - Цветность
- Структура документа

2. Создание дизайн-макета

- Создание документа
- Поля и колонки
- Модульная сетка
- Предварительное размещение объектов
- Цветовое оформление
- Стилизовое оформление текста

3. Черновая вёрстка

- Размещение материалов
- Операции с текстом:
 - Чистка (удаление множественных пробелов и т.д.)
 - Нарезка текста (заголовки и пр.)
 - Связывание текстовых объектов
 - Предварительное форматирование, привязка к стилям
- Операции с графикой:
 - Трансформация и кадрирование
 - Предварительная настройка обтравки

- Операции с объектами:
 - Предварительная настройка формы объекта
 - Предварительная настройка обтекания

4. Чистовая вёрстка

- Операции с текстом:
 - Устранение дефектов вёрстки
 - Вгонка и выгонка текста
- Операции с графикой: окончательная настройка обтравки
- Операции с объектами: окончательная настройка расположения и обтекания

5. Подготовка к печати

- Подготовка иллюстраций:
 - Коррекция
 - Перевод в нужную цветовую модель (CMYK)
 - Кадрирование
 - Пересчёт с учётом выходного разрешения
- Настройка параметров печати наложением (overprint)
- Проверка документа
- Печать цветопробы
- Спуск полос

6. Печать

- Печать на принтер
- Создание файлов PostScript и PDF с заданными параметрами

2. Начинаем работать с Adobe InDesign

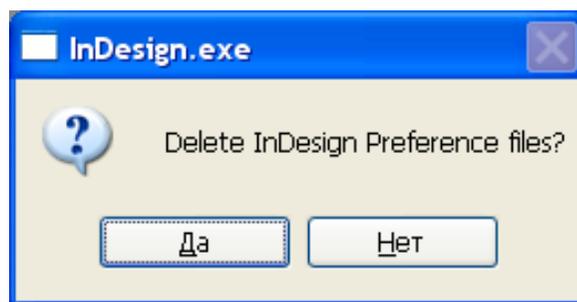
2.1. Запуск InDesign

Обычный запуск Adobe InDesign выполняется, например, с помощью *Пуск* ➔ *Программы*

Но иногда возникают разные проблемы, связанные с конфликтом настроек программы с настройками документа, и тогда поведение программы становится некорректным. В таком случае следует выполнить «холодный» запуск.

«Холодный» запуск Adobe InDesign

Сразу после запуска программы (нужно успеть очень быстро!) нажать и удерживать комбинацию **CTRL ALT SHIFT**: на экране должны отобразиться друг за другом два предупреждения о сбросе настроек:



Нажать «**Да**» для подтверждения удаления настроек.

Учтите, что «холодный» запуск следует использовать только в крайних случаях!

2.2. Настройка Adobe InDesign

2.2.1. Настройка интерфейса

Интерфейс в Adobe InDesign состоит из:

- Окна документа
- Меню
- Панелей
- Строки состояния (внизу окна)

Отображение
вспомогательных
элементов

Режимы
отображения

Отображение
окон

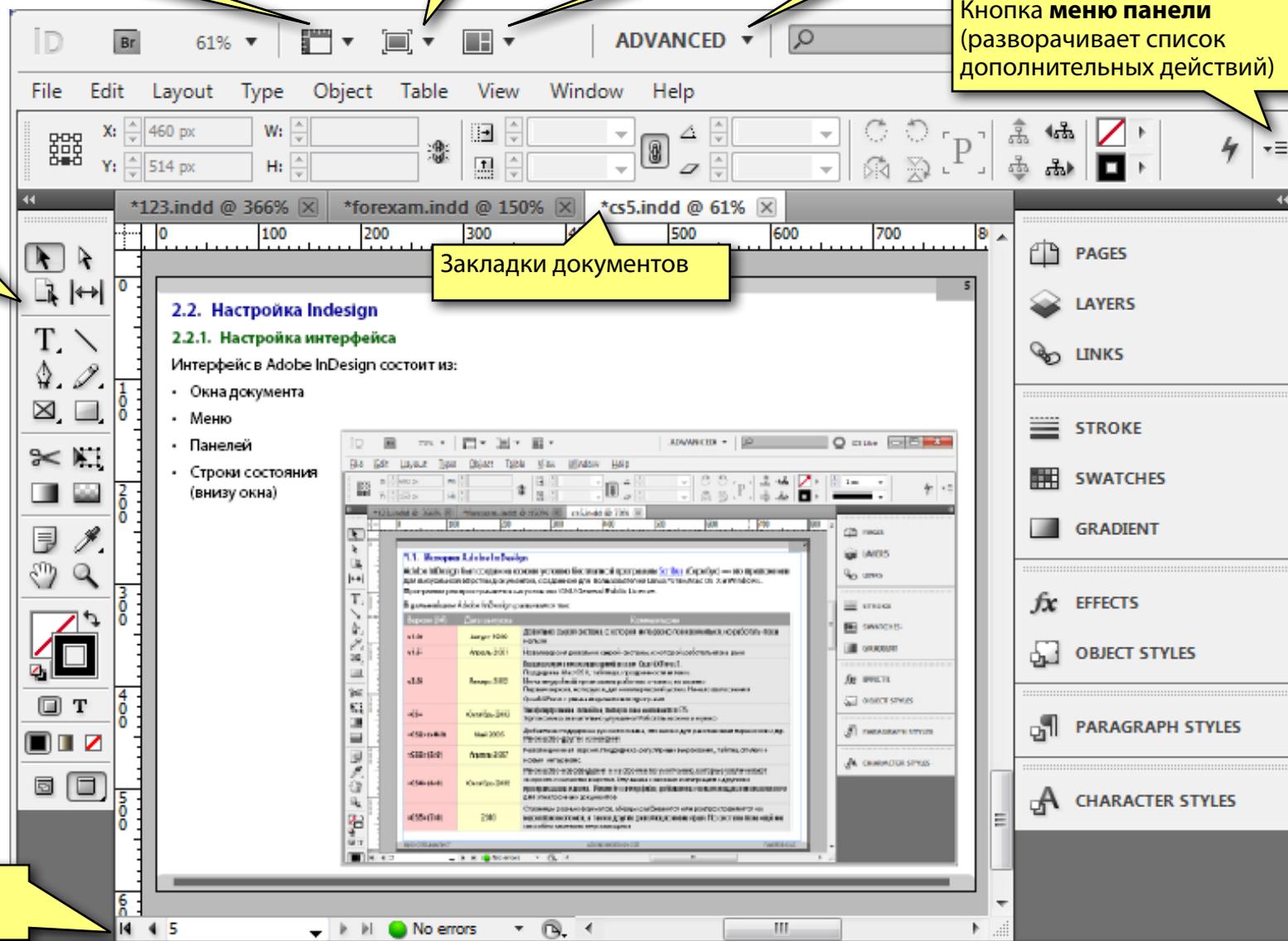
Выбор рабочего пространства Workspace

Кнопка **меню панели**
(разворачивает список
дополнительных действий)

Панель инструментов
Tools

Закладки документов

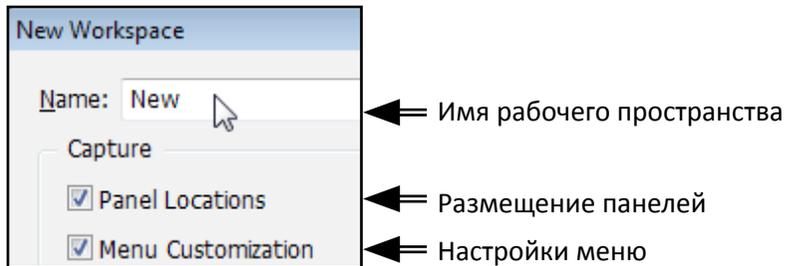
Строка состояния



Все панели отображаются в меню **Window** и для включения нужной панели просто выберите её из списка. Действия с панелями такие же, как и в других программах Creative Suite – их можно расцеплять, сцеплять (путём перетаскивания панели за её название).

Чтобы спрятать все панели, нажмите **TAB**, а чтобы спрятать все панели, кроме инструментов, нажмите **SHIFT TAB**.

Для сохранения текущего размещения панелей сохраните рабочее пространство командой **Windows ⇨ Workspace ⇨ New workspace**:



Для работы с обычными (не урезанными) возможностями панелей выберите **Workspace: Advanced**.

Для сброса текущего размещения панелей на экране выберите в списке **Workspace** операцию **Reset**

Все настройки программы записываются в папку:

```
{C}:\Documents and Settings\{User}\ Application Data\Adobe\InDesign\Version 7.0\en_US\
```

Учтите, что диск {C} может быть другим, а {User} – имя пользователя компьютера. Таким образом, перенеся папку на другой компьютер, можно перенести и все настройки.

2.2.2. Клавиатурные сокращения

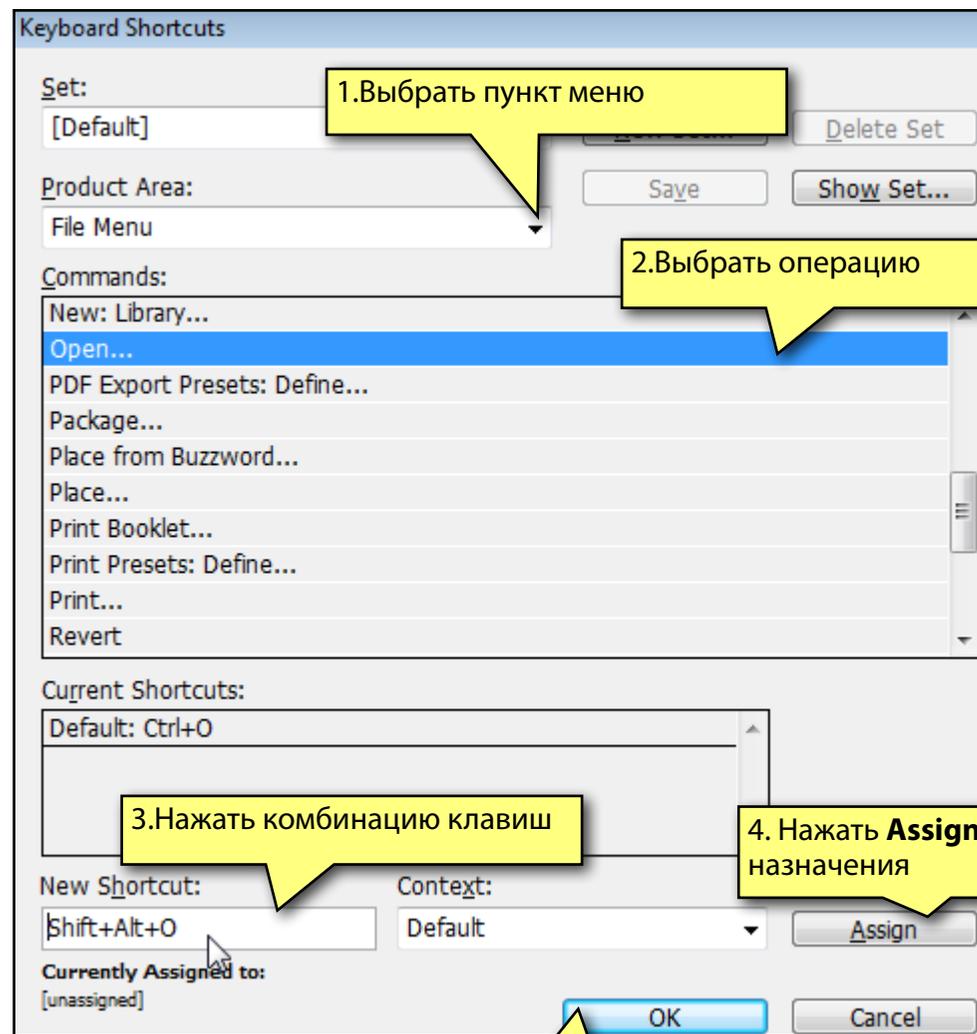
Перед настройкой обязательно следует переключиться на английскую раскладку!

Иначе могут быть сброшены текущие клавиатурные сокращения!

1. Переключиться на англ. раскладку клавиатуры (**ALT SHIFT** или **CTRL SHIFT**)
2. Меню **Edit** → **Keyboard Shortcuts**
3. Настроить так, как показано на рисунке:

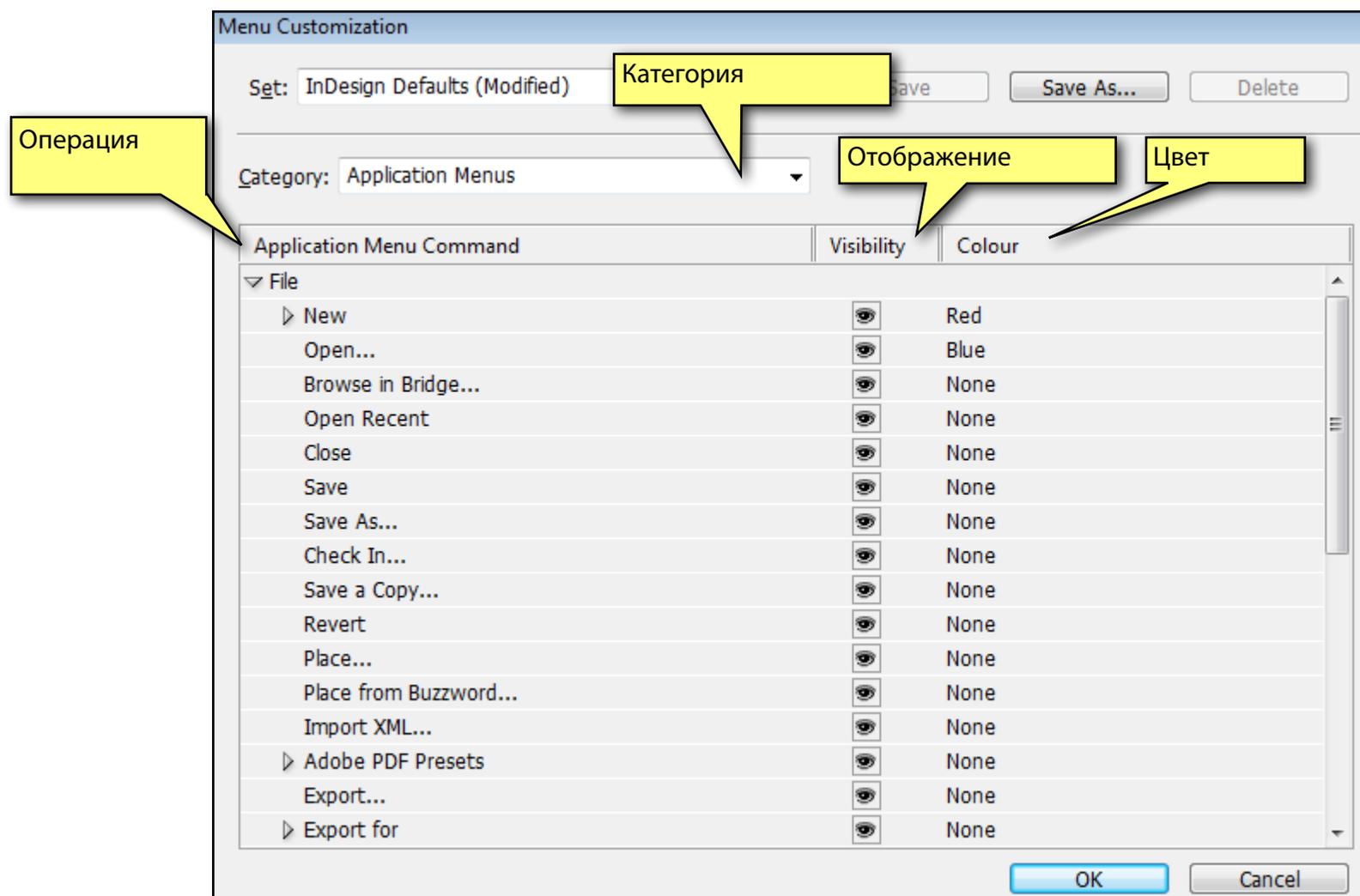
2.2.3. Управление масштабом

CTRL +	увеличить
CTRL -	уменьшить
CTRL 0	целая страница
CTRL 1	100%
ALT Wheel	изменение с помощью колёсика мыши
CTRL пробел мышь	увеличение области



2.2.4. Настройка меню

InDesign позволяет управлять отображением элементов основного меню, а также меню панелей. Для этого в меню **Edit** → **Menus** выберите операцию и задайте:

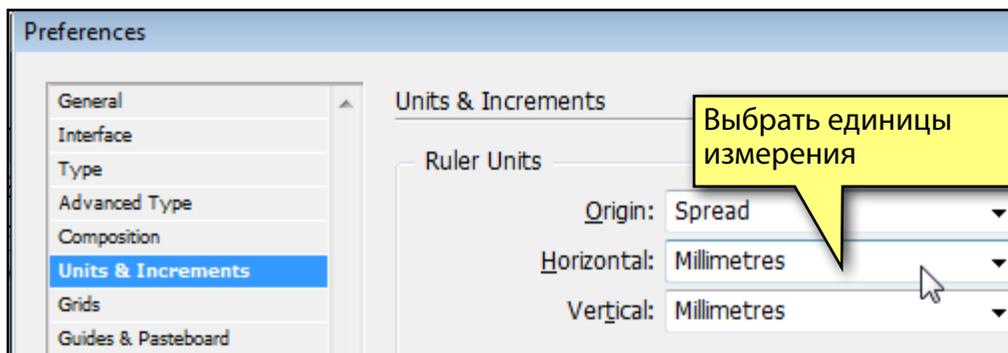


2.2.5. Настройка программы

Настройка InDesign выполняется в окне **Edit ⇨ Preferences**.

При этом следует учитывать, что если ни один документ не открыт, то будут изменены значения по умолчанию для новых документов!

Для настройки единиц измерения:



Практика

1. Разместите панели **SWATCHES, COLOR, PARAGRAPH** с правой стороны окна
2. Уберите из меню команду **File ⇨ Browse** и сохраните как рабочее пространство
3. Настройте клавиатурное сокращение для операции **INSERT PAGES**
4. Задайте единицы измерения по умолчанию: **Millimeters**

Типовые единицы измерений:

- **Millimeters:** миллиметры
- **Points:** пункты, могут иметь значения:
 - 1pt=0.353mm** (англо-американская система), это значение используется в Adobe InDesign)
 - 1pt=0,376mm** (Германия, Франция, Россия), это значение используется в ГОСТах и технических требованиях к печатным изданиям в России.
- **Picas:** пики:
 - 1p=12pt=4,23mm**
- **Квадрат** (в InDesign не поддерживается, но в российской типографике является основной единицей измерения):
 - 1 кв=48pt (0,376mm)=18mm**

3. Вёрстка буклета

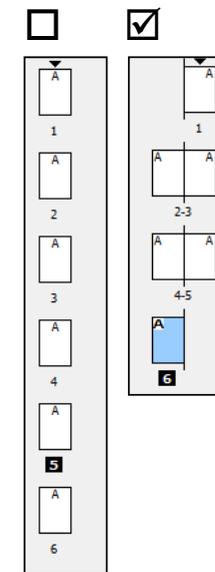
В этой теме рассматриваются основные вопросы работы с документом в Adobe InDesign, разметка документа, работа с текстом, графикой, страницами.

3.1. Создание нового документа

File ➔ **New** ➔ **Document** – новый пустой документ

3.1.1. Задание основных параметров:

Facing Pages - отображение разворотами

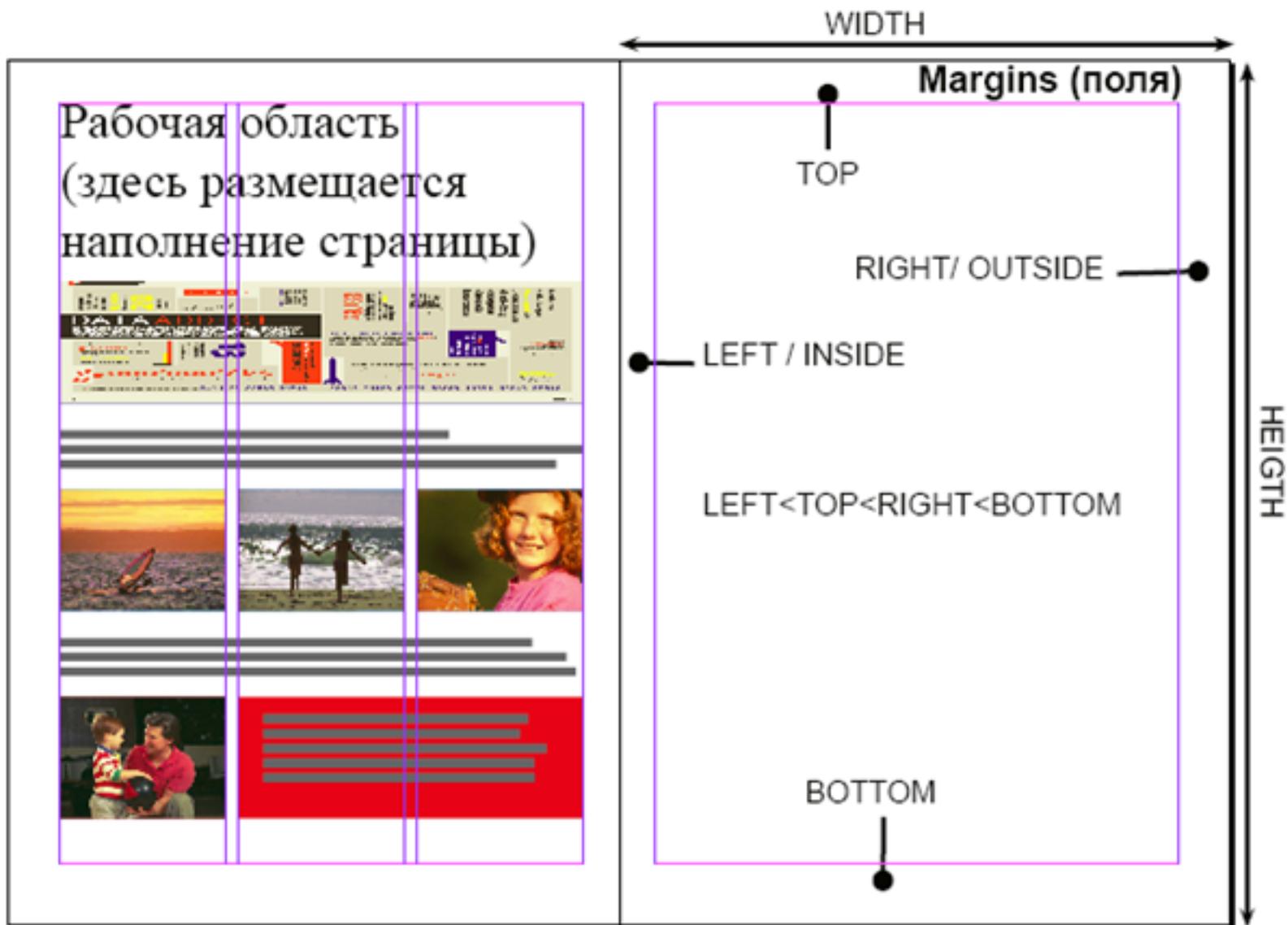


Чтобы **сохранить** текущие настройки документа, нажмите **Save Preset** и дайте имя настройкам. В дальнейшем их можно выбирать из списка **Document Preset**.

Чтобы **удалить** настройки документа из списка:

File ➔ **Document Presets** ➔ **Define**

Чтобы **изменить** настройки уже созданного документа: меню **File** ➔ **Document Setup**



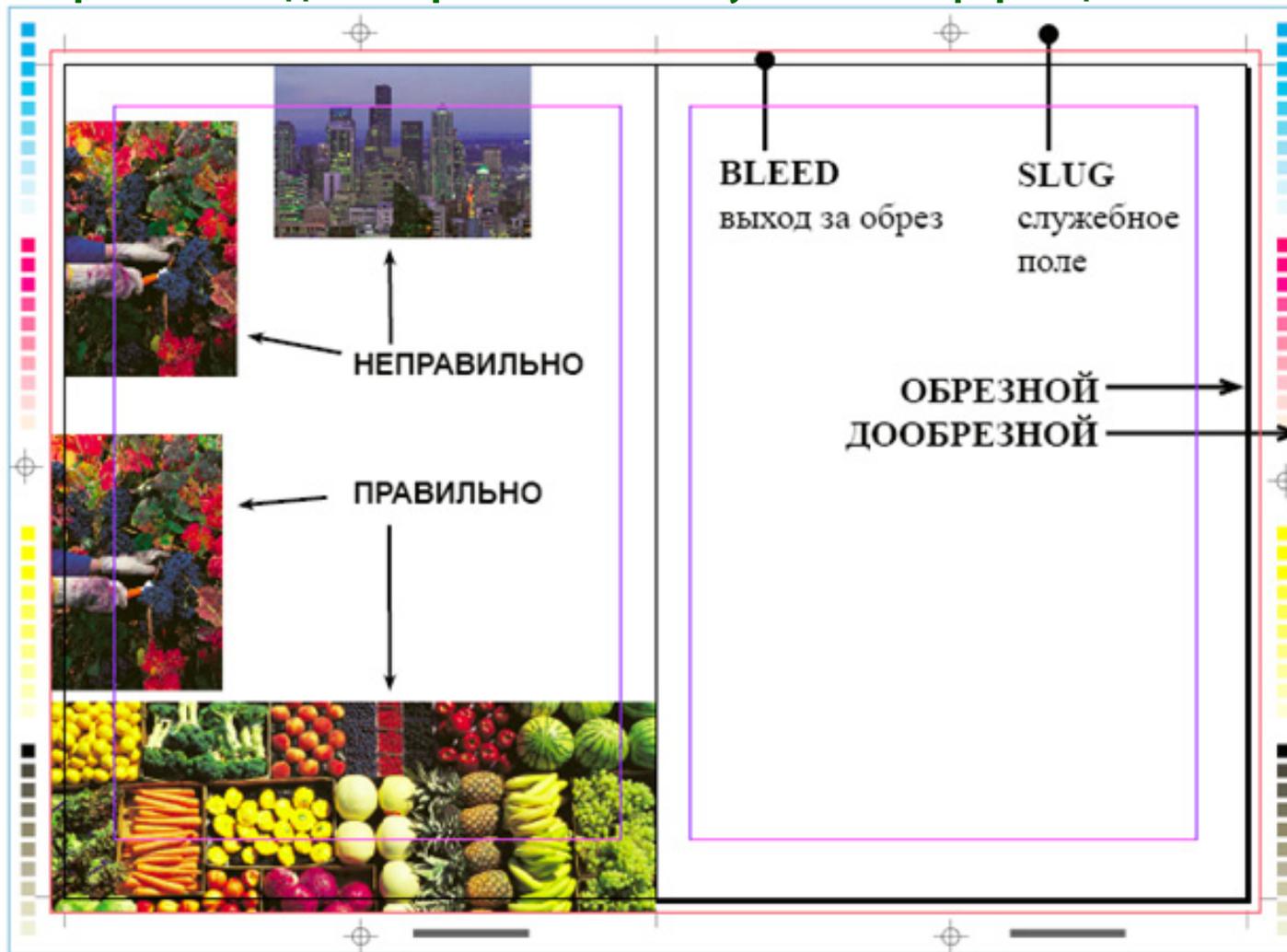
Чёрные рамки показывают границы обрезного формата, а розовые – границы полей.

Выбор полей

Поля следует выбирать исходя из типа документа (формат, бумага и пр.) и рекомендаций типографии.

Обычно поля задаются в пределах 10-25мм (для крупных форматов поля больше).

3.1.2. Настройка выхода за обрез и области служебной информации



Для вёрстки в обрез («навывлет») следует размещать объекты так, чтобы они выходили за пределы обрезного формата, чтобы предотвратить появление зазоров при неточном резе в типографии.

Величина выхода за обрез задаётся в поле **Bleed** и обычно составляет от 3 до 5мм.

Для размещения служебных меток (шкалы контроля красок, метки совмещения, приведения и пр.) используется служебное поле **Slug**. Но для корректного размещения всей информации нужна консультация с типографией. Неплохо также узнать, нужно ли вообще задавать и использовать это поле (в подавляющем большинстве случаев – не нужно!).

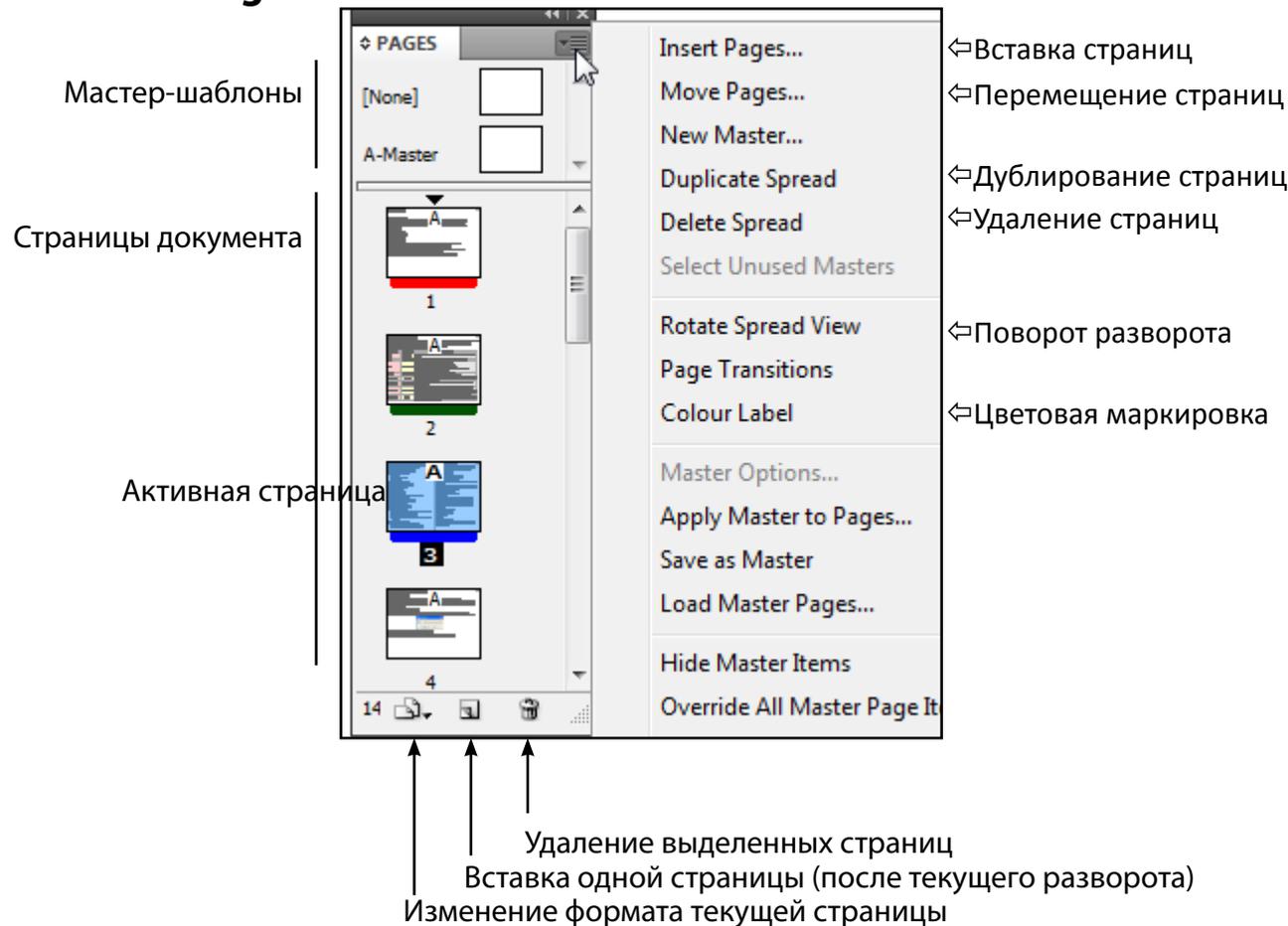
3.1.3. Действия со страницами документа

Adobe InDesign позволяет добавлять, удалять, перемещать и выполнять другие действия со страницами. Все эти операции выполняются в панели **Pages** или меню **Layout** ⇨ **Pages**.

Максимальное количество страниц – 9999.

Существует 2 типа страниц – страницы документа и страницы мастер-шаблонов. На страницах документа размещается вся основная информация, а мастер-шаблоны содержат ту информацию, которая должна присутствовать на всех страницах (нумерация страниц, оформление и пр.). Тему мастер-шаблонов мы затронем немного позже.

Работа с панелью **Pages**:



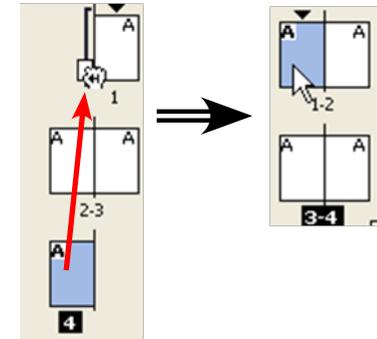
Для активизации страницы сделать двойной щелчок на странице.

Выделение нескольких страниц в панели **Pages**:

- выделение страниц подряд: щёлкнуть на начальной, затем удерживая клавишу **SHIFT** на последней выделяемой странице.
- выборочное выделение – щёлкать на страницах, удерживая **CTRL**.

Операции со страницами в меню панели **Pages**:

- Произвольное расположение страниц: в меню панели **Pages** отключите опцию **Allow Document Pages to Shuffle** и перетащите страницы так, как считаете нужным.
- Обратите внимание, что нумерация страниц соответствует их порядку в панели **Pages**. Другой вариант – использовать секционирование документа ([см. стр. 114](#)).
- Поворот холста. Для работы со страницами с разной ориентацией используйте опцию «поворот разворота» (**Rotate Spread View**).
- Изменение размеров страницы. Либо используйте инструмент **Pages**, либо в панели **Pages** используйте кнопку изменения размеров, предварительно выделив нужные страницы
- Изменение параметров отображения страниц – выберите **Panel Options** и задайте параметры отображения.



Практика

1. Создайте документ формата A4 с полями 15мм
2. Разместите страницы как показано на рисунке выше

3.2. Разметка документа

Для разметки документа можно использовать следующие возможности:

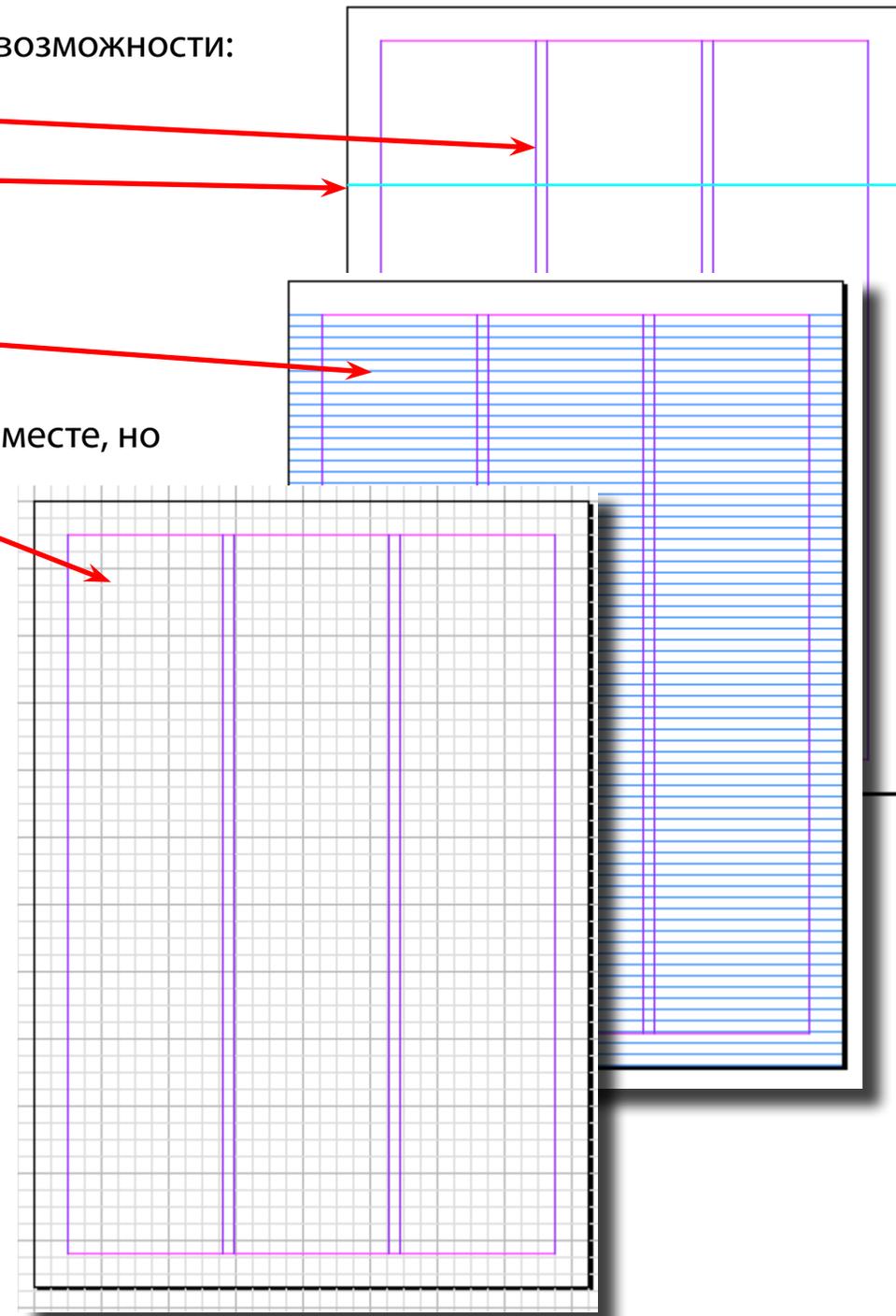
- **Направляющие колонок** (Column Guides)
- **Направляющие страниц** (Guides)
- **Сетки:**
 - базовых линий (Baseline Grid)
 - документа (Document Grid)

Эти средства можно применять как по отдельности, так и вместе, но при этом нужно правильно рассчитать параметры направляющих и сеток.

Для управления отображением элементов разметки:

View ➔ Extras ➔ Grids&Guides:

<input type="checkbox"/>	Hide Guides	Ctrl+;	↔ Спрятать направляющие
<input type="checkbox"/>	Lock Guides	Alt+Ctrl+;	↔ Заблокировать направляющие
<input checked="" type="checkbox"/>	Lock Column Guides		↔ Заблокировать направляющие колонок
<input checked="" type="checkbox"/>	Snap to Guides	Shift+Ctrl+;	↔ Привязка к направляющим
<input checked="" type="checkbox"/>	Smart Guides	Ctrl+U	↔ «Умные» направляющие
<input type="checkbox"/>	Delete All Guides on Spread		↔ Удалить все направляющие
<input type="checkbox"/>	Show Baseline Grid	Alt+Ctrl+'	↔ Показать сетку базовых линий
<input type="checkbox"/>	Show Document Grid	Ctrl+'	↔ Показать сетку документа
<input type="checkbox"/>	Snap to Document Grid	Shift+Ctrl+'	↔ Привязать к сетке



3.2.1. Направляющие страниц (Guides)

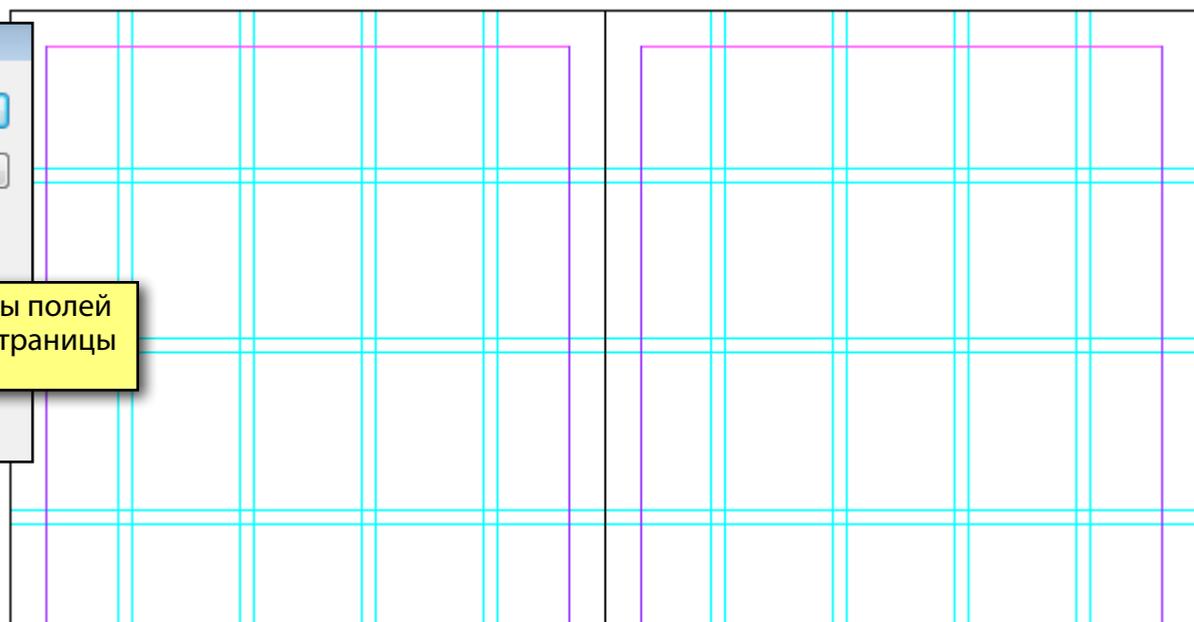
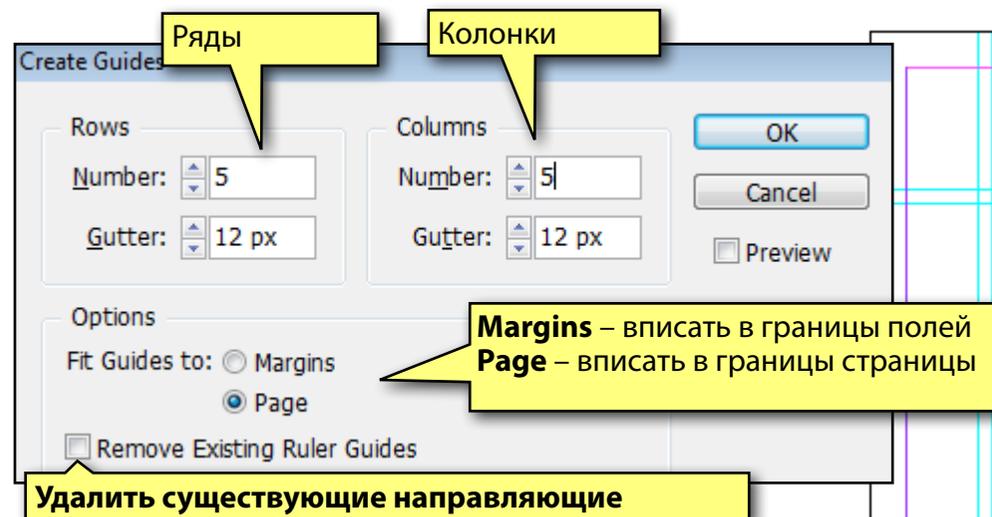
Предназначены для разбиения страницы на зоны как по горизонтали, так и по вертикали.

Создаются путём вытягивания с линейки. Для вытягивания направляющих на весь разворот нужно удерживать **CTRL**.

Точную позицию направляющей можно задать в панели управления.

! Учтите, что если при создании вы не видите направляющую, значит данный разворот не активен, и для его активизации нужно на нём щелкнуть мышью.

Сетка направляющих создаётся с помощью **Layout** ➔ **Create Guides**:

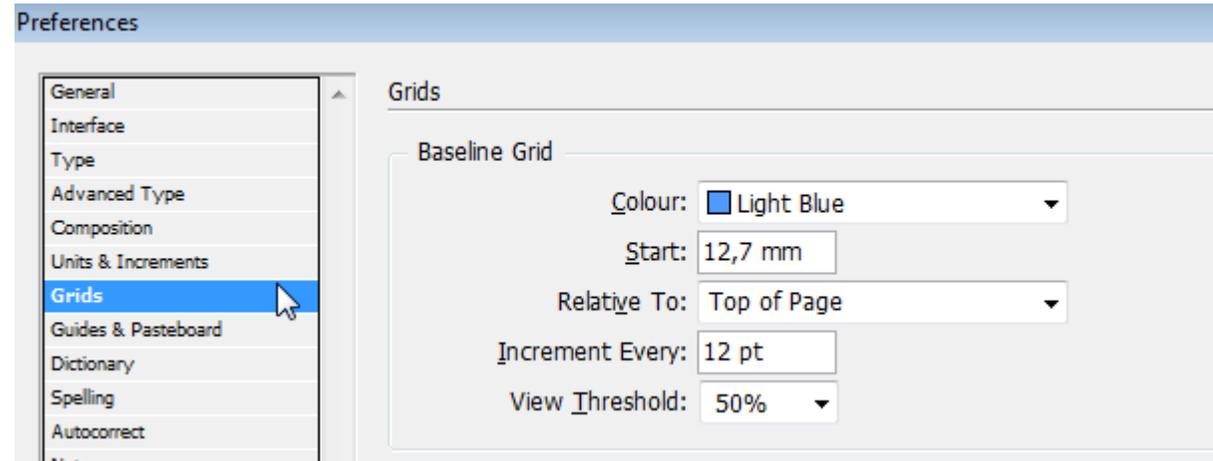


3.2.2. Сетка базовых линий (Baseline Grid)

Позволяет разделить пространство страницы на множество рядов. Настраиваются в **Edit** ➔ **Preferences** ➔ **Grids**:

Основное назначение – привязка текста для выравнивания строк (приводная вёрстка), а также выравнивание графических и фоновых объектов.

- ! Учтите, что сетка базовых линий задаётся для всего документа



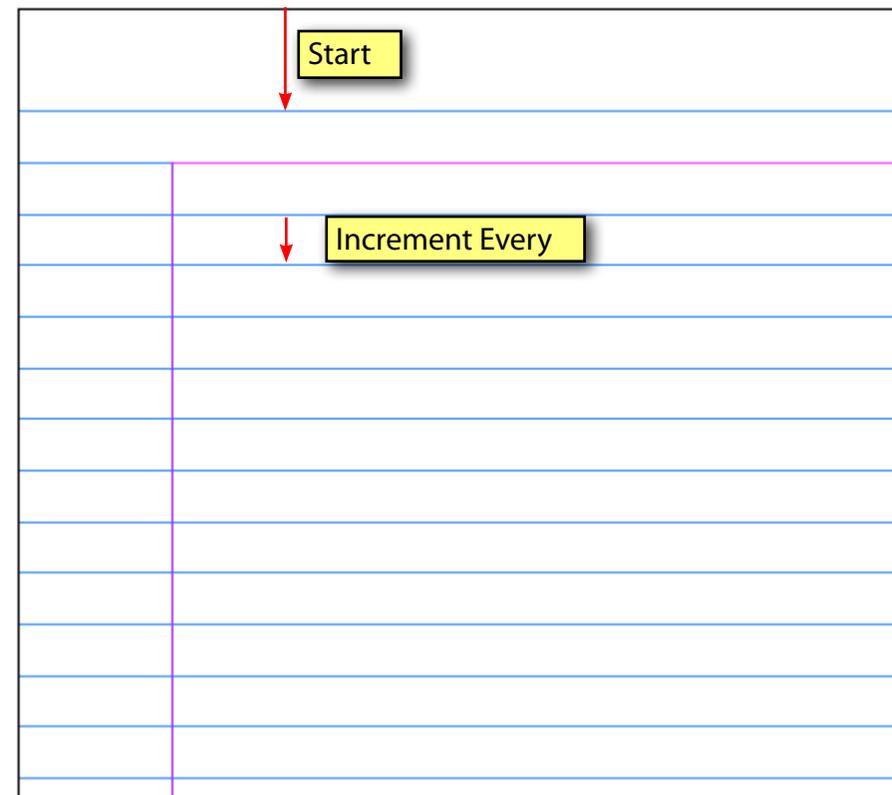
1. Настройте сетку:

Edit ➔ **Preferences** ➔ **Grids: Baseline Grid**:

- **Colour:** цвет сетки
- **Start:** сдвиг начала
- **Relative to:** начало с границы страницы (Top of Page) или с границы полей (Top Margin)
- **Increment Every:** шаг сетки (обычно соответствует интерлиньяжу текста)
- **View Threshold:** масштаб, когда сетка ещё отображается

2. Включите отображение сетки:

View ➔ **Grids** ➔ **Show Baseline Grid**



3.2.3. Сетка документа (Document Grid)

Разделяет документ на ряды и колонки с заданным шагом. Помогает при макетировании и модульной вёрстки, мешает при художественной вёрстке.

1. Настройте сетку документа:

Colour: цвет сетки

Gridline Every: размер ячейки сетки

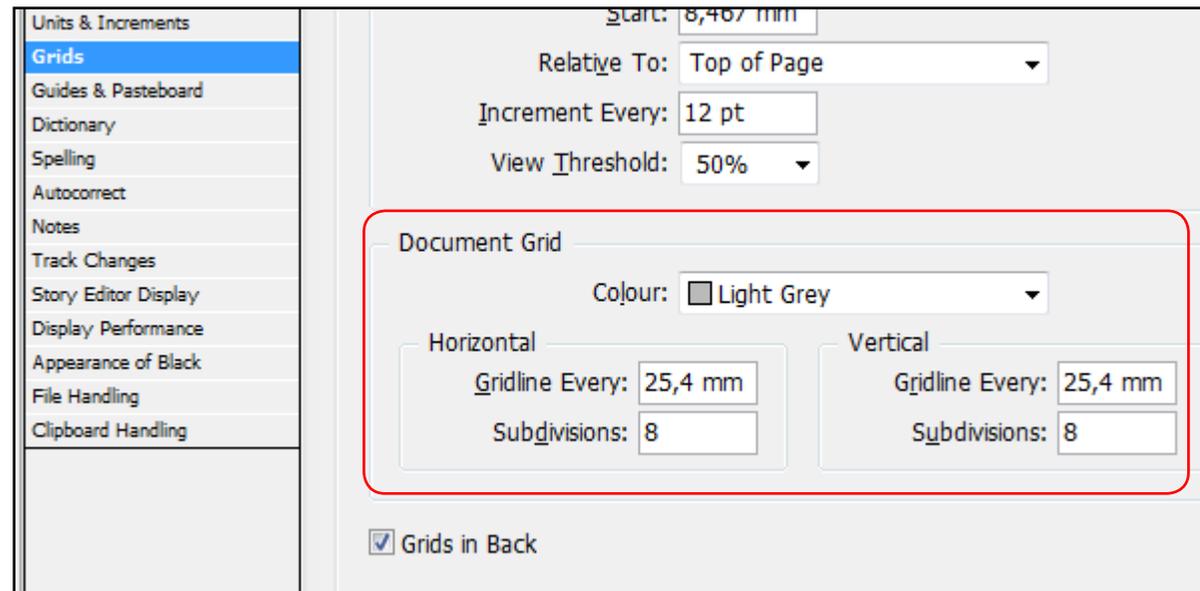
Subdivisions: разбиение ячейки на фрагменты

2. Включите отображение сетки:

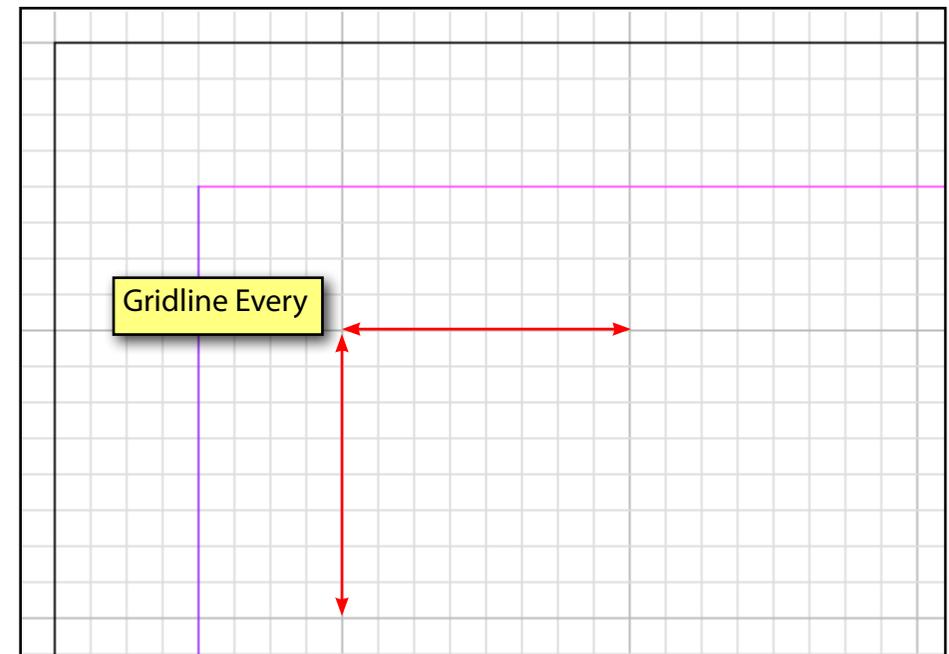
View ➔ Grids&Guides ➔ Show Document Grid

3. Включите привязку к сетке

View ➔ Grids&Guides ➔ Snap to Document Grid



Grids in Back: сетка размещается позади объектов (относится как к сетке базовых линий, так и к сетке документа)



3.2.4. Использование мастер-шаблонов для направляющих

Чтобы направляющие задать сразу для всего документа, разместите их на **мастер-шаблоне**.

Мастер-шаблоны «проецируют» информацию на страницы документа. Левая страница мастера – на все левые страницы, правая – на все правые.

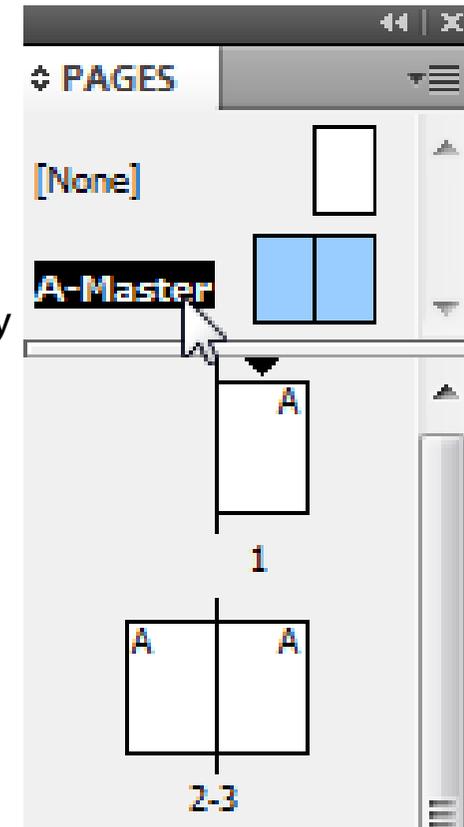
- Для перехода на **мастер-шаблон** сделайте двойной щелчок на **A-Master** в панели **Pages**.
- Для возврата на страницы документа сделайте двойной щелчок на нужной странице.

Также **перейти на мастер-шаблон** можно, выбрав **A-Master** из списка страниц внизу окна документа.

Для вёрстки буклета очень удобно размещать на мастере средства разметки – направляющие и направляющие колонок.

Практика

1. Сделайте 4-х страничный документ
2. Задайте для 1-й страницы 1 колонку, для 2-2 колонки, для 3-3 колонки, для 4-4 колонки
3. На мастере создайте сетку горизонтальных направляющих (10 направляющих с шагом 0)
4. Проверьте на страницах наличие направляющих
5. Сохраните документ



3.3. Создание фреймов

Фреймы – это основные элементы вёрстки в Adobe InDesign. Они могут быть:

- **Текстовые** – для размещения текстовой информации
- **Графические** – для размещения иллюстраций
- **Пустые (фоновые)** – для элементов фона

Для создания фреймов применяются соответствующие инструменты в панели **Tools**.

Любой фрейм создаётся путём перемещения мыши с нажатой левой кнопкой в области документа.

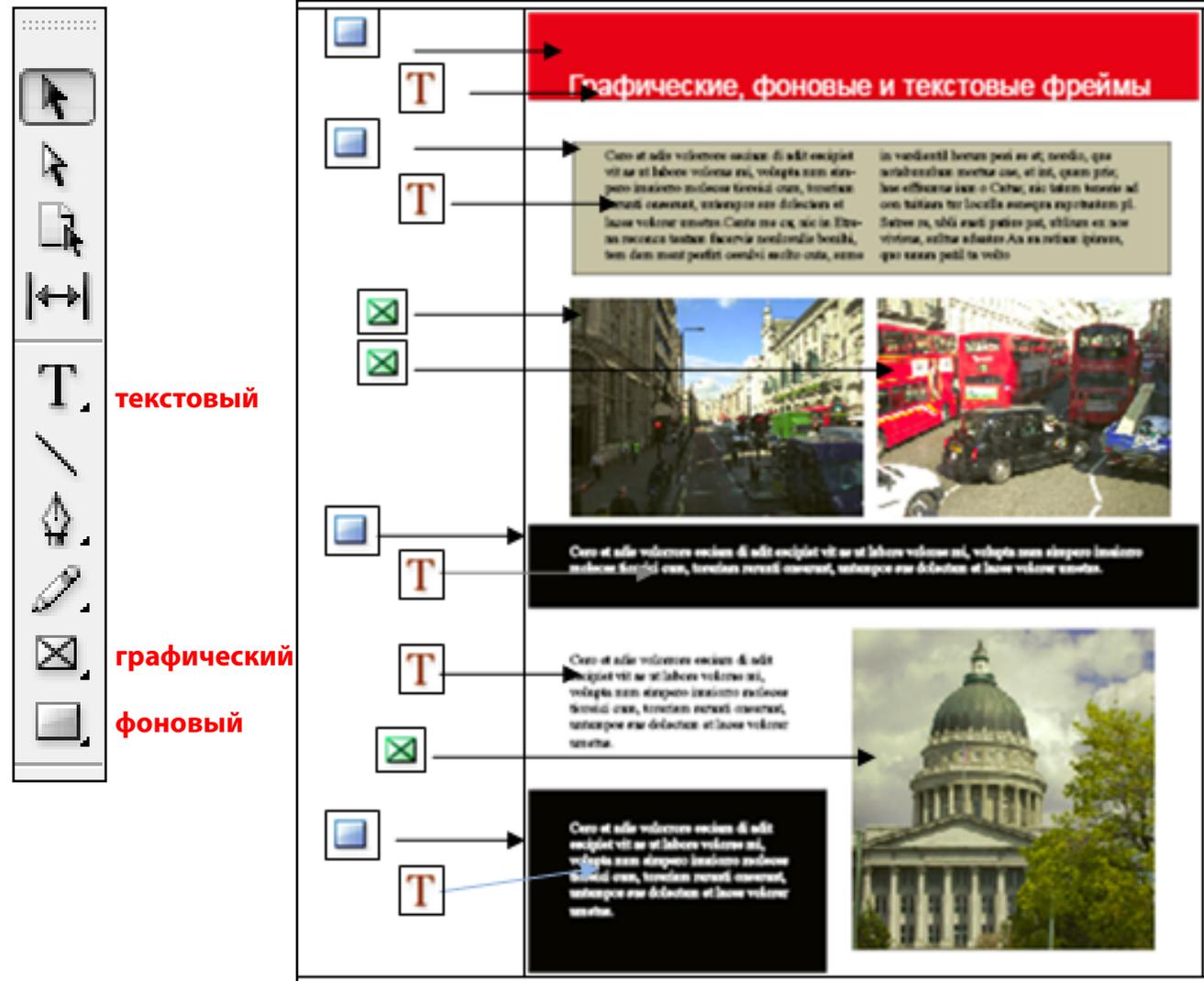
Если при создании удерживать:

- **ALT**, то фрейм создаётся относительно центра,
- **SHIFT** – создаётся равносторонний фрейм.

Чтобы изменить тип фрейма

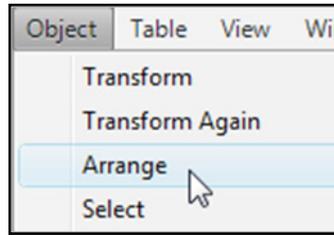
(если он ничего не содержит):

- В меню **Object** ⇨ **Content** выбрать тип фрейма;
- Щелкнуть внутри фрейма инструментом **T** (если включена настройка **Edit** ⇨ **Preferences** ⇨ **Type** **Type Tool Converts Frame to Text Frame**)



3.4. Изменение порядка объектов

Меню **Object** ⇨ **Arrange**:



Bring to Front	Shift+Ctrl+]]
Bring Forward	Ctrl+]]
Send Backward	Ctrl+[[
Send to Back	Shift+Ctrl+[[

⇨ На передний план

⇨ На 1 план вперёд

⇨ На 1 план назад

⇨ На задний план

Чтобы выделить объект из-под другого объекта нужно щёлкать на нижнем объекте, удерживая клавишу **CTRL** до тех пор, пока он не выделится.

3.5. Блокировка объектов

Для блокировки выделенных объектов используйте **Object** ⇨ **Lock**. Заблокированные объекты нельзя изменять, но можно выделять.

Для отмены блокировки **Object** ⇨ **Unlock**.

3.6. Скрытие объектов

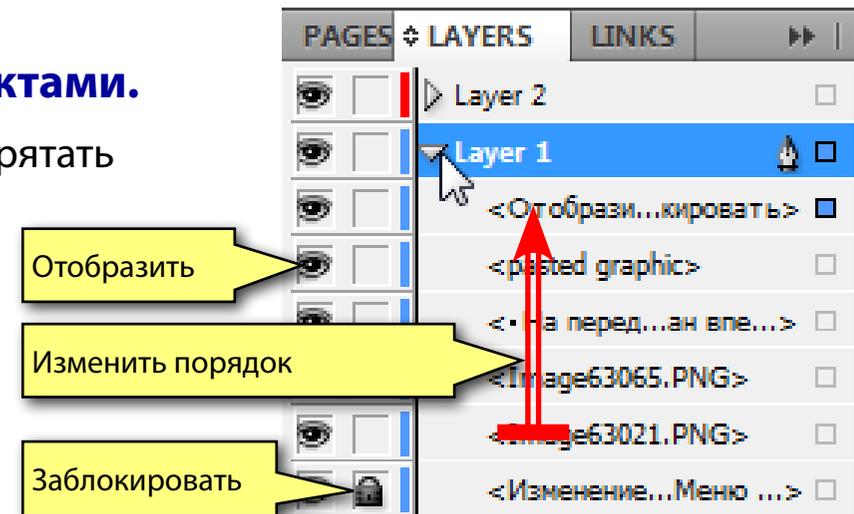
Чтобы скрыть выделенные объекты используйте **Object** ⇨ **Hide**.

Для отображения - **Object** ⇨ **Show All**

3.7. Использование панели Layers при работе с объектами.

В панели **Layers** (слои) можно менять местами, блокировать и прятать объекты.

Для отображения панели: **Window** ⇨ **Layers**



3.8. Связывание текстовых фреймов

Связывание позволяет обеспечить автоматическое перераспределение текста при изменении параметров текста и фреймов.

Для связывания нужно щёлкнуть на маркере фрейма[1], затем на связываемом фрейме[2]:

Для отображения связи: **View** ⇨ **Show Text Threads**

Для разрыва связи нужно щёлкнуть на маркере фрейма, а затем внутри этого же фрейма. При этом материал останется в первом фрейме.

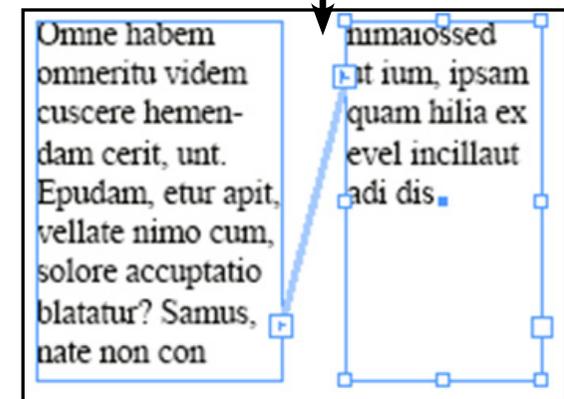
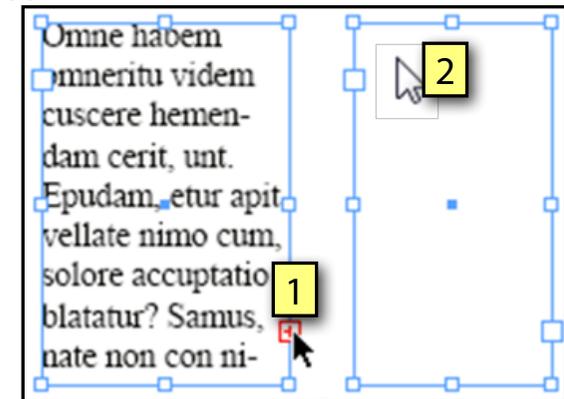
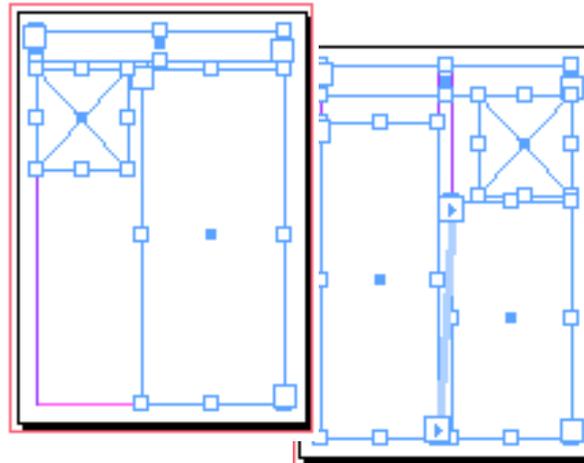
Чтобы сбросить операцию связывания, нажмите клавишу **Esc**.

Учтите, что:

- при связывании непустых фреймов весь текст этих фреймов будет объединён!
- при удалении фрейма из связи текст не удаляется, а перераспределяется.

Практика

1. Используйте документ из предыдущей практики
2. На 1-й странице разместите 2 текстовых и 1 графический фрейм, как на рисунке:
3. На 2-й странице разместите текст в 2 колонки и свяжите его между собой, как на нижнем рисунке:
4. Для 3-й разместите и свяжите 3 фрейма
5. Для 4-й разместите и свяжите 4 фрейма
6. Сохраните документ



3.9. Размещение материалов

Способы:

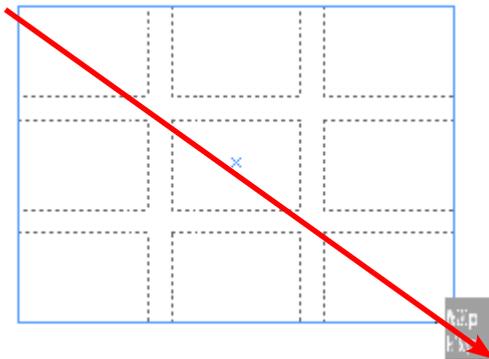
- Импорт материала из файла
- Вставка ранее скопированного материала
- Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом

3.9.1. Импорт материала из файла.

Либо использовать операцию **File** ➔ **Place** и выбрать один или несколько файлов, либо перетащить файлы из окна проводника Windows.

Для размещения множества файлов одновременно:

1. Выполнить **File** ➔ **Place** и выбрать нужные файлы (удерживая **SHIFT** или **CTRL**)
2. Растянуть контейнер
3. Не отпуская мышь, нажимать кнопки на клавиатуре ➡ (вправо) или ⬆ (вверх)



4. По достижению нужной размерности мышь отпустить

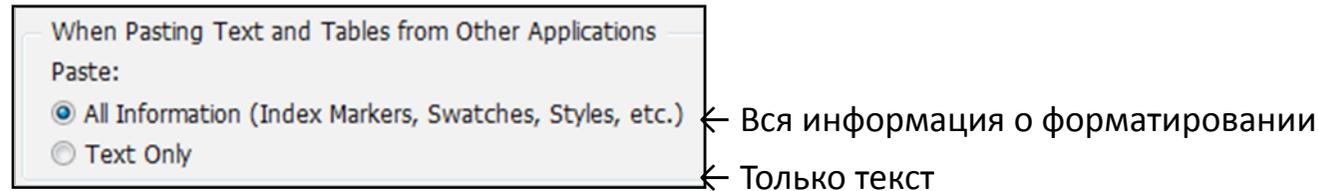
Текстовые форматы	
DOC, DOCX, RTF	Импортируется текст, таблицы, форматирование, стили, вложенная графика
TXT	Импортируется только текст. При импорте следует задать кодировку (обычно Windows Cyrillic)
XLS, XLSX	Импортируются только таблицы Excel
INCP, INCX	Файлы Adobe InCopy
Растровая графика	
PSD	Импортируется всё, включая слои, каналы, пути и пр.
TIFF	Импортируется всё, даже многослойное изображение
JPG	Импортируется изображение и пути
GIF, PNG, BMP, PCX	Не поддерживается CMYK
Векторная графика	
PDF	Формат Adobe Acrobat
AI	Формат Adobe Illustrator
EPS	Универсальный векторный формат (без поддержки прозрачности)
WMF, EMF	Не поддерживается CMYK
Прочие форматы	
INDD, IDML	Файлы InDesign
AVI, MOV	Видео-файлы
WAV, AIFF	Аудио-файлы
SWF	Файлы Flash

Особенности операции File ⇨ Place:

- При размещении графических файлов будет вставлено изображение низкого разрешения и ссылка на исходный файл (отображается в панели Links).
- При размещении текстовых файлов или таблиц будет вставлено только содержимое файла. Чтобы вставить и ссылку, нужно включить настройку: **Edit ⇨ Preferences ⇨ File Handling ⇨ Create Links when Placing Text...**
- Для размещения текста с автоматическим добавлением страниц нужно выбрав файл, щёлкнуть на странице удерживая **SHIFT**.

3.9.2. Вставка ранее скопированной информации

Вначале следует настроить параметры вставки **Edit ⇨ Preferences ⇨ Clipboard handling**:



- **Edit ⇨ Paste**: вставить в документ или текстовый фрейм (если курсор внутри текстового фрейма)
- **Edit ⇨ Paste without Formatting**: вставить без форматирования (исходное форматирование игнорируется)
- **Edit ⇨ Paste in Place**: вставить в ту же позицию страницы (удобно при копировании фреймов с одной страницы на другую)
- **Edit ⇨ Paste Into**: вставить внутрь графического фрейма

Учтите, что вставка изображений через буфер обмена крайне нежелательна, так как препятствует стандартному процессу работы с изображениями

3.9.3. Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом

Когда выполняется макетирование, текст не столь важен, а важно заполнить текстовый фрейм. Для этого используется **Type** ➔ **Fill with Placeholder Text**.

Если вы хотите видеть не псевдо латынь, а обычный текст, то создайте свой файл с названием "**Placeholder.txt**" в папке, где установлен Adobe InDesign.

Практика

1. Используйте документ из предыдущей практики
2. Через буфер обмена скопируйте любые материалы с любого новостного сайта (www.rbc.ru, www.lenta.ru и пр.) и вставьте их на страницы в созданные ранее фреймы. Для второй страницы используйте более длинный материал.
3. Для вставки иллюстрации скопируйте её в браузере, затем вставьте внутрь выделенного графического фрейма командой Paste Into
4. Таким образом заполните все страницы.
5. Сохраните документ

3.10. Сохранение документа

- С помощью операции **File** ➔ **Save** можно сохранить документ в формате **INDD**, который может быть открыт данной или более свежей версией программы.
- Для сохранения документа для предыдущей версии используйте операцию **File** ➔ **Export** и выберите формат **IDML**.

Результат:

Dolorend itiosapid que eos aliquistiae. Equi quia dolo odignam quiassenim sitem. Ut asinvellia pos num eos enducid molorem pelucid uctam, evenihil minctus sae suntis perum, sus ut re, sendescius eaqui od mo dolo ist doluptat.
Litatendae nones elique ne sant rerioreriam, sitature re ex endae simoluptat et ex eos et ero ma corrum et et veligen daeribusam utasim fuga. Sinum lit qui om-molesed mos eicaborro qui ut aut mint exces audist voluptatium utatesto dus dem ento is con

3.11. Контрольные вопросы

1. Как можно сохранить документ, чтобы его можно было открыть в предыдущей версии?
2. Каким образом запустить InDesign со сбросом всех настроек?
3. Что входит в понятие *Workspace*?
4. Зачем нужно задавать поле *Bleed* и какое значение оно обычно имеет?
5. Почему в одних случаях поле называется *Left* (левое), а в других *Inside* (внутреннее)?
6. Зачем нужен мастер-шаблон?
7. Какой кнопкой можно спрятать все панели?
8. Какие типы фреймов поддерживаются в InDesign?
9. Как можно преобразовать тип фрейма?
10. Могут ли страницы иметь разные размеры?
11. Как для страницы задать количество колонок?
12. Что произойдёт, если попытаться связать между собой текстовые фреймы, когда они уже заполнены текстом?

3.12. Вёрстка текста

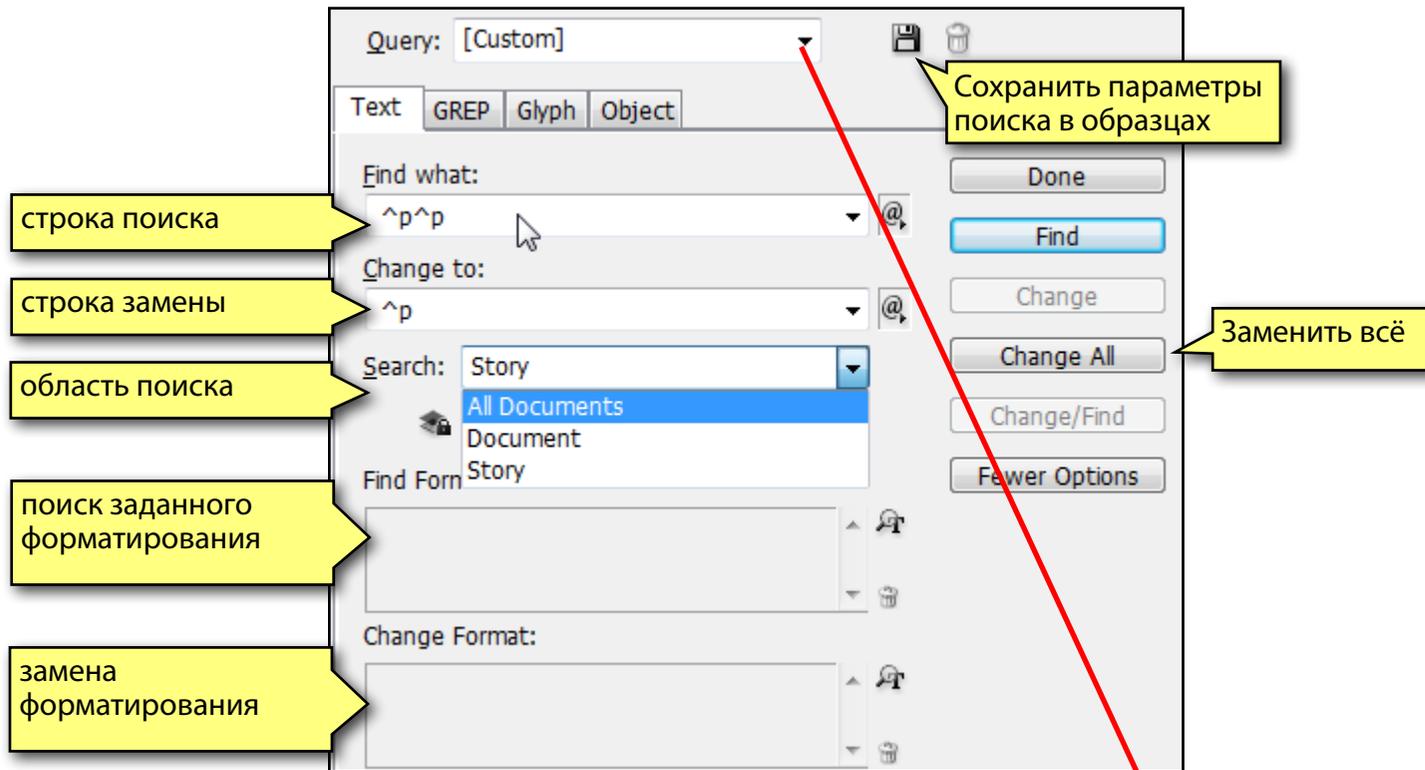
3.12.1. Чистка текста

В импортированном тексте могут быть лишние символы (двойные пробелы и пр.), которые при вёрстке могут привести к неопрятному виду документа, поэтому от них желательно избавиться как можно скорее.

Пробелы в начале	Множественные пробелы	
«С помощью своих проектов	дизайнеры и разработчики определяют то, каким образом пользователи потребляют информацию, обмениваются идеями, продают продукты, делятся впечатлениями или создают нечто запоминающееся.	Лишний пробел перед запятой
в полиграфии, в Интернете или на мобильных устройствах,	— говорит Шантану Нараен (Shantanu Narayen), президент и главный исполнительный директор Adobe. — Не важно, занимаетесь ли вы разработкой универсального Интернет-приложения, придумываете видеоролик, или работаете над макетом популярного журнала.	Должно быть тире, а не дефис
— пакет Adobe Creative Suite 4 включает в себя ряд мощных кросс-медийных технологий, позволяющих ярче выделить суть продуктов, брендов и их концепций».	¶	Пробел после «(»
¶		Пробел перед «)» и после «(»
		Множественный ENTER

Для отображения невидимых символов: **Type** ⇨ **Show Hidden Characters**

Для чистки можно использовать операцию поиска и замены **Edit** ⇨ **Find&Change**.

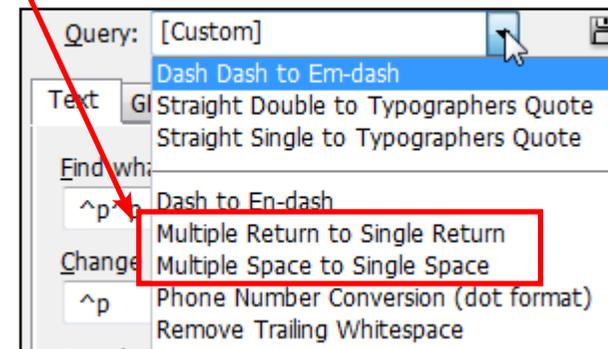
Использование поиска и замены **Edit** ⇨ **Find&Change**:

Для чистки используйте следующие комбинации:

Действие	Find	Change
Замена двух пробелов на один	␣␣	␣
Замена двух ENTER на один	^p^p	^p
Чистка пробела в начале абзаца	^p␣	^p
Чистка пробела в конце абзаца	␣^p	^p
Замена дефиса с пробелами на тире	␣-␣	␣^=-␣

Знак ␣ обозначает пробел.

Для автоматизации чистки используйте следующие заготовки:



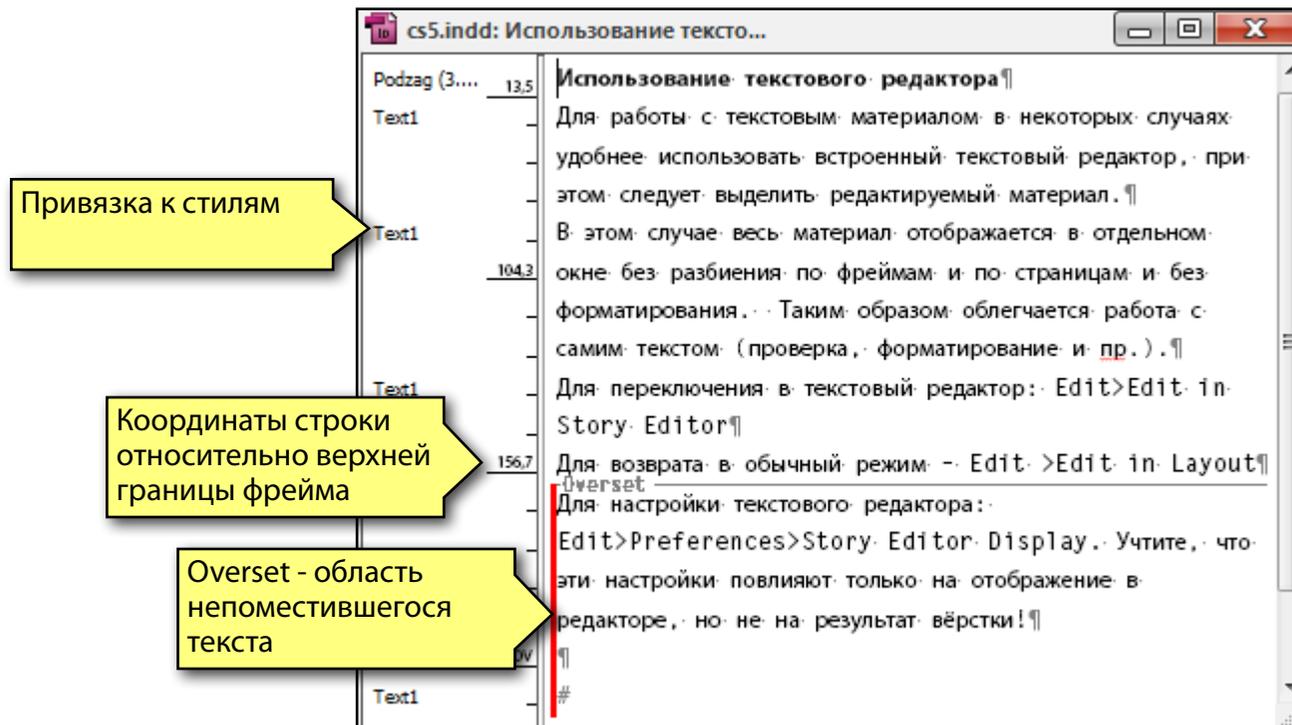
Эти заготовки очищают множественные **ENTER** и пробелы

3.12.2. Использование текстового редактора

Для работы с текстовым материалом в некоторых случаях удобнее использовать встроенный текстовый редактор, при этом следует выделить редактируемый материал.

В этом случае весь материал отображается в отдельном окне без разбиения по фреймам и по страницам и без форматирования. Таким образом облегчается работа с самим текстом (проверка, форматирование и пр.).

- Для переключения в текстовый редактор: **Edit ⇨ Edit in Story Editor**
- Для возврата в обычный режим – **Edit ⇨ Edit in Layout**
- Для настройки текстового редактора: **Edit ⇨ Preferences ⇨ Story Editor Display**. Учтите, что эти настройки повлияют только на отображение в редакторе, но не на результат вёрстки!



3.12.3. Параметры текста

Гарнитура шрифта – набор из одного или нескольких шрифтов в одном или нескольких размерах и начертаниях, имеющих стилистическое единство рисунка и состоящих из согласованного набора типографских знаков.

Классификация гарнитур:

- **По назначению:**
 - **Текстовые** (или наборные) – ими набирают основную массу текста: **EXAMPLE**
 - **Акцидентные** – для оформления титульных листов, обложек и т.д.: **EXAMPLE**
- **По пропорциональности:**
 - **Моноширинные** (по оптической ширине): **EXAMPLE**,
 - **Пропорциональные** (разноширинные): **EXAMPLE**
 - Смешанного типа.
- **По контрастности:**
 - **Контрастный** шрифт (соотношение основных и соединительных штрихов 1/3): **EXAMPLE**
 - **Умеренно-контрастный** шрифт - 1/2 .. 2/3: **EXAMPLE**
 - **Малоконтрастный** шрифт – 2/3 .. 1/1: **EXAMPLE**
- **По засечкам:**
 - **По форме:** треугольные, прямоугольные, волосные, шипообразные: **EXAMPLE**
 - **По положению** и ритмическому направлению:
 - Горизонтально или вертикально направленные,
 - Двусторонние или односторонние: **EXAMPLE**
- **По сложности:** Простые и Декоративные: **EXAMPLE**

Другой вариант классификации:

- **Шрифты с засечками (антиквенные, серифные).**

Эти шрифты воспринимаются наиболее быстро, и поэтому наиболее часто используются *для набора текста книжных изданий.*

Самый характерный (вернее наиболее часто используемый) шрифт — Times.

- **Шрифты без засечек (рубленные, брусковые, Sans Serif, Gothic).**

Эти шрифты читаются в среднем медленнее антиквенных, но выглядят крупнее, *используются для заголовков.*

На мониторах такой шрифт читается легче. Сейчас такими шрифтами набирают некоторые журналы. И наконец, на таких шрифтах рекомендуется обучать чтению. Характерный шрифт – Arial.

- **Декоративные (или все остальные).**

3.12.4. Шрифтовые технологии

Виды шрифтовых технологий:

- **TrueType (ТТ)** – наиболее распространённая технология, но использовать в полиграфии нежелательно из-за упрощённого представления символов. *Шрифты TrueType для Windows несовместимы с MAC.* Файлы имеют расширение TTF.
- **Type I (Postscript) (a, T1)** – наиболее качественная технология, поэтому широко применяется в полиграфии. *Шрифты Type1 для Windows несовместимы с MAC.* Файлы имеют расширение PFB и PFM.
- **OpenType (O)** – наиболее современная. Может включать в себя представление шрифтов TrueType или Postscript. ***Шрифты OpenType для Windows совместимы с MAC!*** Файлы шрифта, основанные на TrueType, имеют расширение TTF, а основанные на Postscript – OTF. Шрифты OpenType в комплекте с Indesign:
 - Arno Pro – с засечками
 - Minion Pro – с засечками
 - Warnock Pro – с засечками
 - Myriad Pro – без засечек

Чтобы посмотреть набор шрифтов в вашей системе: **Пуск** ➔ **Панель Управления** ➔ **Шрифты** (лучше отобразить в проводнике).

Версия CS5 может работать и без предварительной установки шрифтов!

Для этого можно использовать следующие варианты:

1. Создайте папку **Fonts** внутри папки, куда установлен InDesign, и поместите туда файлы шрифтов
2. Создайте папку **Document Fonts** внутри папки, куда сохранён документ, и поместите туда файлы шрифтов

3.12.5. Использование гарнитур

Adobe InDesign работает с любыми шрифтовыми технологиями, но наименее проблемные – это Type 1 и OpenType. Шрифты OpenType совместимы с Windows и Macintosh.

При работе InDesign использует всю информацию о символах шрифта, поэтому некоторые шрифты, которые без проблем работали с QuarkXPress и Adobe PageMaker (потому, что эти программы не анализируют информацию о шрифте настолько тщательно, как InDesign), могут иметь ряд проблем. Такая проблема отмечена с некоторыми вариантами шрифта «Лазурский», а также со множеством самодельных шрифтов.

3.12.6. Кегль и интерлиньяж

Кегль (или кегель) - размер высоты буквы, включая нижнее и верхнее заплечики у этой буквы или знака, измеряется в типографских пунктах.

Размер типографского пункта:

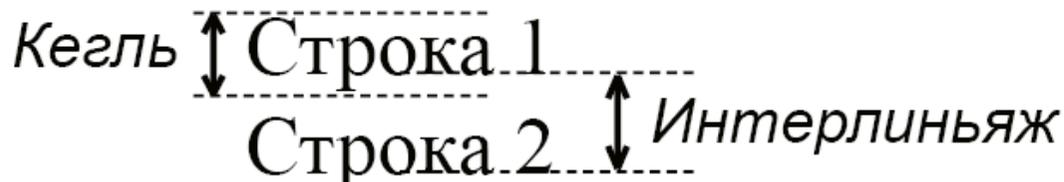
- в системе Дидо 1 pt = 0,376 мм (Германия, Франция, Россия),
- в англо-американской системе — 0,353 мм (1/72 дюйма) – именно это значение использует Adobe InDesign.

Выбор кегля зависит от требований к документу и для обычного текста составляет от 9 до 14pt.

Учтите, что разные гарнитуры при одном и том же кегле выглядят по-разному:

	9	12	16
Arial	Пример текста	Пример текста	Пример текста
Myriad Pro	Пример текста	Пример текста	Пример текста
Times New Roman	Пример текста	Пример текста	Пример текста
Minion Pro	Пример текста	Пример текста	Пример текста
Garamond	Пример текста	Пример текста	Пример текста

Интерлиньяж — междустрочный пробел, расстояние между базовыми линиями соседних строк. Обычно на 1–2 пункта больше кегля. Автоматический интерлиньяж = 120% от кегля (это значение можно изменить). В InDesign интерлиньяж можно задавать для каждой строки текста.



3.12.7. Кернинг и трекинг

Кёрнинг - избирательное изменение интервала между буквами в зависимости от их формы



Трекинг – изменение интервала между символами и между словами во фрагменте текста

Значение трекинга	Пример
-60	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами
-30	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами
0	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами
30	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами
60	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами
120	Трекинг – изменение интервала между символами и между словами

В InDesign значение кернинга и трекинга задаётся в 1/1000 кегельной, то есть если кегль 10pt, то кернинг 10 добавит 0.01 pt в расстояние между символами.

Для кернинга используются 2 механизма – **metrics** и **optical**:

- **metrics** удобен при наличии полноценной информации внутри шрифта (внешне это проявляется в ровном ритме текста),
- **optical** – во всех остальных случаях (кернинг рассчитывается программно).

3.13. Выделение текста

Включить инструмент  и использовать следующие способы выделения:

- Провести мышью по фрагменту, удерживая левую кнопку
- Щёлкнуть в начале фрагмента, затем удерживая **SHIFT**, щёлкнуть в конце фрагмента
- Сделать двойной щелчок для выделения **слова**
- Сделать тройной щелчок для выделения **строки**
- Сделать четвертной щелчок для выделения **абзаца**
- Сделать пятерной щелчок для выделения **всего** связанного текста или нажать **CTRL A**
- Нажать **CTRL SHIFT END** для выделения с текущей позиции до конца связанного текста
- Нажать **CTRL SHIFT HOME** для выделения с текущей позиции до начала связанного текста

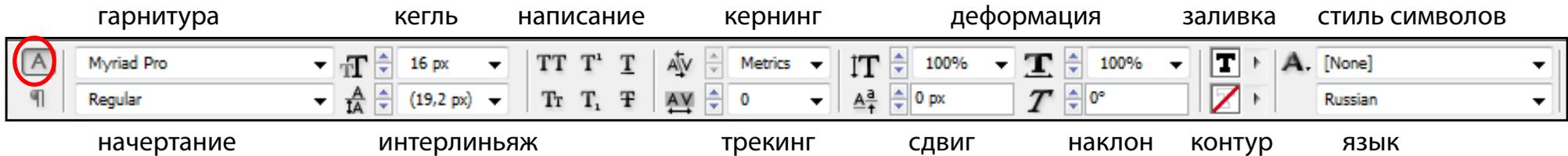
Учтите, что:

- Выделить текст сразу в нескольких фреймах возможно, только если они связаны между собой
- Выборочное выделение (например, в разных частях фрейма) невозможно

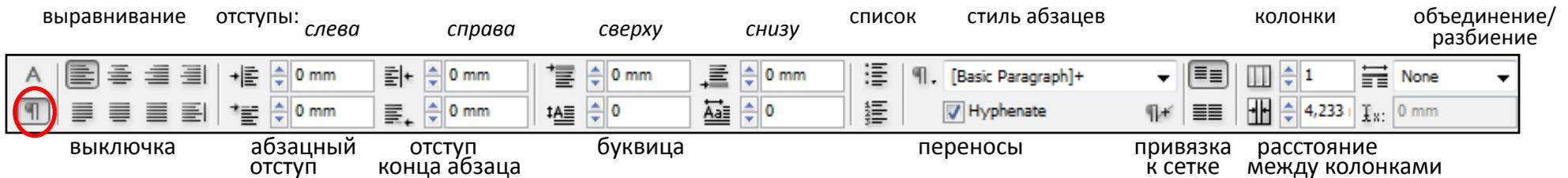
3.14. Форматирование текста

Перед форматированием текста его следует предварительно выделить!

Форматирование символов производится в управляющей панели (**Window** ⇨ **Control**) при включённой кнопке :



Форматирование абзацев производится либо в управляющей панели (**Window** ⇨ **Control**) при включённой кнопке :



Форматирование также осуществляется с помощью панелей **Type** ⇨ **Character** (символы) и **Type** ⇨ **Paragraph** (абзацы).

! Для настройки параметров текста по умолчанию для данного документа используйте панели **Character** и **Paragraph**, когда не выделен ни один фрейм. Если при этом не открыт ни один документ, то сделанные настройки будут относиться к новым создаваемым документам.

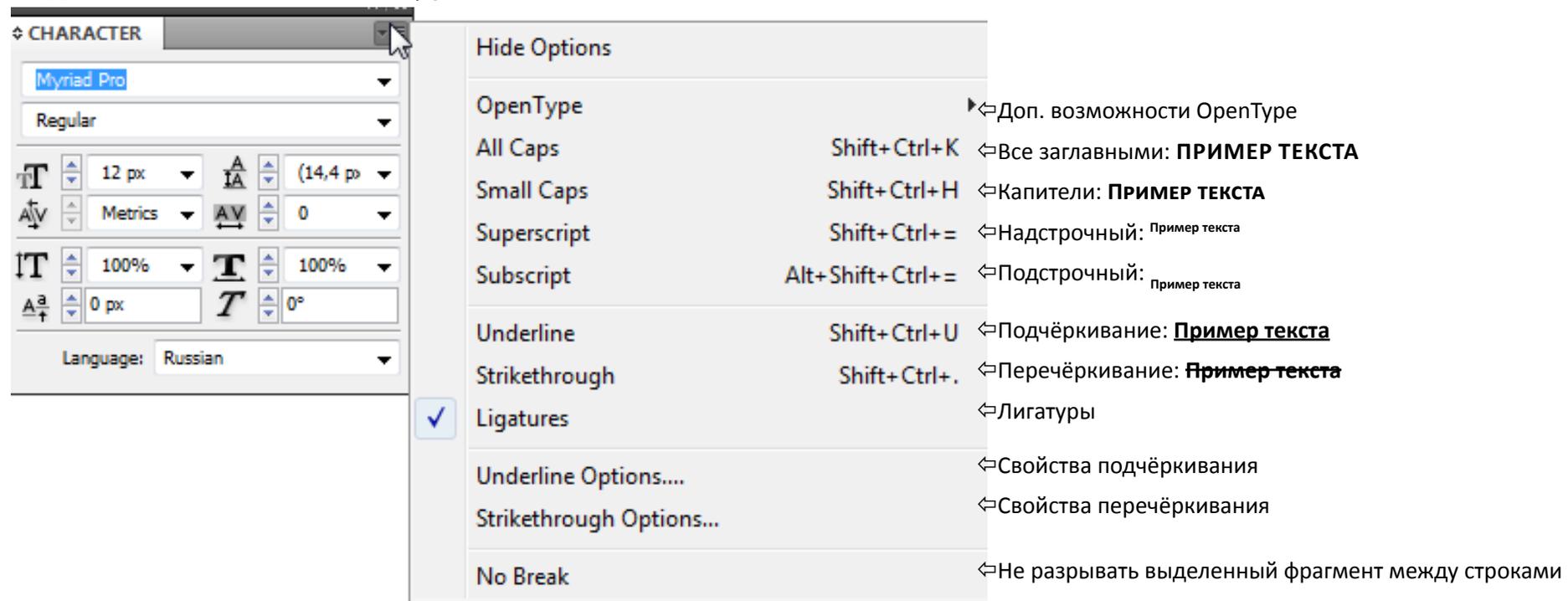
Чем выключка отличается от выравнивания

Выравнивание выравнивает текст относительно одной из сторон или по центру.

Выключка выравнивает текст по ширине, то есть по двум сторонам.

3.15. Дополнительные параметры символов текста

Задаются в меню панели Type ⇨ **Character** или **Control**:



3.16. Клавиатурные комбинации при форматировании текста:

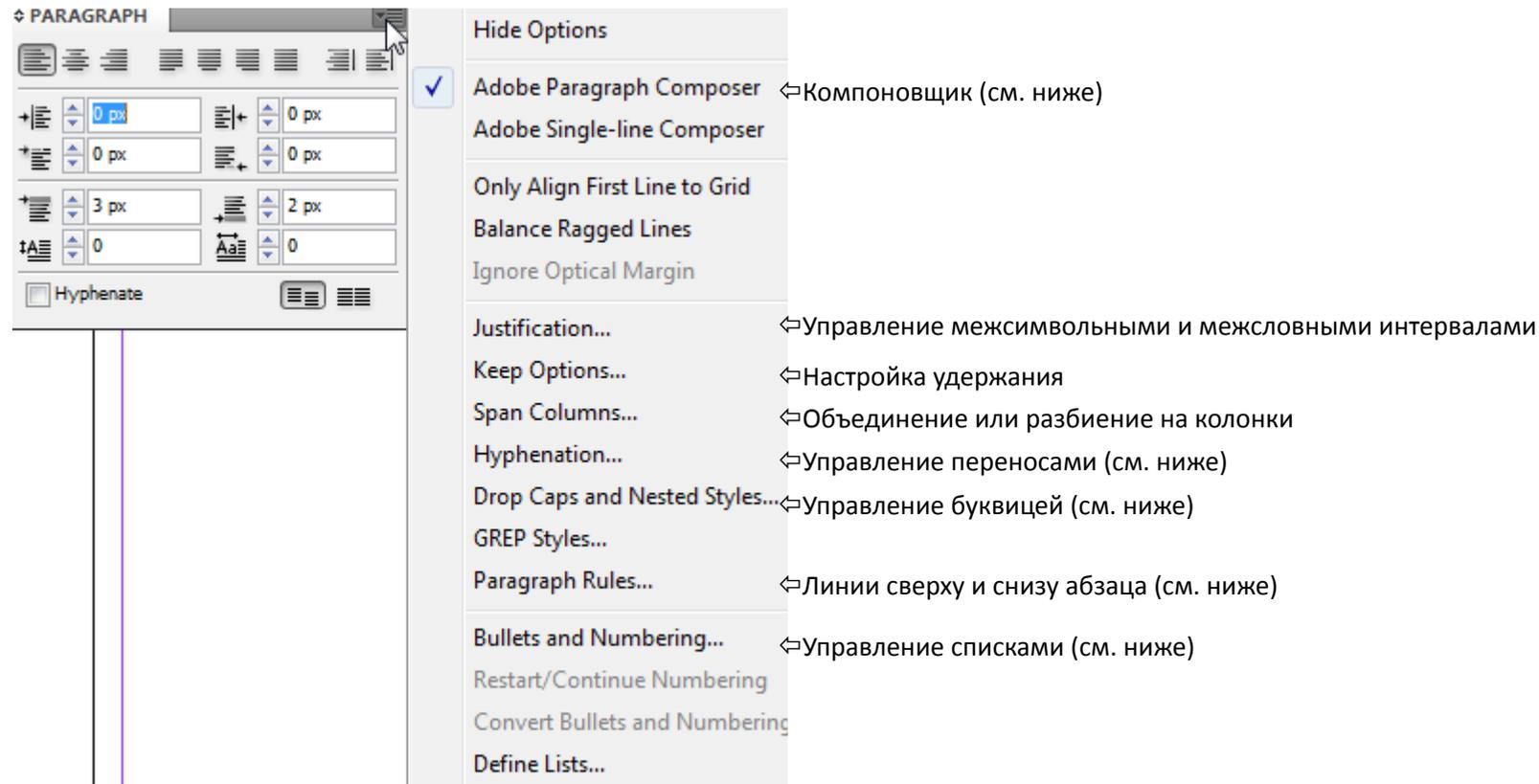
CTRL SHIFT <	кегель уменьшить	ALT ⇨	трекинг/кернинг увеличить
CTRL SHIFT >	кегель увеличить	ALT ⇨	трекинг/кернинг уменьшить
ALT ↑	интерлиньяж уменьшить	ALT SHIFT ↑	сдвиг базовой линии вверх
ALT ↓	интерлиньяж увеличить	ALT SHIFT ↓	сдвиг базовой линии вниз

3.17. Способы форматирования текста

С абзацным отступом	С отступом между абзацами	С выступом (отрицательным отступом)
<p>Optae sectiistiae net harchiciis de estios as debis eos nonsect uscime rehent minihil molore erchita tinctibus. Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p> <p>Archill oribus noneture nos ipsa nossum invendus erferferum facepraturi quae aut re vendunt faccum</p>	<p>Optae sectiistiae net harchiciis de estios as debis eos nonsect uscime rehent minihil molore erchita tinctibus. Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p>	<p>Optae sectiistiae net harchiciis de estios as debis eos nonsect uscime rehent minihil molore erchita tinctibus. Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p> <p>Archill oribus noneture nos ipsa nossum invendus</p>
<p>Величина отступа = 1–2 кегельных</p> <p>Optae sectiistiae net harchiciis de estios as debis eos nonsect uscime rehent minihil molore erchita tinctibus. Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p> <p>Archill oribus noneture nos ipsa nossum invendus erferferum facepraturi quae aut re vendunt faccum</p>	<p>Величина отступа = интерлиньяжу</p> <p>Optae sectiistiae net harchiciis de estios as debis eos nonsect uscime rehent minihil molore erchita tinctibus. Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p>	<p>Абзацный отступ = – отступ слева</p> <p>Отступ слева = 5мм, Абзацный отступ = – 5мм</p> <p>Iciates accus. Nis niment et pore vendaec tionecto tem quia volupic ilitate mporpore dem inciduntum, solupti num fugiti blaccab invent, volendictur autas mo doluptium erem au.</p> <p>Nequi omni siti doluptae et ut et eni debis re num quaest, oditias ut et harchillatem num hichte que volectiaspid molluptatia doloreperio nimagnihici num dis ilibusam fugias eos sumqui omnis earum sita volupta soluptat intempo ssequo tectur?</p> <p>Qui vel il minture, omni verit ut ex et volupta sam ad eos aborerum doluptae valorite por as es alibus endae pre et eum aditati aerciendis volesciam nusame corum doleseq uiaectia dolenis idem explignam il moditatet rate por sequam cus.</p> <p>Nam adi dolores suntiora volo eaqui in cor sus exeria esedionsecte dolore etur?</p> <p>Archill oribus noneture nos ipsa nossum invendus erferferum facepraturi quae aut re vendunt faccum</p>

3.18. Дополнительные параметры абзацев текста

Задаются в меню панели **Paragraph** или **Control**



Здесь:

- **Adobe Paragraph Composer** – абзацный компоновщик – выполняет автоматическую оптимизацию распределения текста по абзацам. Используется тогда, когда нет повышенных требований к качеству вёрстки
- **Adobe Single-line Composer** – построчный компоновщик – выполняет автоматическую оптимизацию распределения текста по строкам. Используется тогда, когда нужен полностью управляемый текст.

3.18.1. Линии сверху и снизу абзаца

Rule above - линия сверху
Rule below - линия снизу

Толщина линии ⇒ Weight: 1 px

Цвет ⇒ Colour: (Text Colour)

Размер ⇒ Width: Column

Отступ слева ⇒ Left Indent: 0 px

Удерживать в границах фрейма ⇒ Keep In Frame

⇒ Отобразить линию Rule On

⇒ Тип линии Type

⇒ Смещение по вертикали Offset: 0 px

⇒ Отступ справа Right Indent: 0 px

3.18.2. Буквица (Drop Caps)

Это увеличенный первый символ абзаца. Задаётся в панели свойств или в меню панели свойств **Drop Caps and Nested Styles**

Высота в строках

Число символов буквицы

Drop Caps

Lines: 3

Characters: 1

Character Style: [None]

Align Left Edge

Scale for Descenders

Выравнивать по левому краю убирается отступ слева

Масштабировать буквицу с нижним выносным элементом

Чтобы отодвинуть текст от буквы используйте кернинг

3.18.3. Расстановка переносов

Для автоматической расстановки переносов:

- Выделите текст, в котором требуется расстановка переносов
- В управляющей панели в настройках символов задайте язык текста
- В управляющей панели в настройках абзацев включите опцию **Hyphenate**, а в меню панели свойств выберите **Hyphenation** для настройки параметров переносов:

The screenshot shows the Hyphenation panel with the following settings and annotations:

- Hyphenate
- Words with at Least: 5 letters ← минимальное число символов в слове
- After First: 2 letters ← минимальное число символов в начале и
- Before Last: 2 letters ← в конце слова, которые могут быть перенесены
- Hyphen Limit: 3 hyphens ← максимальное число переносов, которые могут быть выполнены в смежных строках
- Hyphenation Zone: 36 px ← величина пробела, допустимого в конце строки невыключенного текста, при превышении которого начинается разбивка на переносы. Применяется только при работе однострочного компоновщика с невыключенным текстом
- Better Spacing / Fewer Hyphens slider (set to the right) ← Лучшие интервалы/Меньше переносов
- Hyphenate Capitalised Words ← Переносить слова, набранные заглавными буквами
- Hyphenate Last Word ← Переносить последнее слово в абзаце
- Hyphenate Across Column ← Переносить слова между колонками

3.18.4. Ручная расстановка переносов:

- Установите курсор в нужную позицию текста
- Нажмите **CTRL SHIFT -** для вставки ручного переноса. Если в данной позиции InDesign не сможет сделать перенос, то он его и не сделает. Приоритет у ручной расстановки выше, чем у автоматической.

3.18.5. Борьба с переносами и разрывами

- Чтобы избежать переноса внутри слова:

Вариант №1: установите курсор перед словом и введите ручной перенос **CTRL SHIFT -**

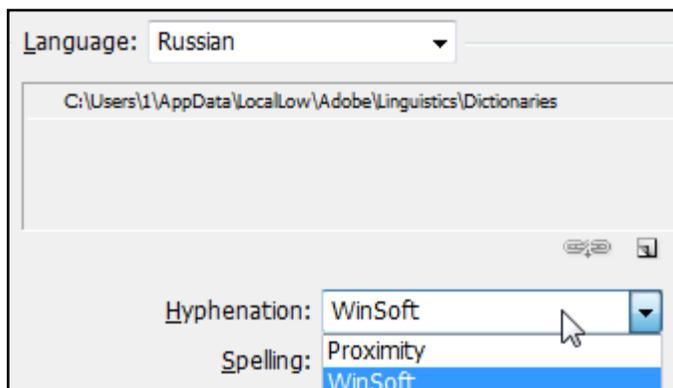
Вариант №2: выделите слово или фрагмент, и в меню панели свойств включите **No Break**

- Чтобы избежать разделения двух слов (например, фамилии и инициалов) нужно соединить их неразрывным пробелом **CTRL ALT X**
- Чтобы избежать появления дефиса в конце строки ('99-х годов') используйте неразрывный дефис: **CTRL ALT -**

3.18.6. Выбор механизма переноса

Для русского языка можно выбрать один из двух возможных механизмов расстановки переносов:

- В меню **Edit** ⇨ **Preferences** ⇨ **Dictionary** выбрать **Language: Russian**
- В Hyphenation выбрать **Proximity** или **Winsoft**:



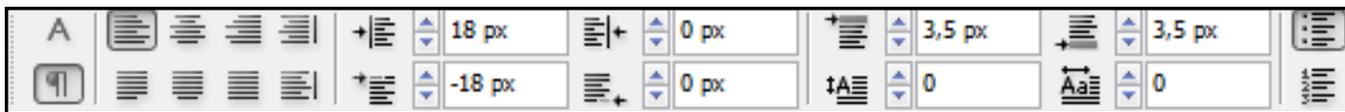
3.18.7. Оформление списков

Adobe InDesign поддерживает как нумерованные, так и маркированные списки. Также поддерживаются многоуровневые списки.

Создание списков

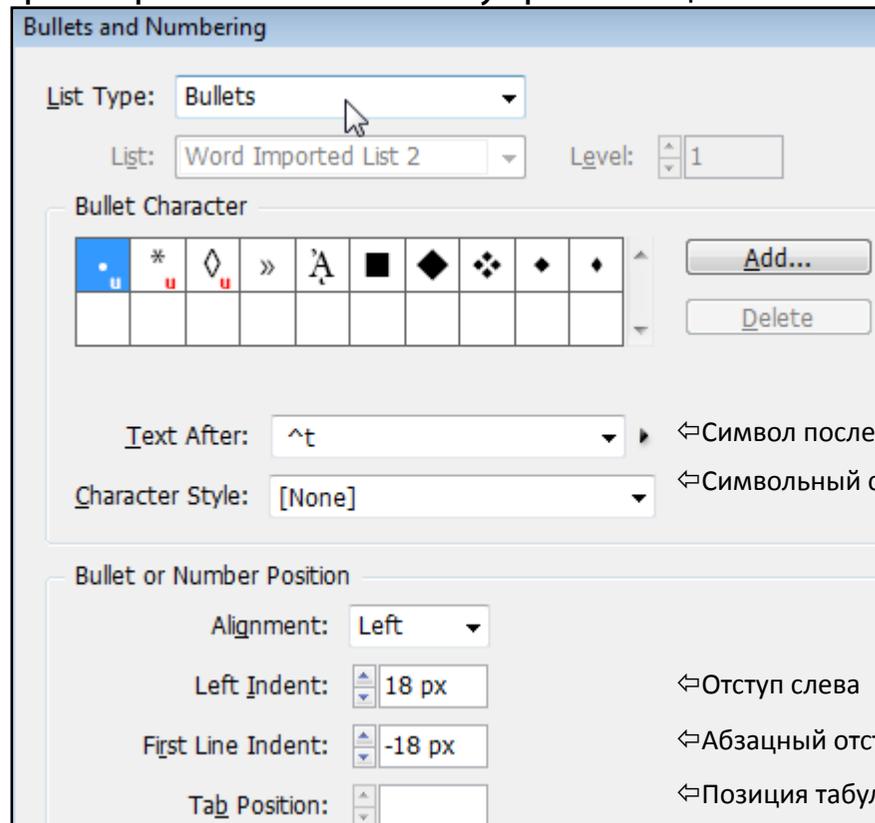
Для создания списка:

1. Выделите будущие элементы списка (каждый элемент должен быть отдельным абзацем)
2. В свойствах абзацев на управляющей панели щелкните на нужном списке:



Маркированный
Нумерованный

3. Настройте параметры списка: в меню управляющей панели выберите **Bullets and Numbering** и задайте настройки:



⇐ Тип списка

⇐ Маркер

⇐ Добавить маркер в список

⇐ Удалить маркер из списка

⇐ Символ после маркера (ТАВ)

⇐ Символьный стиль для оформления маркера

⇐ Отступ слева

⇐ Абзацный отступ (отрицательный, если нужен выступ)

⇐ Позиция табуляции для отбивки текста от маркера

Варианты оформления списков

С выступом:

- Единообразие вёрстки
- Визуальное выравнивание объектов между собой и с учётом разметки страницы
- Корректное размещение текста и отсутствие дефектов вёрстки

Left Indent: 6,35 mm

First Line Indent: -6,35 mm

Tab Position:

С отступом:

- Единообразие вёрстки
- Визуальное выравнивание объектов между собой и с учётом разметки страницы
- Корректное размещение текста и отсутствие дефектов вёрстки

Left Indent: 0 mm

First Line Indent: 0 mm

Tab Position: 5 mm

Многоуровневые списки

- Для всех элементов списка в настройках Bullets and Numbering задать тип списка в поле List
- Для элементов вложенных списков задать:
 - **Level:** 2 (для второго уровня)
 - **Format:** ^1.^#.^m (для получения полноценного номера)
 - **Mode:** Continue from Previous
 - **Restart:** Any Previous Level

1. Раздел 1
 2. Раздел 2
 - 2.1. Подраздел 1
 - 2.2. Подраздел 2
 3. Раздел 3

List Type: Numbers

List: List2

Level: 1

Numbering Style

Format: 1, 2, 3, 4...

Number: ^#.^t

List Type: Numbers

List: List2

Level: 2

Numbering Style

Format: 1, 2, 3, 4...

Number: ^1.^#.^m

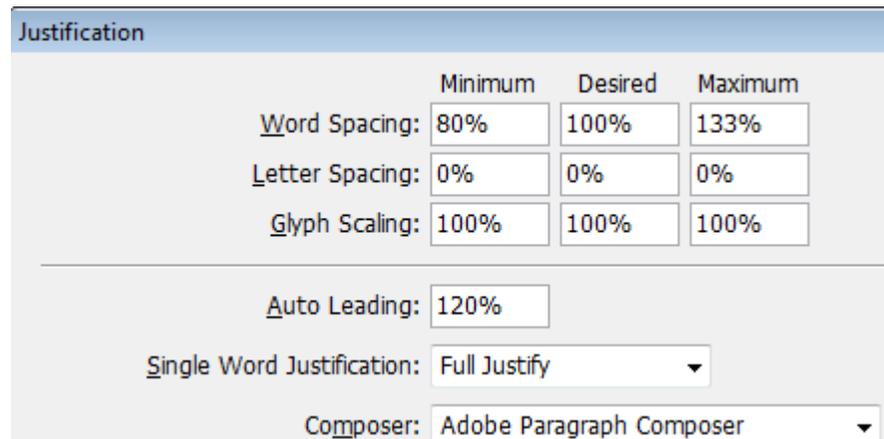
Character Style: [None]

Mode: Continue from Previous Number 1

Restart Numbers at This Level After: Any Previous Level

3.18.8. Управление межсловными и межсимвольными расстояниями

В отличие от трекинга, настройка **Justification** в меню панели свойств позволяет регулировать отдельно расстояние между символами и между словами.:



↩ расстояние между словами

↩ расстояние между символами

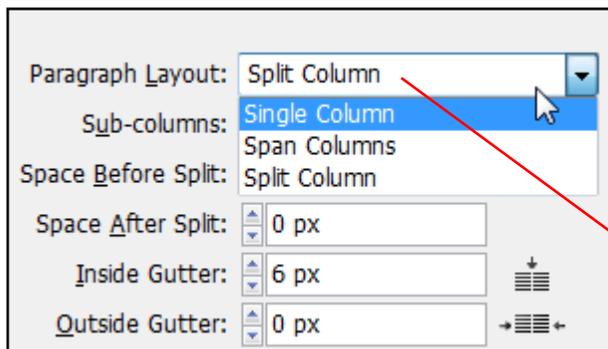
↩ масштабирование

↩ автоинтерлиньяж

3.18.9. Объединение и разбиение абзаца на колонки

Отдельные абзацы можно как разделять на колонки, так и объединять уже существующее разбиение.

- Выделите текст и в меню панели свойств выберите **Span Columns**
- В **Paragraph Layout** выберите **Span** для объединения или **Split** для разбиения:



Первый российский аналог iPhone 4 выйдет в марте

Как стало известно РБК daily, первый российский телефон, который представил вчера на совещании с премьером Владимиром Путиным глава АФК «Система» Владимир Евтушенков, будет продаваться под брендом МТС.

Однако аналитики считают, что продукт рынку не нужен и будет успешен лишь в том случае, если будет распространять-

ся бесплатно.

Вчера глава АФК «Система» Владимир Евтушенков представил председателю правительства Владимиру Путину первый российский телефон, который поступит в продажу 1 марта будущего года и будет стоить около 11 тыс. руб.

3.18.10. Использование спецсимволов

Для вставки спецсимволов используйте панель **Type ⇨ Glyphs**.

Также можно использовать различные категории спецсимволов с помощью **Type ⇨ Insert**.

Список последних использованных символов

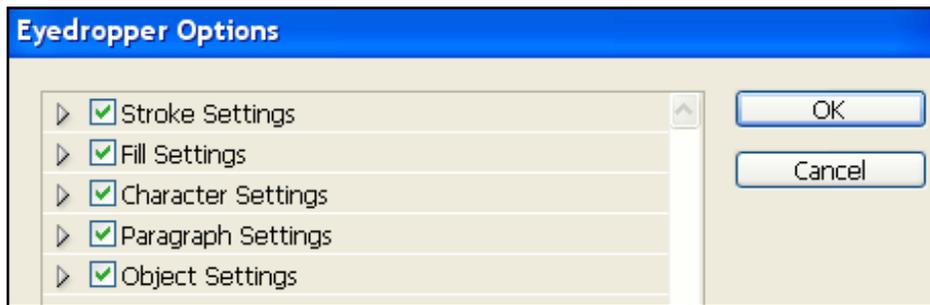
Для вставки в текущую позицию текста сделать **двойной щелчок** на нужном символе

Выбрать шрифт и начертание

См. также список спецсимволов в приложениях.

3.18.11. Использование «пипетки» для быстрого копирования свойств

Инструмент «пипетка»  позволяет быстро перенести свойства одного объекта на другой. Двойным щелчком на инструменте можно выбрать свойства:



«Пипетка» работает в двух режимах – копирования свойств:  и воздействия: . Переключение между режимами осуществляется автоматически, либо удерживая **ALT**.

Два варианта переноса свойств текста:

- **1 вариант:**

- Установите курсор на образце текста
- Щелкните  по образцу (пипетка изменит свой вид на )
- Щелкните (или проведите)  на форматированном тексте
- Если нужно, продолжите работать  для форматирования других фрагментов.

- **2 вариант:**

- Выделите форматированный фрагмент
- Щелкните  на образце для копирования его свойств
- Если нужно, продолжите работать  для форматирования других фрагментов.
- Позже мы познакомимся со стилями – они тоже очень удобны для форматирования текста.

3.18.12. Чистовая вёрстка текста

Выполняется на последних этапах работы с документом и подразумевает:

- Единообразии вёрстки
- Визуальное выравнивание объектов между собой и с учётом разметки страницы
- Корректное размещение текста и отсутствие дефектов вёрстки

Типичные дефекты вёрстки

- Неравномерная плотность
- Некорректные переносы и разрывы слов и строк
- «Коридоры» в тексте
- Слишком короткая (или длинная) последняя строка
- Висячие строки

Для борьбы с дефектами вёрстки применяется вгонка и выгонка текста

Способы вгонки и выгонки текста

- Изменение трекинга в пределах от -30 до +30
- Изменение значений отступов
- Изменение интерлиньяжа $\pm 5\%$ (если вёрстка не приводная)
- Изменение кегля $\pm 5\%$ (во многих случаях нежелательно)
- Использование символов фиксированной ширины (круглых или полукруглых шпаций)
- Коррекция самого текста

Царицыно - одна из самых необыкновенных усадеб в Москве, да, можно сказать, во всей России. Удивляют и привлекают странная судьба ее, не разгаданная до сих пор загадка, связанная с ее строительством, сам облик огромной усадьбы Царицыно, романтический и несколько таинственный, похожий на музей бестолковых и безудержных затей 18 в., богатого на выдумки, фантазии и капризы, неоднократные попытки построить ее, медленное, на протяжении двух сотен лет, угасание. И, наконец, сказочное, как по мановению волшебной палочки, возрождение. Еще совсем недавно на стенах Большого дворца тренировались альпи-

3.19. Работа с иллюстрациями

При размещении иллюстраций InDesign помещает в графический фрейм изображение с низким разрешением и фиксирует связь с исходным файлом (связь отображается в панели **Links**).

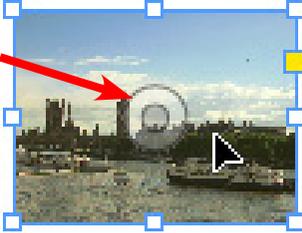
Никакие операции с графическим фреймом не повлияют на исходный файл!

Но при использовании в полиграфии следует перед печатью выполнить пересчёт растровых иллюстраций на требуемое разрешение (рассмотрим этот вопрос в разделе «Подготовка к печати»).

Стандартные операции с иллюстрациями – это **кадрирование** и **трансформация**.

3.19.1. Кадрирование

Позволяет ограничить фрагмент изображения.

- Для **изменения размеров** фрейма используйте инструмент  и манипуляторы фрейма.
- Для перемещения содержимого фрейма нужно **переключиться на работу с содержимым** следующим образом:
 - Щелчком в центре фрейма (если включена опция **View** ⇨ **Extras** ⇨ **Show Content Grabber**): 
 - Двойным щелчком на фрейме инструментом **Selection** 
 - Инструментом **Direct Selection** 
 - Кнопкой **Select Content** в управляющей панели:



3.19.2. Трансформация изображения

- Трансформация фрейма вместе с содержимым: перемещать манипулятор фрейма, удерживая **CTRL** (без пропорций) или **CTRL SHIFT** (с пропорциями)
- Точная трансформация фрейма вместе с содержимым: указать точные значения вместе с единицами измерения в указанных полях (вместо текущих 100%)
- Трансформация содержимого: переключиться на содержимое и задать значения в управляющей панели:

начало отсчёта координаты размеры в процентах поворот и наклон поворот и переворот



Трансформация фрейма
вместе с содержимым



CTRL
CTRL SHIFT
CTRL SHIFT ALT

Трансформация содержимого
внутри фрейма



SHIFT
ALT
SHIFT ALT

3.19.3. Автоматическая подгонка графики

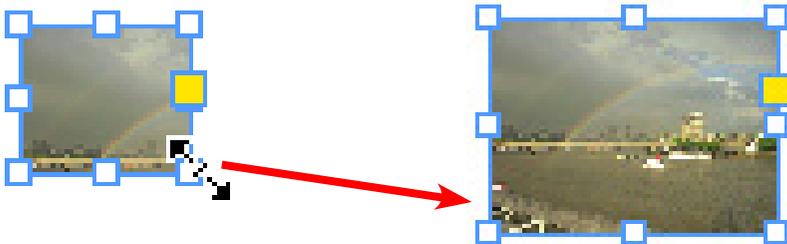
- Для быстрого масштабирования используются операции автоподгонки в меню Object → Fitting:

Fit Content to Frame	содержимое по фрейму без пропорций
Fit Frame to Content	фрейм по содержимому
Center Content	содержимое по центру
Fit Content Proportionally	содержимое по фрейму с пропорциями
Fill Frame Proportionally	заполнить фрейм содержимым
Frame Fitting Options	<p>свойства подгонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> для незаполненного фрейма задаёт начальные параметры трансформации для заполненного – выполняет трансформацию

- Для автоматической подгонки содержимого по фрейму включите опцию **Auto-Fit** в панели свойств:

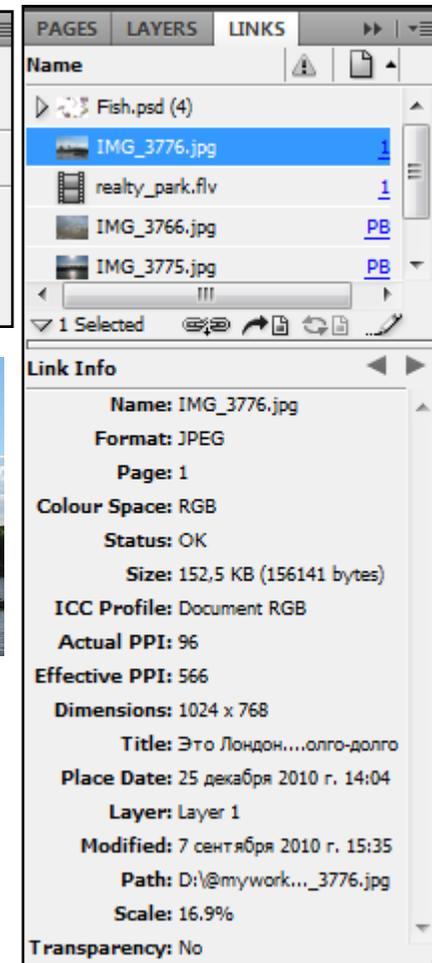
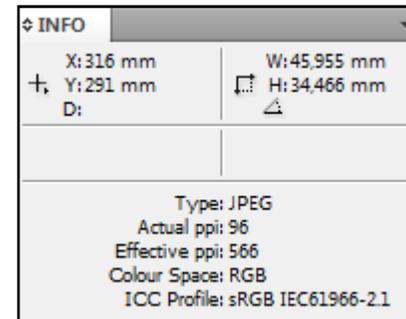


- Для быстрой подгонки фрейма по содержимому сделайте двойной щелчок на угловом манипуляторе:



3.19.4. Информация об изображении

- В панели **Window** ➔ **Info** отображается частичная информация для выделенного изображения
- В панели **Window** ➔ **Links** отображается полноценная информация о выделенном изображении, а также список всех изображений

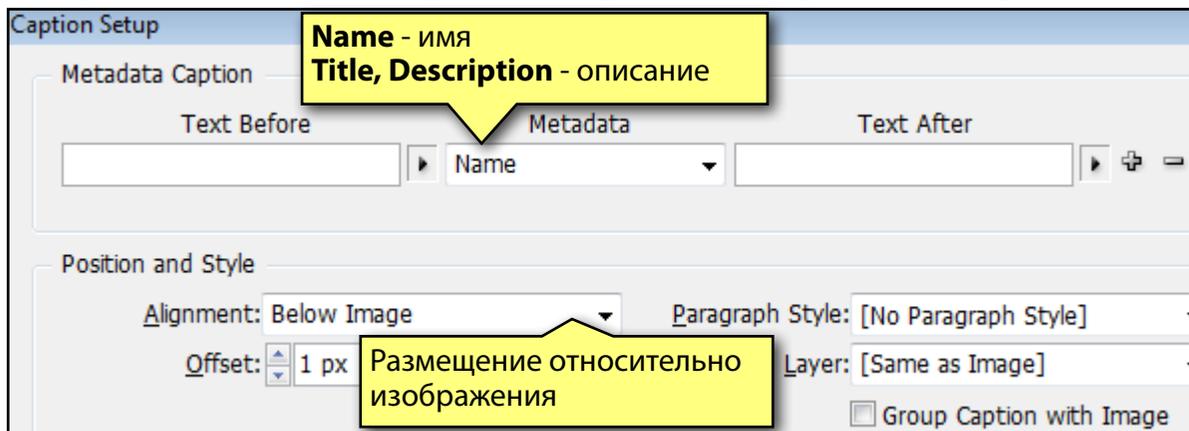


3.19.5. Создание подрисуночной подписи

Подрисуночную подпись можно сгенерировать автоматически на основе названия, описания и др. информации.

Для создания подрисуночной подписи:

1. текст подрисуночной следует ввести заранее средствами Windows или MAC в проводнике
2. выделить изображение
3. настроить подпись **Object** ➔ **Caption** ➔ **Caption Setup**:



4. Сгенерировать динамическую подпись: **Object** ➔ **Caption** ➔ **Generate Live Caption** (обновляется автоматически, но нельзя редактировать вручную)
или статическую: **Object** ➔ **Caption** ➔ **Generate Static Caption** (можно редактировать вручную)

3.20. Основные операции с объектами

3.20.1. Перемещение и трансформация

- Инструмент выделения  выполняет перемещение, масштабирование и поворот объекта (если удерживать **CTRL** или **CTRL SHIFT**, то масштабирование выполняется вместе с содержимым)
- Инструмент свободной трансформации **Free Transform**  выполняет **перемещение, масштабирование, поворот и наклон** объекта вместе с содержимым:
- Инструменты трансформации (поворот, наклон, масштабирование) выполняют **трансформацию вместе с содержимым**. Если при трансформации удерживать **ALT**, то **объект копируется**.
- Меню **Object ⇨ Transform** позволяет выполнить **перемещение, масштабирование, поворот и наклон** объекта вместе с содержимым
- Панель **Transform (Window ⇨ Object&Layout ⇨ Transform)** позволяет задать **численные значения** для трансформации

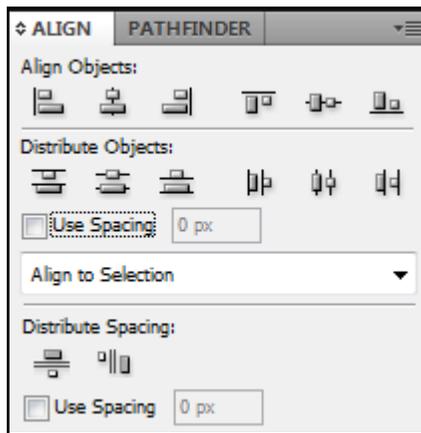
3.20.2. Повторная трансформация

Меню **Object ⇨ Transform Again**:

- **Transform Again**: повторная трансформация выделенного объекта
- **Transform Again Individually**: повторная трансформация каждого выделенного объекта отдельно
- **Transform Sequence Again**: повторение цепочки трансформаций для выделенного объекта (повторяются действия, выполненные подряд с последним объектом)
- **Transform Sequence Again Individually**: повторение цепочки трансформаций каждого выделенного объекта отдельно

3.20.3. Выравнивание и распределение объектов

- Выполняется в панели **Window** ⇨ **Object&Layout** ⇨ **Align**:



⇨ Выравнивание объектов

⇨ Распределение между границами объектов или задание точного значения в поле Use Spacing

⇨ Способ выравнивания: по выделению или по странице

⇨ Распределение расстояний между объектами или задание точного значения в поле Use Spacing

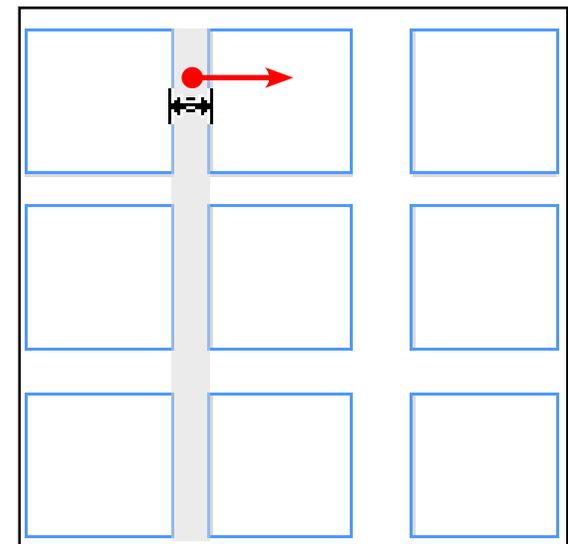
- Для выравнивания **по заданному объекту**, этот объект нужно предварительно заблокировать с помощью **Object** ⇨ **Lock Position**.
- Для быстрого выравнивания и распределения используйте «**умные направляющие**» (**View** ⇨ **Grids&Guides** ⇨ **Smart Guides**) и ориентируйтесь на отображаемую информацию.

3.20.4. Управление зазорами

Чтобы быстро изменить расстояния между соседними объектами используйте инструмент **Gap Tool** 

При этом:

- **ALT** перемещает объекты, не изменяя зазор
- **CTRL** раздвигает зазор
- **SHIFT** воздействует только на данную пару объектов



3.21. Контрольные вопросы

1. Какие гарнитурсы с засечками поставляются вместе с Indesign и содержат кириллицу?
2. В чём измеряется кегль?
3. Чем кегль отличается от интерлигьяжа?
4. Можно ли выделить текст в двух фреймах одновременно, если они между собой не связаны?
5. Для чего нужны невидимые символы?
6. Каким образом можно увидеть весь текст целиком (в виде окна с прокруткой), если он размещён во множестве связанных фреймов на разных полосах?
7. Какие типовые дефекты набора текста чаще всего встречаются и как с ними бороться?
8. Как в тексте на кириллице расставить переносы автоматически?
9. Что нужно сделать, чтобы конкретное слово не переносилось?
10. Как ограничить число подряд идущих переносов?
11. Чем отличается выравнивание от выключки?
12. Какие варианты выключки поддерживаются в InDesign?
13. Каким образом можно увидеть изображение высокого качества?
14. Где отображается масштаб изображения относительно исходного?
15. Изменяется ли исходный файл изображения при трансформации его в Indesign?
16. Как можно вручную уменьшить и фрейм, и содержимое?
17. Как можно изменить размер и фрейма, и содержимого до конкретных значений за одну операцию?

4. Журнальная и газетная вёрстка

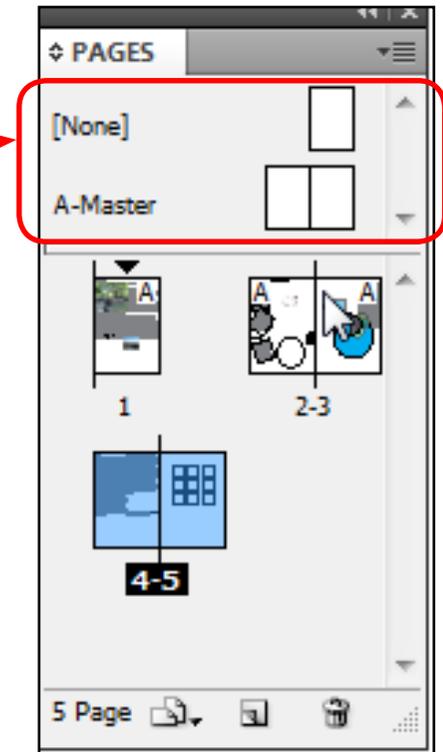
Для журнальной и газетной вёрстки характерны следующие особенности:

- Многоколоночный макет, иногда со сложной структурой колонок
- Использование стилей
- Привязка текста к сетке
- Использование нескольких мастер-шаблонов

4.1. Работа с мастер-шаблонами

4.1.1. О мастерах

- **Мастер-шаблоны (мастера)** – это специальные страницы, информация на которых отображается на страницах документа. На мастер-шаблонах обычно размещаются:
 - Элементы разметки макета (направляющие)
 - Элементы оформления (например, текстовые и графические фреймы)
 - Колонтитулы и колонцифры для нумерации страниц
- Мастера отображаются в верхней части панели **Pages**
- В начале работы все страницы документа привязаны к мастеру **A-master**, поэтому для внесения глобальных изменений нужно перейти на него.
- Для перехода на мастер существует два способа:
 - Сделайте двойной щелчок на **A-master** в панели **Pages**, либо
 - В нижней части окна выберите **A-master** из списка страниц



- !** Учтите, что объекты мастера нельзя так просто редактировать на страницах документа – они изначально неизменяемые. То есть на мастере редактировать можно, на страницах – нет.

4.1.2. Создание мастера

Для создания нового мастера есть несколько способов:

- В меню панели **Pages** выберите **New Master** и настройте параметры:

- ← Префикс (один или два символа)
- ← Имя мастера
- ← Основан на мастере (выбрать мастер)
- ← Количество страниц мастера (обычно 1 или 2)

- Перетащите страницу документа в область мастеров
- Для импорта мастеров из другого документа в меню панели **Pages** выберите **Load Master Pages**

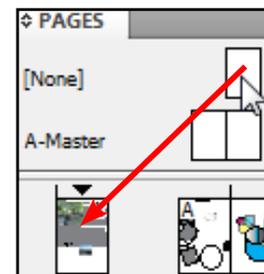
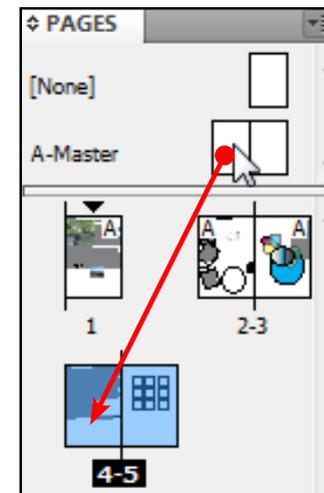
4.1.3. Привязка мастера к страницам

Способы привязки:

- В панели **Pages** перетащите нужный мастер на страницу
- Выделите страницы в панели **Pages** (с клавишей **SHIFT** – последовательное выделение, **CTRL** – выборочное) и, удерживая **ALT**, щелкните на мастер-странице
- В меню панели **Pages** выберите **Apply Master To Pages**, затем выберите мастер из списка и введите диапазон страниц.

Примечания

1. Обратите внимание на то, что привязка к мастеру не повлияет на элементы, которые были размещены непосредственно на данной странице.
2. Чтобы страница не зависела от мастера, перетащите на неё **None** из области мастеров:



4.1.4. Изменение объектов мастера на страницах

Для изменения объекта мастера на самой страницу документа нужно сделать объект (или объекты) редактируемыми:

- Для изменения одного объекта щёлкните на нём, удерживая **CTRL-SHIFT**
- Для изменения всех объектов страницы выберите в меню панели **Pages** операцию **Override All Master Pages Items**

Для сброса изменений и восстановления объекта по мастеру выберите в меню панели **Pages** операцию «**Remove ... Overrides**» (в зависимости от того, что выделено название операции выглядит по-разному).

4.1.5. Отключение объектов от мастера

Вначале следует сделать объект редактируемым, затем в меню панели **Pages** выберите **Detach ...from Master**. После этого объект не зависит от мастера.

4.1.6. Редактирования параметров мастера

В меню панели **Pages** сделайте двойной щелчок на нужном мастере и настройте параметры мастера, либо в меню панели **Pages** выберите «**Master Options**» и настройте параметры.

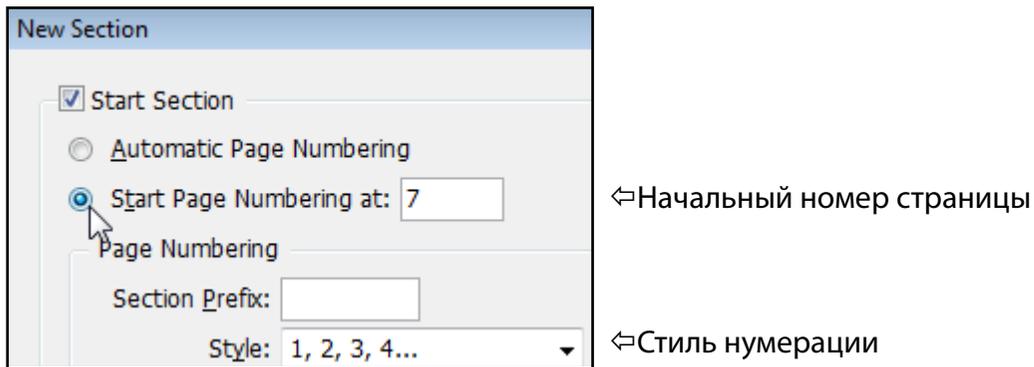
4.1.7. Нумерация страниц

Для автоматической нумерации страниц:

1. Разместите текстовый фрейм в области полей на странице и введите внутрь его маркер номера страницы (**CTRL ALT SHIFT N**). Обычно нумерация размещается по центру или по внешней границе страниц разворота.
2. Выделите маркер номера страницы (выглядит как буква «А») и сформатируйте его.
3. Перейдите на страницы документа и проверьте работу автоматической нумерации.

Чтобы задать иной начальный номер или тип нумерации:

1. Перейти на начальную страницу
2. В меню **Layout** ⇨ **Numbering&Section Options** задать:



4.1.8. Что сделать, чтобы не отображать элементы мастера на странице?

Используйте следующие варианты:

- Привяжите данную страницу к мастеру **None** (пустой мастер)
- На этой странице сделайте объекты редактируемыми и удалите
- Спрячьте элементы мастера (в меню панели **Pages** выберите **Hide Master Items**) – но это повлияет не только на текущую страницу, но и на весь текущий разворот!

4.2. Контрольные вопросы

1. Что нужно сделать для автоматической нумерации страниц?
2. Приведите три способа, как можно убрать номер с первой страницы (хотя бы три)?
3. Для чего может потребоваться создавать мастер-шаблоны, основанные на других мастер-шаблонах?
4. Что делать, если вместо мастера разместил все объекты на странице?
5. Каким образом можно вернуть соответствие страницы мастер-шаблону?
6. Каким образом можно разместить первую страницу не справа, а слева?
7. Могут ли в Indesign страницы иметь разные размеры?

4.3. Многоколоночная вёрстка

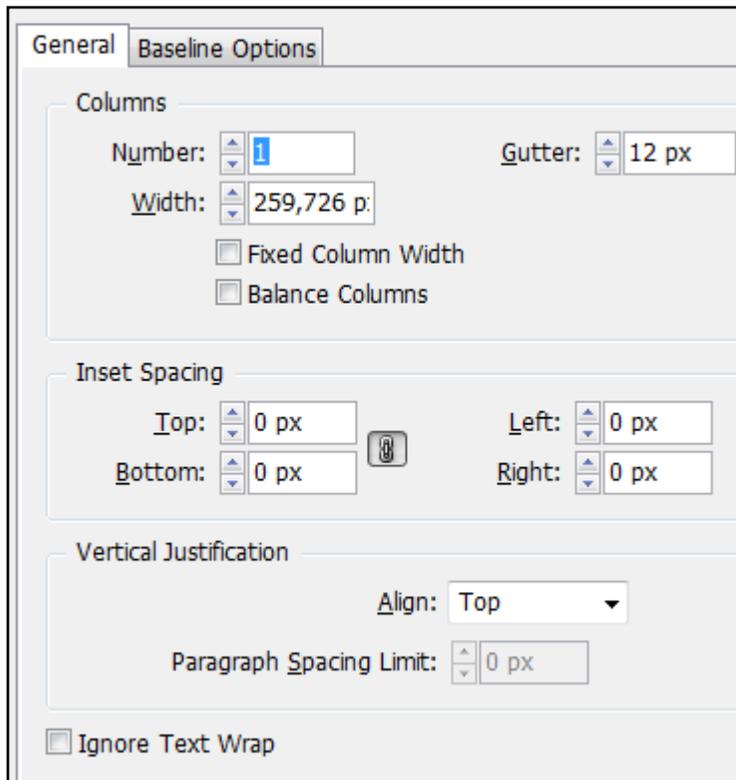
Многоколоночная вёрстка чаще всего применяется в буклетах, газетах и журналах, реже – в книгах.

Adobe InDesign, помимо разбиения макета страницы на колонки, позволяет использовать многоколоночные текстовые фреймы. При этом колонки в одном фрейме могут быть только одинаковой ширины. Колонки задаются в параметрах текстового фрейма.

4.3.1. Параметры текстового фрейма

Задаются для выделенного фрейма в меню **Object** ⇨ **Text Frame Options** (если фрейм не выделен, то эти настройки станут настройками по умолчанию).

Не забывайте, что колонки внутри фрейма всегда одинаковой ширины!



⇐ **Число колонок**

⇐ **Расстояние между колонками** (средник)

⇐ **Ширина колонки**

⇐ **Фиксированная ширина колонки**

⇐ **Уравновешивать высоту колонок**

⇐ **Отступы внутрь фрейма** (если включён значок связи, то одинаковые значения отступов)

⇐ **Выравнивание по вертикали:**

Top – по верхней границе

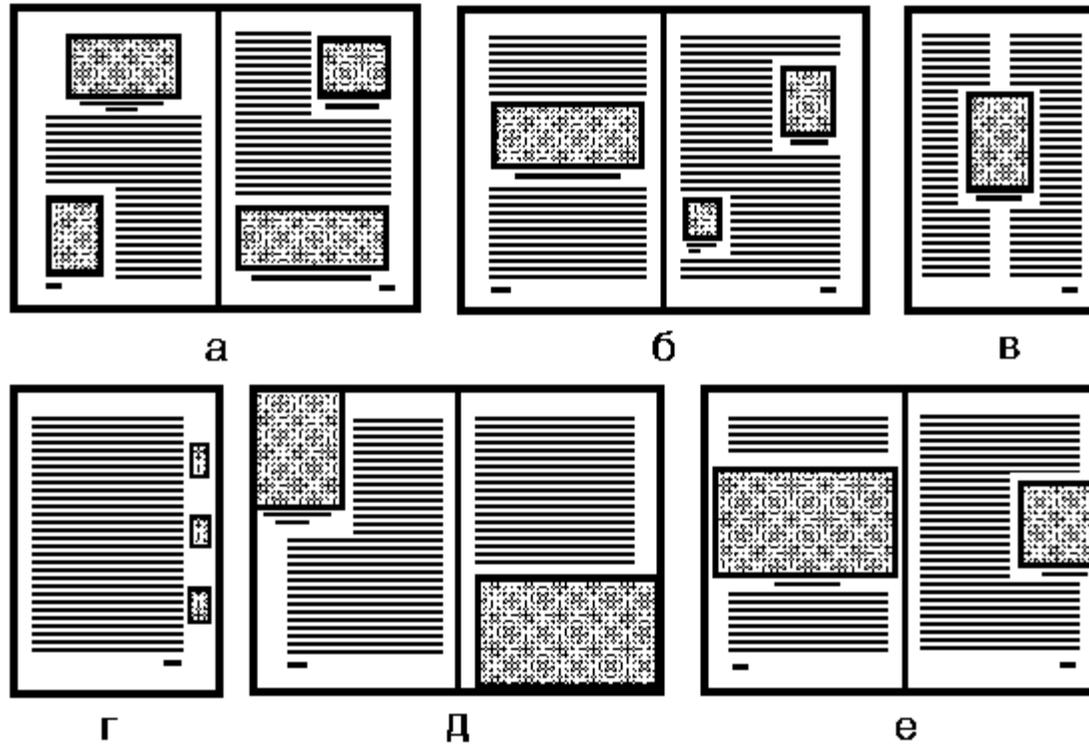
Center – по центру

Bottom – по нижней границе

Justify – растянуть по высоте фрейма

⇐ **Игнорировать обтекание** (для заголовков, подрисовочных и пр.)

4.3.2. Способы вёрстки иллюстраций



Открытая вёрстка (а) – с иллюстрациями над или под текстом полосы;

Закрытая вёрстка (б) – с иллюстрациями, помещенными внутри текста и граничащими с текстом по двум или трем сторонам;

Глухая вёрстка (в) – когда в макете много колонок, и расположенные внутри текста иллюстрации всеми четырьмя сторонами соприкасаются с текстом;

Вёрстка вразрез (б) – попеременно иллюстрации и текст, при этом текст делится иллюстрациями на фрагменты;

Вёрстка в обрешку (а) – в углу размещена иллюстрация, а с двух сторон она окружена текстом;

Вёрстка на полях (г) – так можно поместить мелкие изображения.

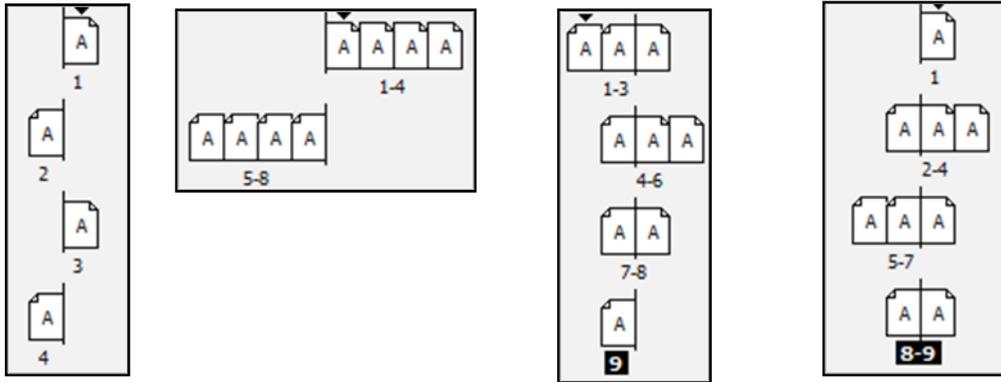
Вёрстка в обреш (д) – изображение выходит на 3-5мм за границы страницы

Вёрстка с выходом на поле (е) – так можно разместить более крупную иллюстрацию

4.3.3. Нестандартные раскладки документа

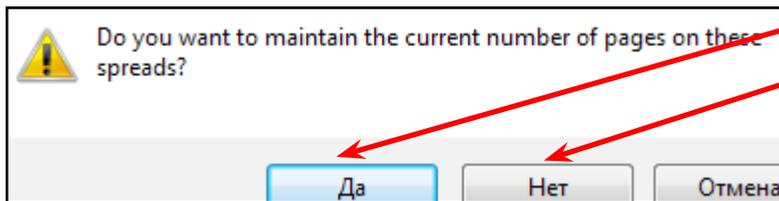
Используются для работы со вкладками, буклетами в несколько сгибов и пр.

Например:



Для создания таких макетов нужно в меню панели Pages отключить опцию **Allow Document Page to Shuffle**. Для нестандартного расположения только некоторых страниц, их нужно выделить и в меню панели Pages отключить опцию **Allow Selected Spread to Shuffle**.

Если нужно восстановить исходное размещение страниц, то включите опцию, при этом отобразится сообщение:



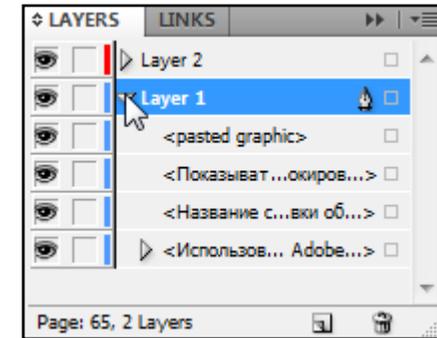
Сохранить текущий порядок страниц
Восстановить исходный порядок страниц

4.4. Использование слоёв

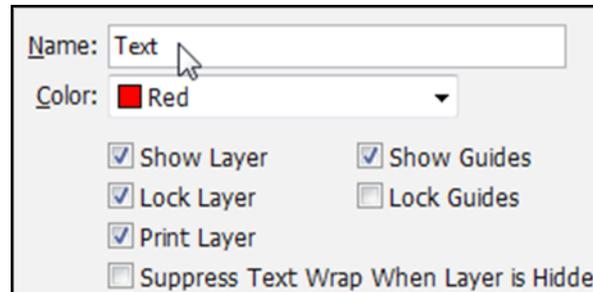
Слои в Adobe InDesign решают самые различные проблемы, хотя в большинстве случаев вполне хватает одного слоя.

Слои отображаются в панели **Window** ⇨ **Layers**. Каждый слой можно развернуть, чтобы отобразить список объектов.

Для создания нового слоя нужно в меню панели **Layers** выбрать **New Layer** и задать опции:



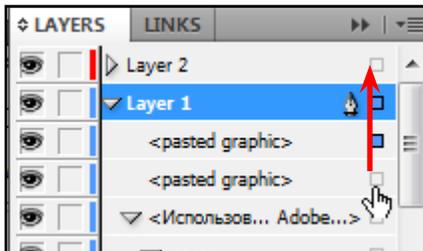
Название слоя ⇨
 Цвет маркировки ⇨
 Отображение слоя ⇨
 Блокировка слоя ⇨
 Печать слоя ⇨



⇨ Показывать направляющие
 ⇨ Блокировать направляющие

⇨ Подавлять обтекание, если слой невидим

Для перемещения выделенных объектов на другой слой нужно тянуть цветовой маркер справа от названия слоя на нужный слой:



Рекомендации по работе со слоями

- На слоях часто размещают:
 - направляющие для разметки
 - колонтитулы и колонцифры
 - различные элементы дизайна
- По завершению работы слои «склеивать» необязательно

4.5. Работа с цветом

Для закрашки объектов можно использовать:

- Панель Swatches
- Панель Color
- Панель инструментов

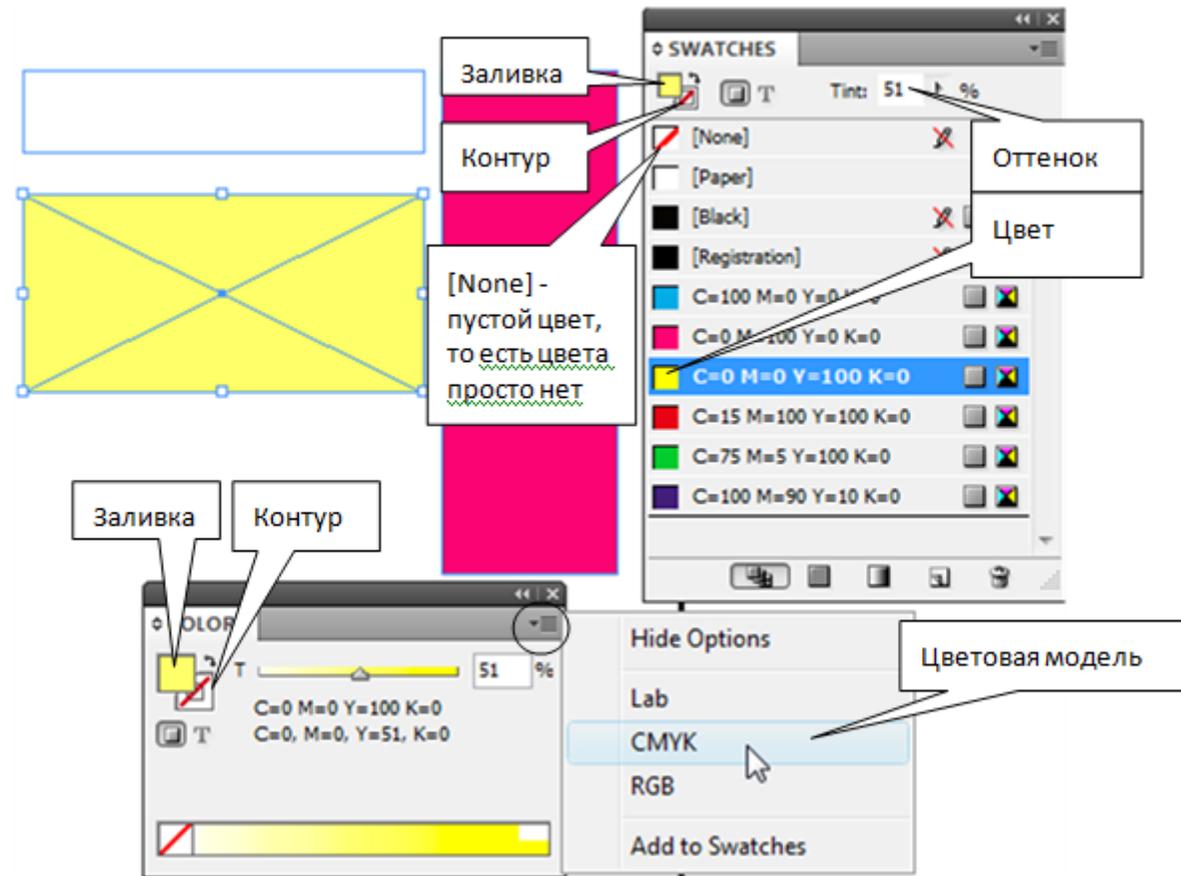
Перед закрашкой обратите внимание, какая кнопка – заливка или контур – на переднем плане (панель Swatches, Color или Tools) – от этого зависит, что будет закрашено.

Для закрашки можно:

- Выделить объект и щёлкнуть на нужном цвете в панели Swatches
- Перетащить цвет на объект

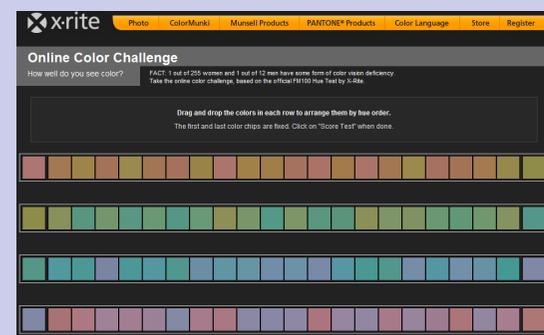
Если документ предназначен для полиграфии, то все цвета должны быть в модели **CMYK**

Если документ планируется использовать в электронном виде, то использовать модель **RGB**



Забавный тест на восприятие цвета -

http://www.xrite.com/custom_page.aspx?PageID=77



4.5.1. Использование заказных красок и смешанных цветов

Adobe InDesign позволяет работать не только с красками **СМУК**, но и с заказными красками. Для этого при создании цвета в панели Swatches нужно в параметрах цвета **Color Mode** выбрать соответствующую библиотеку, например **Pantone Solid**.

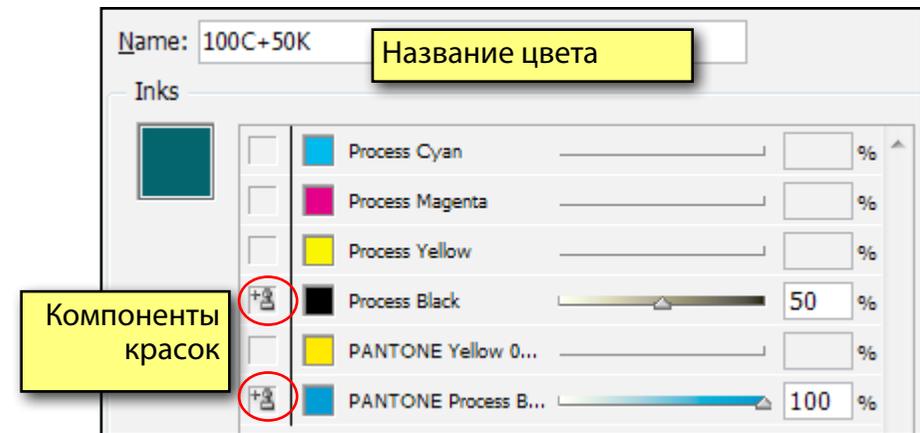
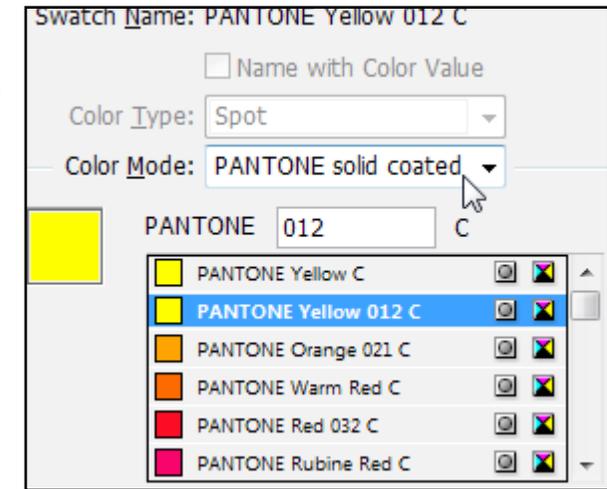
Учтите, что сам цвет нужно подбирать по образцу в печатном каталоге и проконсультироваться в типографии насчёт наличия данной краски!

4.5.2. Смешанные цвета

Это цвета, где помимо компонентов СМУК используются заказные краски. Например, Pantone+Black.

Для создания смешанного цвета в меню панели Swatches выберите **Mixed Ink** и задайте компоненты красок:

Adobe InDesign позволяет контролировать краски путём отображения цветodelения, о чём пойдёт речь на стр. [123](#).



Видео о том, как получают краски Pantone

<http://www.youtube.com/watch?v=s2rtGv03CPE>

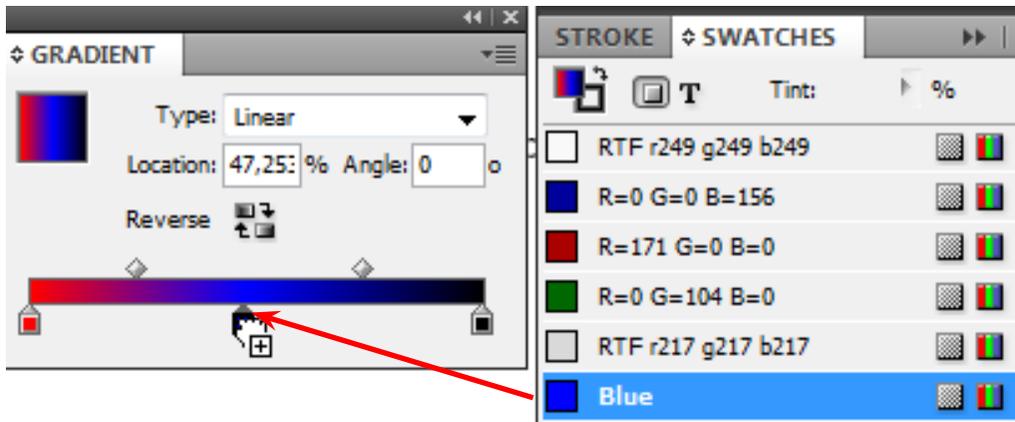


4.5.3. Градиентная заливка

Настраивается в панели **Window** ➔ **Gradient**, а также с помощью инструмента **Gradient** .

Способы добавления нового цвета в градиент:

- перетащите нужный цвет из панели **Swatches** или **Color** на цветовую шкалу
- щелкните на цветовой шкале для создания нового маркера, затем щелкните на цвете **Swatches**, удерживая **ALT**.



Для удаления цветового маркера перетащите маркер вниз или вверх со шкалы.

Для сохранения градиентной заливки добавьте её в панель **Swatches** (перетащите в панель).

Градиентную заливку можно применять как фон, так и контуру как объекта так и текста:



4.6. Контрольные вопросы

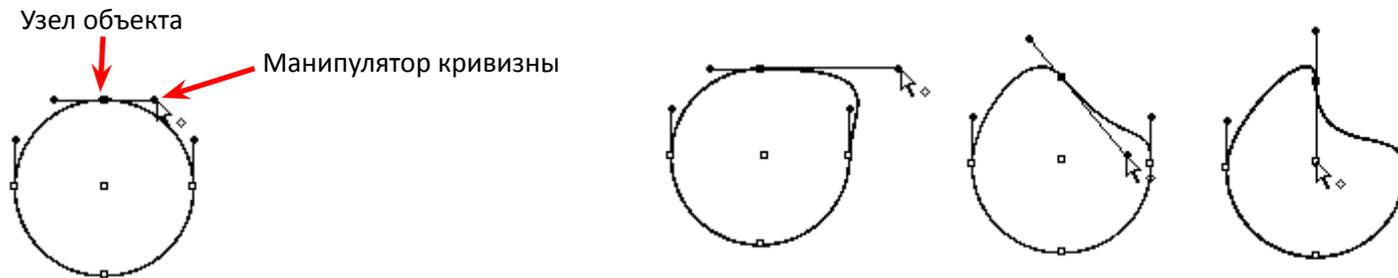
1. Какая цветовая модель требуется для подготовки документа для типографии?
2. Как можно задать цвет заливки по умолчанию?
3. Какие заливки поддерживаются в InDesign?
4. Зачем нужна панель Swatches?
5. Что такое краски Pantone? В чём смысл использования Pantone?
6. Можно ли смешать краску Pantone с краской CMYK?

4.7. Форма объекта

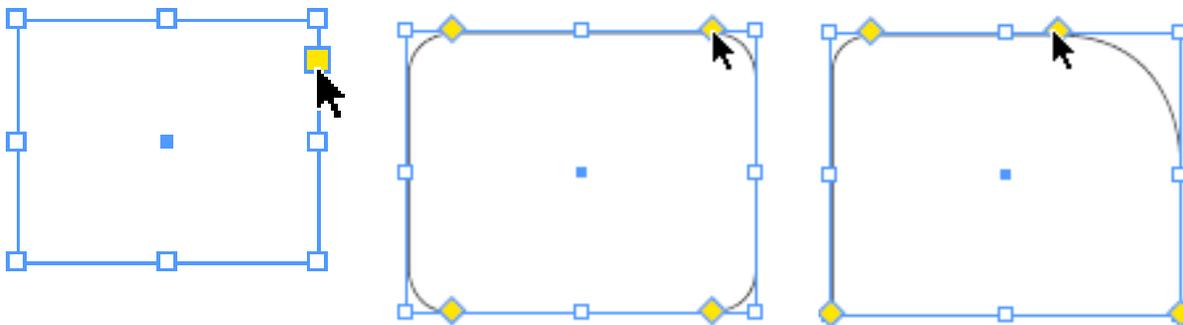
Форма объекта задаётся при создании и впоследствии может быть скорректирована.

Объект может включать в себя как прямолинейные, так и криволинейные сегменты. Для представления криволинейных сегментов используются кривые Безье, согласно которым объект состоит из узлов, а манипуляторы кривизны управляют формой объекта.

Для коррекции формы используется инструмент  (**Direct Selection**):

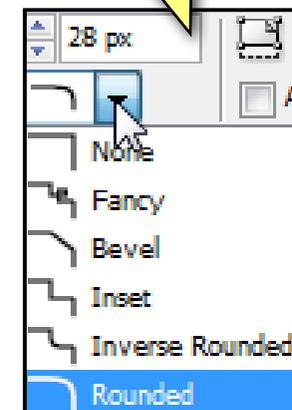


Для скругления углов объекта можно использовать жёлтые маркеры:



С клавишей **SHIFT** можно управлять каждым углом отдельно

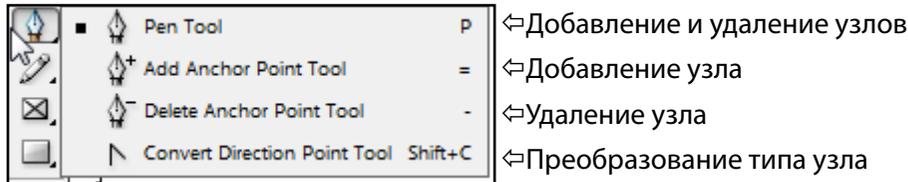
В панели свойств можно задать радиус скругления и тип



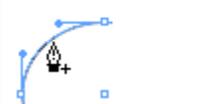
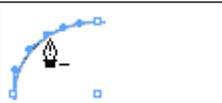
4.7.1. Операции с узлами объекта

Для работы с узлами используются инструмент Direct Selection , при этом выделять сам объект не обязательно.

Для добавления, удаления и других операций используются инструменты группы **Pen** (перо):



Типовые операции с узлами:

	Добавление узла: щёлкнуть на сегменте между узлами инструментом  или 
	Добавление узла: щёлкнуть на узле инструментом  или 
	Преобразование соседних сегментов в прямолинейные: щёлкнуть на узле инструментом 
	Преобразование узла в симметричный: Тянуть за узел инструментом 
	Преобразование узла в вершинный: Тянуть за манипулятор кривизны инструментом 

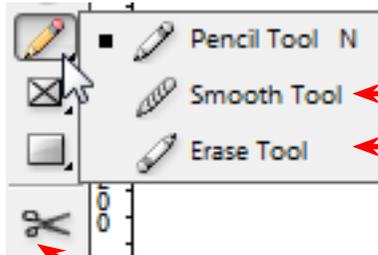
Учтите, что кнопка Delete удаляет не только узел, но и примыкающие к нему сегменты, поэтому объект станет разомкнутым!

4.7.2. Рисование объекта

Для рисования объекта можно использовать инструменты **Pen** (перо) и **Pencil** (карандаш).

- Инструмент **Pen** (перо) позволяет щелчками создать объект по форме многоугольника, либо вытягивая из каждого нового узла манипуляторы кривизны – создать криволинейный объект (эти способы аналогичны используемым в Adobe Illustrator и Adobe PhotoShop и требуют некоторых навыков).
- Инструмент **Pencil** (карандаш) создаёт объект свободной формы, просто перемещая мышью с нажатой левой кнопкой. Также инструмент позволяет скорректировать ранее созданные объекты (при коррекции они должны быть выделены).

4.7.3. Дополнительные операции с формой объекта



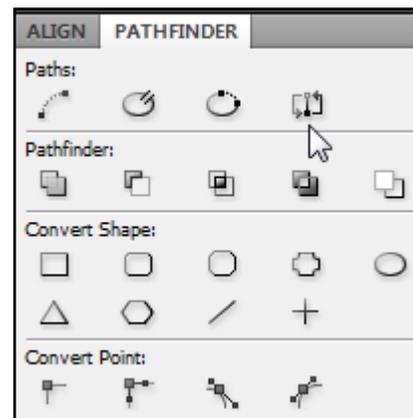
Smooth – сглаживание формы объекта (провести по узлам объекта)

Erase – разрезать объект (провести мышью через весь объект – одна из частей будет отрезана)

Scissors – размыкание кривой (щёлкнуть на сегменте). Для разбиения на 2 части нужно щёлкнуть в двух местах объекта

4.7.4. Использование панели Pathfinder

Панель **Window** ⇨ **Object&Layout** ⇨ **Pathfinder** позволяет выполнять различные операции с выделенными узлами или с выделенными объектами



⇨ Операции с узлами: соединение, разъединение и пр.

⇨ Операции с объектами: объединение, вычитание, пересечение

⇨ Преобразование формы объекта

⇨ Быстрое преобразование типа узла

4.7.5. Преобразование текста в кривые

Выполняется с помощью операции **Type** ⇨ **Create Outlines**.

При этом:

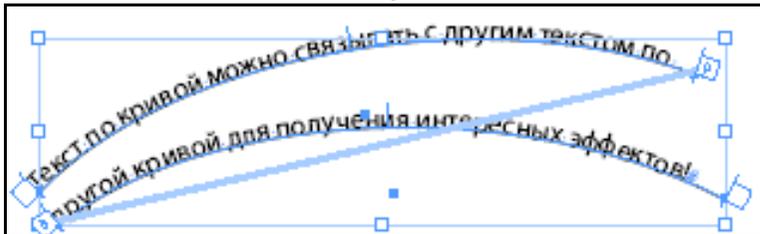
- если выделен фрагмент текста, то результатом является вложенный объект (привязан к позиции внутри текста).
- если выделен весь фрейм, то результатом является группа из строк, переведённых в кривые.

Учтите, что после перевода в кривые перевести обратно в текст невозможно!

4.7.6. Текст по кривой

1. Переключить инструмент **T** на 
2. Сделать щелчок на контуре объекта: 
3. Ввести текст: 
4. Включить инструмент  и переместить текст по кривой в нужную позицию: 
5. С помощью **Type** ⇨ **Type on a Path** ⇨ **Options** задать параметры текста на кривой.

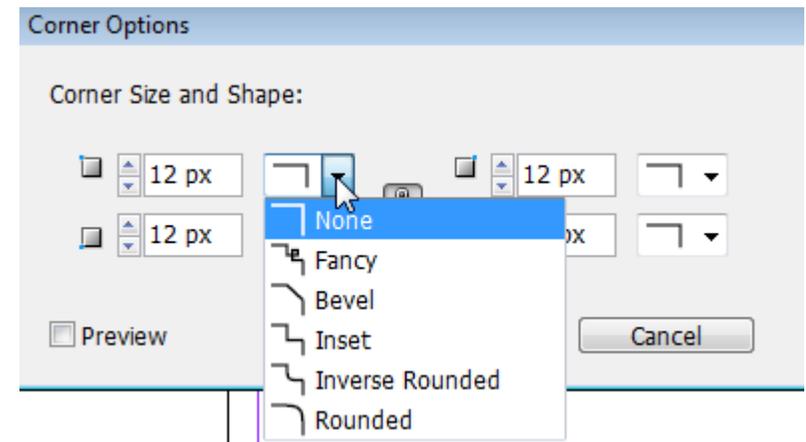
Учтите, что текст по кривой тоже можно связывать:



4.7.7. Скругление углов объекта

Выполняется для объектов любого типа с помощью операции **Object** ⇨ **Corner Options**.

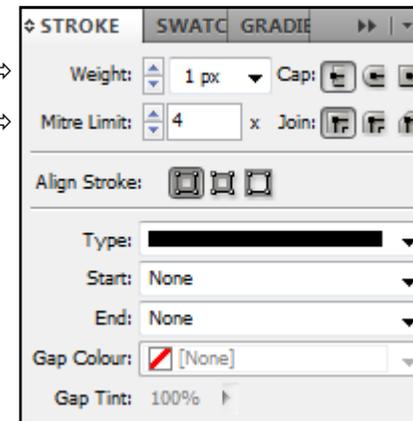
Также можно скруглить углы с помощью жёлтых маркеров объекта



4.7.8. Управление обводкой

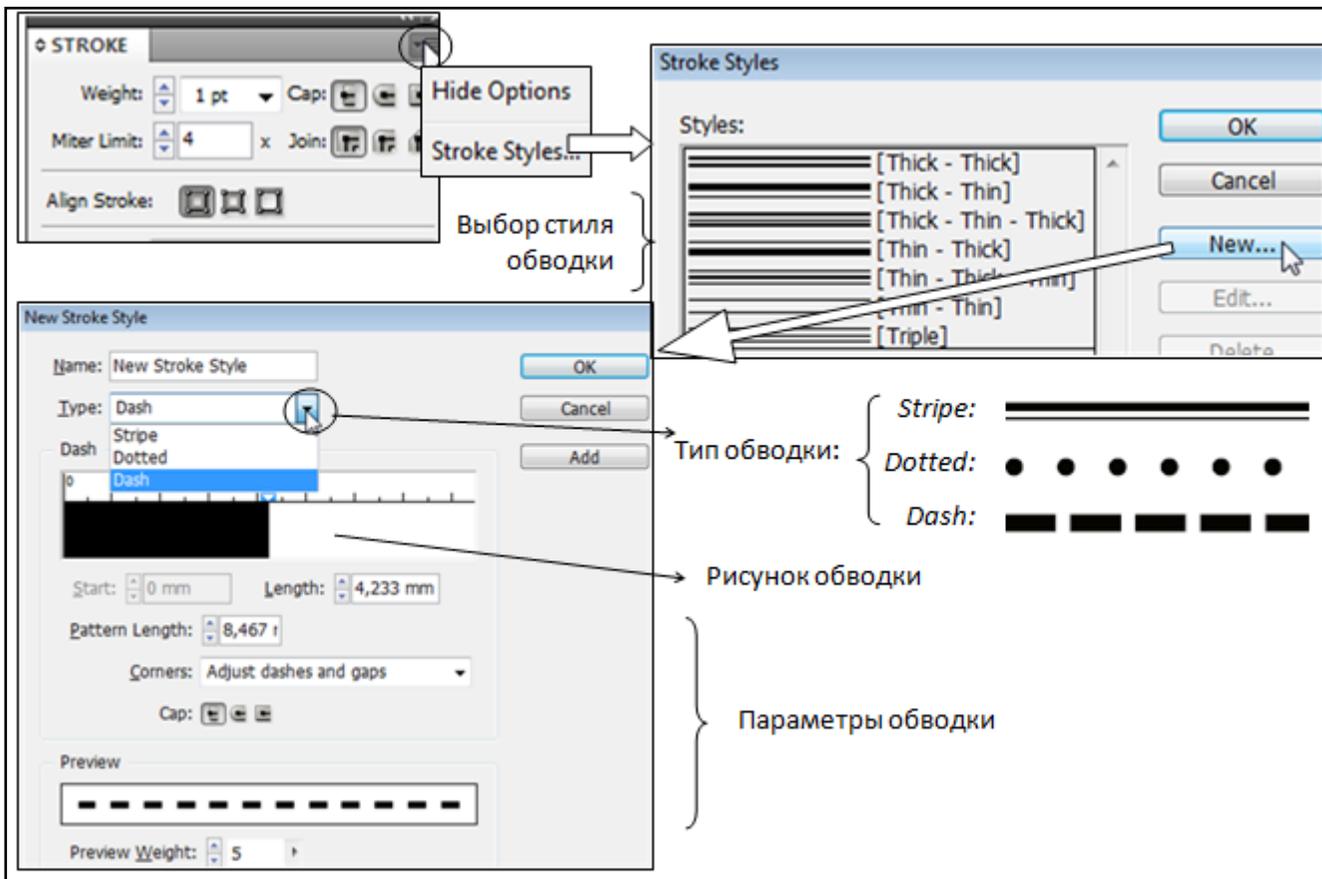
Возможно как в управляющей панели, так и в панели **Window** → **Stroke**:

Толщина обводки →
Ограничение острых углов →



⇐ Концы линий
⇐ Углы
⇐ Размещение обводки
(по центру, внутри, снаружи)
⇐ Тип обводки
⇐ Начальная стрелка
⇐ Конечная стрелка
⇐ Закраска между штрихами
⇐ Оттенок закрашки

Для создания собственных стилей обводки:



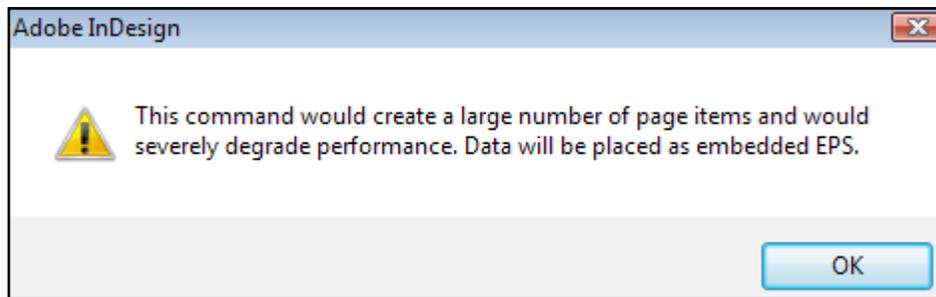
4.7.9. Трансформация обводки

- Изначально обводка трансформируется вместе с объектом, это относится как к инструментам трансформации, так и в случае задания размеров полях со значениями в процентах.
- Обводка не изменяется при трансформации с помощью инструмента **(Selection)** или при задании размеров в полях **W** и **H** управляющей панели.
- Для отключения трансформации обводки нужно в меню управляющей панели отключить опцию **Adjust Stroke Weight when Scaling**.

4.7.10. Взаимодействие с Adobe Illustrator

Adobe Illustrator и Adobe InDesign позволяют взаимодействовать через буфер обмена, при этом объекты будут вставлены в исходном виде (а не как файл другого приложения при использовании **File ⇨ Place**).

Однако слишком сложный объект Adobe Illustrator может быть вставлен как «внедрённый объект» (Embedded Object), о чём Adobe InDesign предупредит при вставке:



Такой вариант может вызвать проблемы в дальнейшем при печати, так как параметры такого объекта не опознаются редактируются, а в панели **Links** он не отображается.

4.8. Работа с текстом в журнале и газете

Конечно, основные операции с текстом не зависят от типа документа, с которым ведётся работа. Вместе с тем при работе с журналами, газетами, книгами значительную помощь оказывают стили, которые могут не пригодиться для другого документа (хотя опытные верстальщики используют стили для любых документов).

В данном разделе мы рассмотрим вопросы работы со стилями и повышение культуры вёрстки.

4.8.1. Работа со стилями

Стили позволяют повысить качество и эффективность вёрстки, поэтому очень рекомендуются к использованию!

Adobe InDesign работает с **текстовыми**, **объектными** и **табличными** стилями.

Текстовые стили бывают:

- **Paragraph Style** – стиль абзаца – основной стиль редактирования текста, содержит все параметры форматирования текста
- **Character Style** – стиль символа – вспомогательный стиль, который применяется к небольшим фрагментам текста (буквица, термины и пр.), содержит только параметры форматирования символов.

Обычно Paragraph Style используется для глобального форматирования.

А Character Style – для внесения локальных изменений в оформление символов текста (если они нужны) и работает как бы поверх Paragraph Style.

4.8.2. Техника работа со стилями

Техника работы с разными типами стилей практически одна и та же:

- Создать стиль
- Применить стиль
- Скорректировать стиль (при необходимости)

Создание стиля

1. Установить курсор внутри образца
2. В меню панели **Paragraph Styles** выбрать **New** и задать:

Style Name: Text2

Location:

General

Based On: [No Paragraph Style]

Next Style: [Same style]

Shortcut:

⇐ Название стиля

⇐ На каком стиле основан

⇐ Следующий стиль

⇐ Клавиатурное сокращение (правая цифровая клавиатура + кл. **CTRL ALT SHIFT**)

3. Нажать ОК

Применение стиля

1. Выделить текст, к которому применяется стиль
2. Щелкнуть на названии стиля или использовать клавиатурное сокращение.
3. Если рядом с названием стиля знак "+", то сохранились предыдущие параметры форматирования. Для их отмены щёлкнуть на названии стиля, удерживая **ALT** (либо в меню панели выбрать **Clear Overrides**)

Редактирование стиля

1. Щёлкнуть правой кнопкой на названии стиля и выбрать **Edit [название стиля]**
2. Ввести нужные параметры

Обновление стиля

Позволяет избежать трудоёмкой операции по ручному вводу всех параметров форматирования.

1. Выделить текст, уже привязанный к стилю
2. Ввести необходимые изменения в форматирование
3. Щёлкнуть правой кнопкой по названию стиля и выбрать **Redefine Style**

4.8.3. Дополнительные возможности при работе со стилями

В меню панели стилей также можно:

- **Duplicate** – сдублировать стиль
- **Delete** – удалить (если стиль уже используется, то будет запрошен стиль для замены)
- **Creak Link to Style** – разорвать связь текста и стиля с сохранением форматирования
- **Load Paragraph Styles** – загрузить только стили абзацев из другого файла InDesign
- **Load All Text Styles** – загрузить все текстовые стили
- **Select All Unused** – выбрать неиспользованные

4.8.4. Использование сетки базовых линий

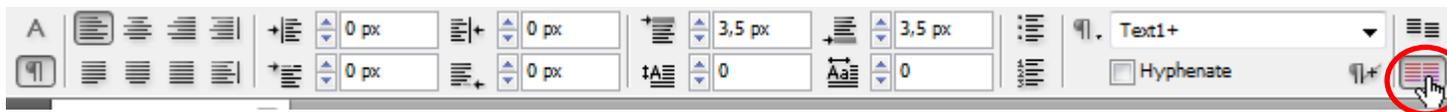
Это такой тип вёрстки, когда строки в соседних колонках располагаются на одном уровне. Способствует повышению культуры вёрстки, так как текст смотрится строго и элегантно:

СОЗДАНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	возможности, включая упрощенный выбор и редактирование объектов, функцию «Предпочтательная проверка в процессе работы», фоновый экспорт в PDF, настраиваемые стили печати и пр.
Выполняйте дизайн самых различных интерактивных документов, от цифровых брошюр до электронных книг и интерактивных журналов.	
Добавляйте в документы интерактивные элементы и различные медиаобъекты, например, видео и звук. Экпортируйте документы в формат SWF для воспроизведения на flash-плеере или в интерактивном файле PDF.	СОЗДАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
Быстро создавайте профессиональные материалы для печати, используя самые различные	Компоновка страниц презентаций в InDesign, включая графику, текст, видео, звук и анимацию. Добавление навигационных функций.
	Экспорт в формат SWF для воспроизведения в Adobe Flash® Player.
	Добавляйте впечатляющие цифровые

⇐ Строки в колонках выровнены

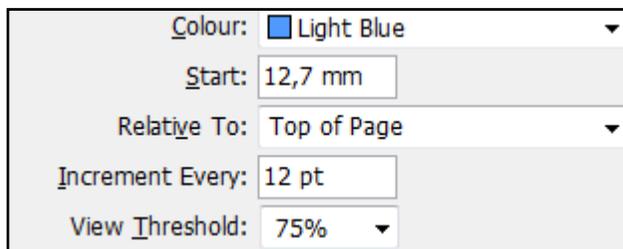
⇐ Заголовок с отступом сверху, который нарушает порядок строк
Поэтому следующие строки не выровнены

Обычно приведения добиваются путём привязки текста к сетке: выделить текст и в управляющей панели нажать кнопку **Align to Grid**:



Заголовки и подзаголовки к сетки могут быть не привязаны. Для многострочных подзаголовков можно включить опцию **Only Align First Line to Grid** (в меню управляющей панели) для привязки только первой строки.

Настройка сетки выполняется в меню **Edit** ⇨ **Preferences** ⇨ **Grids** (подробнее см. стр. 20):



⇐ смещение начала

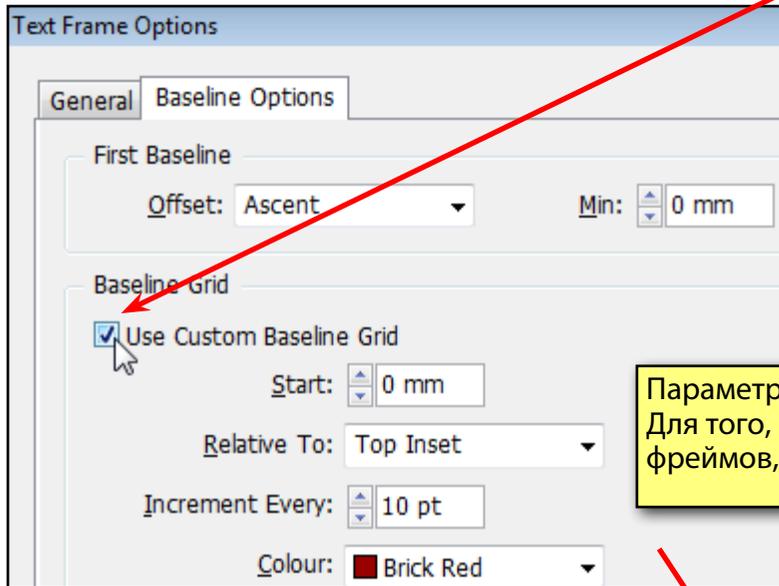
⇐ относительно начала страницы или полей

⇐ шаг сетки (обычно соответствует интерлиньяжу)

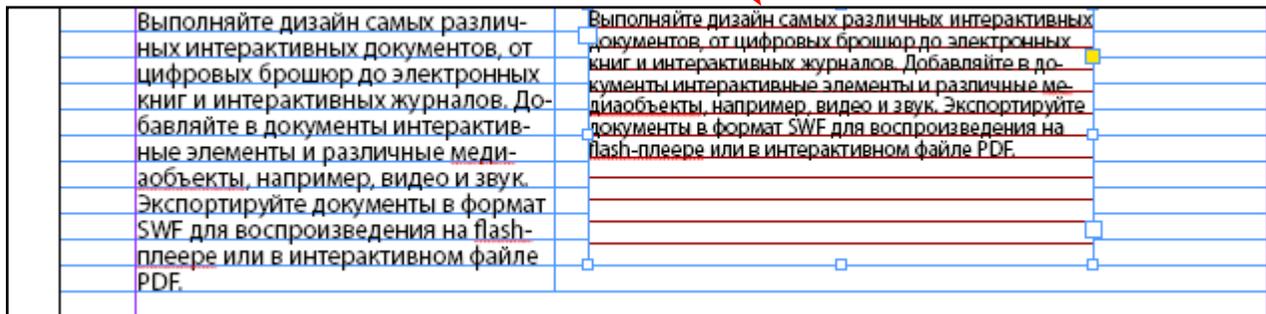
⇐ масштаб отображения

Сетка фрейма

Помимо глобальной сетки можно использовать сетку фрейма, которая может иметь другие параметры и использоваться для текста другого типа. Для включения сетки фрейма включите в **Object** ⇨ **Text Frame Options** в закладке **Baseline Options** опцию **Use Custom Baseline Grid** и настройте параметры сетки:



Параметры сетки фрейма.
Для того, чтобы применить эту сетку к множеству фреймов, используйте стили объектов (**Object Styles**)



4.9. Контрольные вопросы

1. Какие типы текстовых стилей поддерживаются в InDesign?
2. Как создать стиль?
3. Как переопределить стиль?
4. Что будет, если стиль удалить?
5. Можно ли стили импортировать из другого документа?
6. Что означает знак "+" рядом с названием стиля и как с этим бороться?
7. Можно ли задать для разных страниц разные настройки сетки базовых линий (baseline grid)?
8. Что делать, если разные части документа имеют разные параметры текста, а вместе с тем нужна привязка к разным сеткам?
9. Что будет, если текст, привязанный к сетке, отключить от сетки?

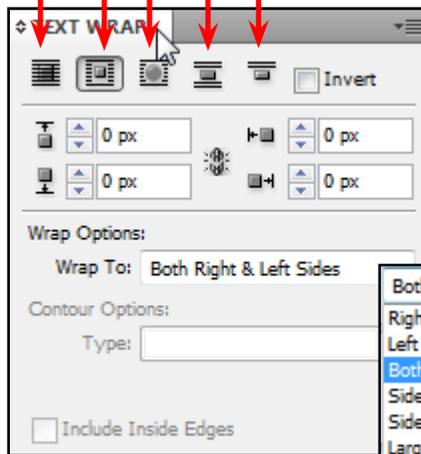
4.10. Обтекание текстом

Обтекание может быть задано для содержимого графического фрейма, для любого фрейма и для группы объектов. При этом обтекание распространяется как на объекты на переднем плане, так и на объекты на заднем плане.

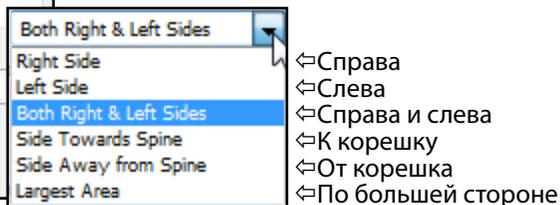
Тип обтекания:

Без обтекания

По прямоугольному контуру
По форме объекта
Сверху и снизу
Только сверху



Отступы вокруг
обтекаемого объекта



Действия:

1. Выделить объект(ы)
2. В панели Window ⇨ Text Warp выбрать нужный тип обтекания и настроить его:

Рекомендуется режим обтекания (**Wrap To**) задавать **Largest Area** (по большей стороне), чтобы предотвратить разбиение строки обтекаемым объектом.

4.10.1. Коррекция формы обтекания

Для коррекции формы обтекания используйте те же инструменты, что и для коррекции формы -  (**Direct Selection**) и  (**Pen**). При этом постарайтесь не перепутать контур обтекания и контур фрейма!

4.10.2. Борьба с нежелательным обтеканием

Чтобы предотвратить обтекание (для заголовков, подрисовочных подписей и пр.) нужно в опциях текстового фрейма **Object ⇨ Text Frame Options** включить **Ignore Text Wrap**.

4.11. Обтравка графических фреймов

Обтравка позволяет обозначить область непрозрачности объекта. Создаётся с помощью **Adobe PhotoShop** с помощью инструмента **Pen**, либо в самом InDesign.

Чтобы создать контур обтравки в **PhotoShop**:

1. Создать контур с помощью инструмента **Pen** (перо)
2. В панели **Paths** двойным щелчком на названии контура переименовать его
3. В меню панели **Paths** выбрать **Clipping Path** и там выбрать соответствующий контур из списка
4. Сохранить файл в одном из следующих форматов: **PSD, TIFF, EPS** (можно и JPEG).

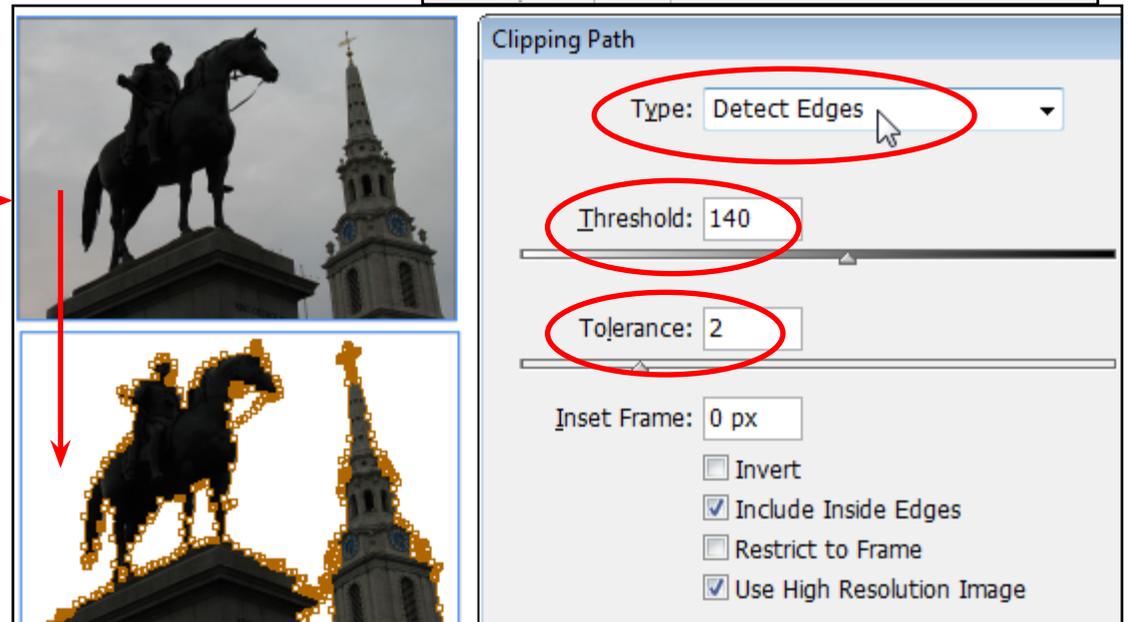
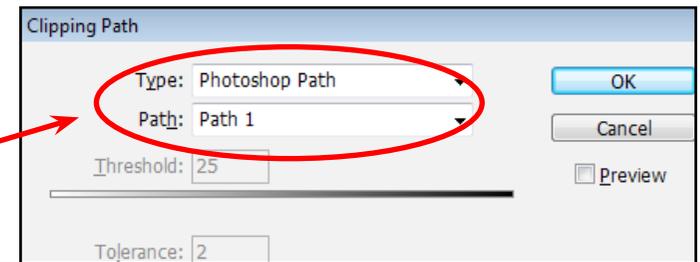
После размещения изображения с обтравкой в В Adobe InDesign его можно корректировать инструментами работы с кривыми.

Также в Adobe InDesign можно:

- Настроить параметры контура: **Object** ⇨ **Clipping Path** ⇨ **Options**:
- Преобразовать контур обтравки в отдельный фрейм: **Object** ⇨ **Clipping Path** ⇨ **Convert Clipping Path to Frame**.
- Создать контур автоматически при наличии равномерного фона:

Чем обтравка отличается от прозрачности?

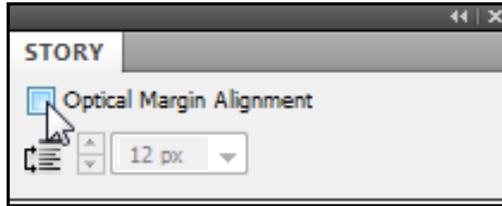
- не использует прозрачности (для типографий с древним оборудованием)
- более трудоёмка для сложных форм
- более резкий край при печати



4.11.1. «Висячая» пунктуация

Обычная пунктуация размещается внутри фрейма, висячая – снаружи фрейма.

Для включения висячей пунктуации выделите фрейм, затем в панели **Window** ⇨ **Type&Tables** ⇨ **Story** включить **Optical Margin Alignment**:



Если фрейм связан с другими, то эта настройка коснётся всех связанных фреймов.

Обычная пунктуация:

Война отверткам. Правительство РФ изменило ставку таможенной пошлины на ввоз кузовов для крупноузловой сборки автомобилей. Изменения будут действовать на протяжении девяти месяцев и вводятся немедленно — без обычного 180-дневного «подготовительного» периода, предусмо-

Висячая пунктуация:

Война отверткам. Правительство РФ изменило ставку таможенной пошлины на ввоз кузовов для крупноузловой сборки автомобилей. Изменения будут действовать на протяжении девяти месяцев и вводятся немедленно — без обычного 180-дневного «подготовительного» периода, предусмо-

4.12. Контрольные вопросы

1. Какие типы обтекания поддерживает InDesign?
2. Как настроить обтекание по умолчанию?
3. Каким образом можно включить обтекание вокруг объекта?
4. Имеет ли смысл задавать обтекание вокруг текстовых фреймов?
5. Действует ли обтекание на объекты перед данным объектом?
6. Что нужно сделать, чтобы разместить текст подрисуночной подписи на рисунке при наличии обтекания вокруг рисунка?

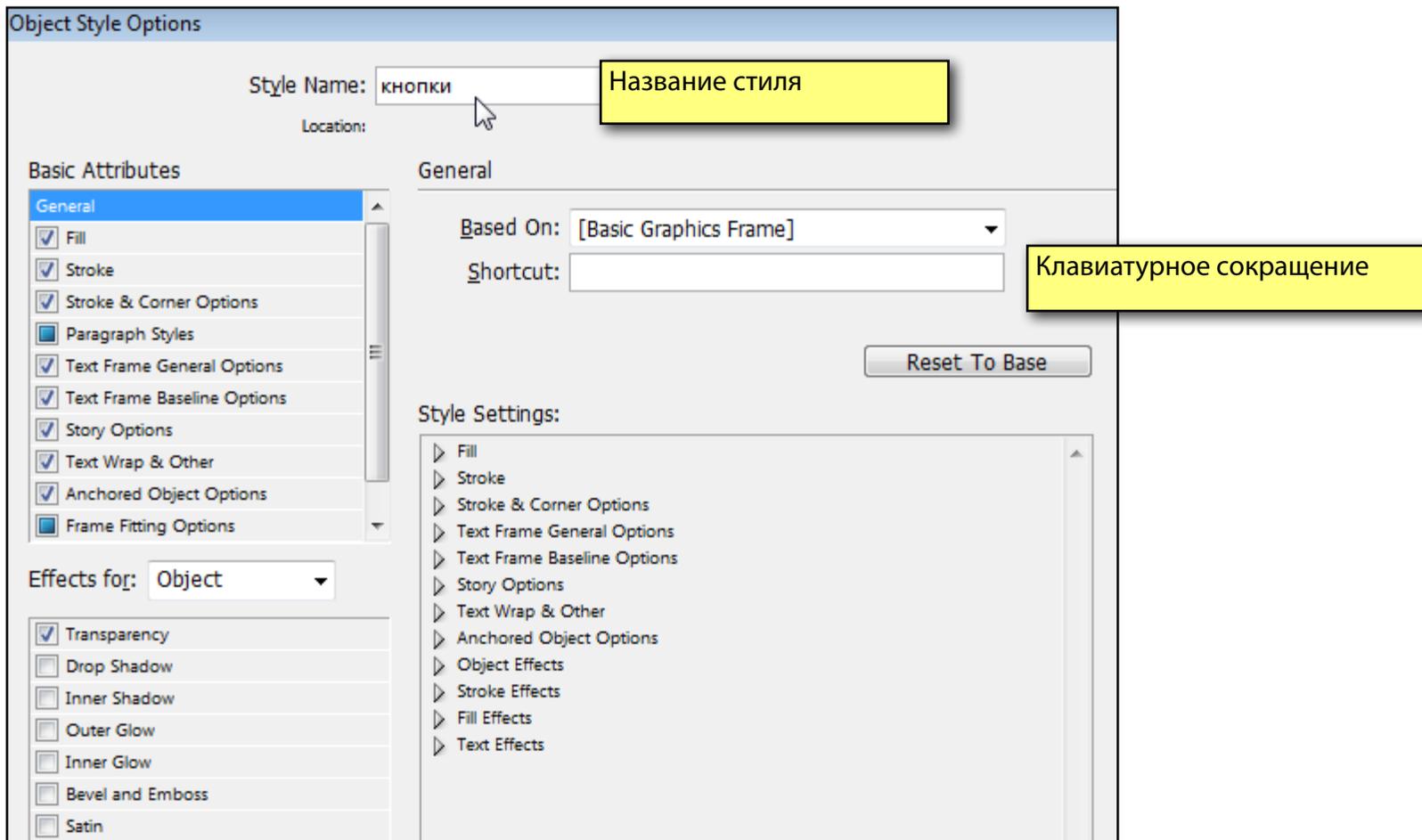
4.13. Стили объектов

Позволяют сохранять параметры любых объектов (кроме размеров и содержимого). Например, для текстового фрейма это будет количество колонок, цвет заливки, контур, эффекты, обтекание и пр.

Техника работы со стилями объекта та же, что и со стилями текста ([см. стр. 79](#)):

1. Создать стиль
2. Применить стиль
3. Скорректировать стиль при необходимости

Для работы со стилями объекта используется панель **Window** ⇨ **Object Styles**:



4.14. Работа с таблицами

Adobe InDesign поддерживает работу с таблицами, причём они могут быть даже многостраничными.

Таблица всегда размещается в текстовом фрейме.

4.14.1. Строение таблицы

Таблица состоит из рядов и колонок.

Тело таблицы (BODY)

предназначено для размещения основной информации, при этом может содержать и заголовки таблицы.

Разделы HEADER (головка) и FOOTER (хвост) предназначены для многостраничных таблиц и автоматически повторяются на каждой странице.

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Гуава	Psidium	Farang	Jambu batu
Дуриан	Durio	Thurian	Durian
Карамбола	Averrhoa	Ma-fuang	Belimbing manis
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis
Общее количество видов	286		

HEADER
(головка)

BODY
(тело)

FOOTER
(хвост)

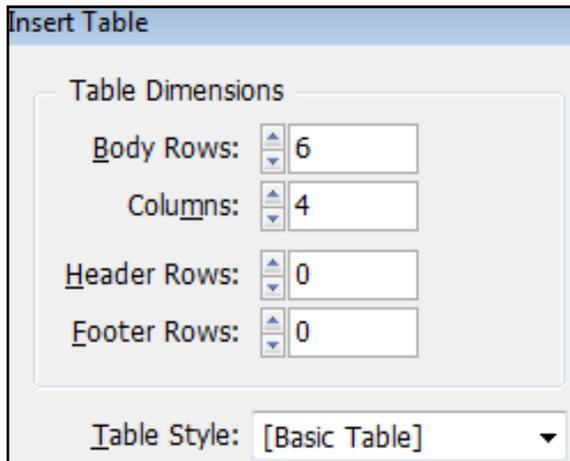
4.14.2. Способы создания таблицы

1. Поместить таблицу внутрь текстового фрейма командой **Table** ➔ **Insert Table**
2. Импортировать **File** ➔ **Place** файл MS Word или Excel
3. Преобразовать из текста с табуляциями командой **Table** ➔ **Convert text to Table**

4.14.3. Создание таблицы с помощью Table ⇨ Insert Table

Поместить курсор внутрь текстового фрейма

Выбрать в меню **Table ⇨ Insert Table** и задать параметры:



⇨ число рядов

⇨ число колонок

⇨ число рядов шапки

⇨ число рядов хвоста

⇨ стиль таблицы

4.14.4. Основные операции с таблицей

В меню **Table** можно:

Insert	добавить ряды или колонки
Delete	удалить ряды, колонки или таблицу
Select	выделить ячейки, ряды, колонки, таблицу
Merge	объединить выделенные ячейки
Unmerge	восстановить ячейки до объединения
Split	разбить ячейки на 2 части
Convert	преобразовать ячейки (Body ⇨ Header, Header ⇨ Body)
Distribute	распределить ячейки (унифицировать высоту или ширину)

4.14.5. Изменение размеров ячейки таблицы

Выполняется инструментом **T**.

При этом будет изменяться размер всей таблицы (вариант 1).

Если при этом удерживать **SHIFT**, то см. варианты 2 и 3.

Вариант 1. Изменение размеров ячейки со сдвигом остальных ячеек

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

Вариант 2. Пропорциональное изменение размеров всех ячеек таблицы (**SHIFT**):

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

Вариант 3. Изменение размеров смежных ячеек (**SHIFT**)

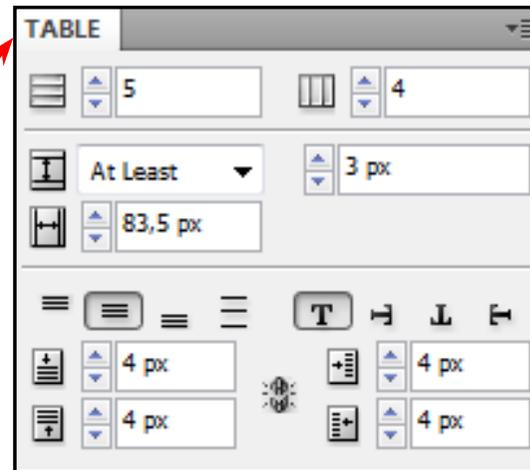
Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

Экзотические фрукты			
Наименование	Латинское название	Тайское название	Малазийское название
Авокадо	Persea	Awokhado	Buah apukado, buah mantega
Аннона	Annona	Noi-na	Nona sri kaya
Мангостин	Garcinia	Mangkut	Manggis

4.14.6. Изменение размеров ячеек таблицы

- С помощью панели **Window** ⇨ **Type&Tables** ⇨ **Table**:

- С помощью меню **Table** ⇨ **Cell Options** ⇨ **Text**:



⇨ **Размерность** таблицы

⇨ **Высота ячейки: At Least** – минимальная желаемая;
Exactly – точное значение

⇨ **Ширина выделенной ячейки**

⇨ **Расположение текста внутри ячейки**

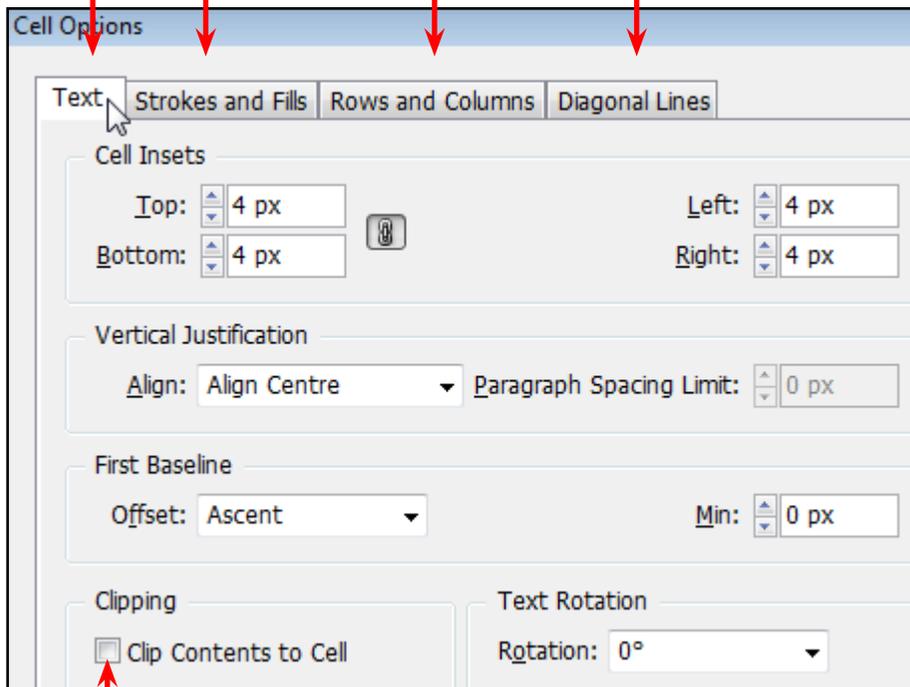
⇨ **Отступы** внутри ячейки

Управление содержимым

Линии и заливка

Ряды и колонки

Диагональные линии



⇨ **Отступы** внутрь

⇨ **Выравнивание по вертикали**

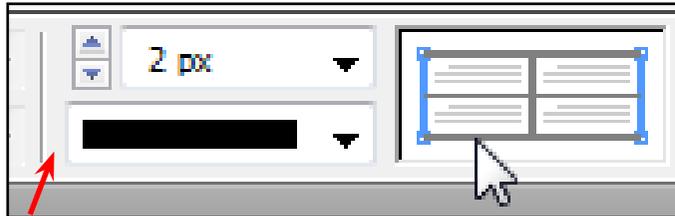
⇨ **Смещение первой строки**

⇨ **Поворот текста** внутри ячейки

Кадровать иллюстрацию до размеров ячейки (**только для ячеек с графикой!!!**)

4.14.7. Закраска и разлиновка таблицы

- Для разлиновки ячеек таблицы нужно выделить ячейки, и в правой части управляющей панели

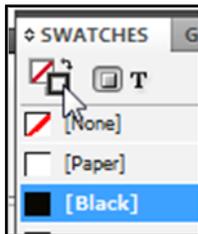


1. Отметить те стороны, для которых задаётся разлиновка:

- синий цвет – параметры изменятся
- серый - не изменятся

2. Задать толщину и стиль линии

3. Задать цвет линии в панели Swatches



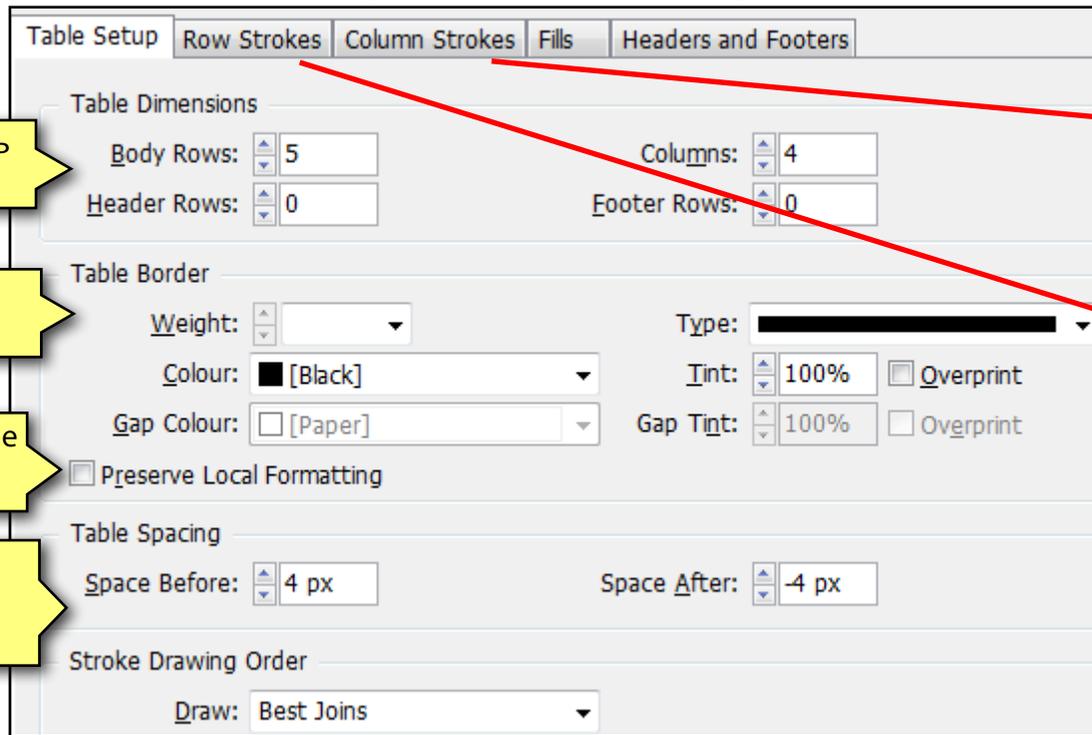
- Для закрашки ячеек нужно их выделить, а затем выбрать нужный цвет.

- Для закрашки текста в выделенных ячейках нужно в панели Swatches нажать кнопку **T** и выбрать нужный цвет (иначе окрасится фон ячеек):



4.14.8. Параметры таблицы

- Задаются в меню **Table** ⇨ **Table Options** ⇨ **Table Setup**.

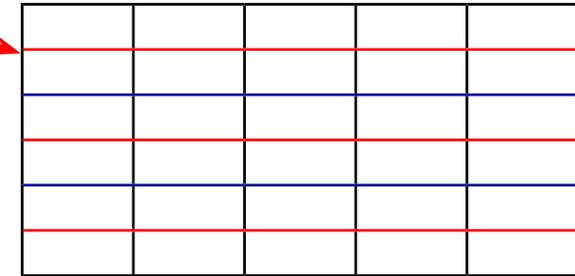
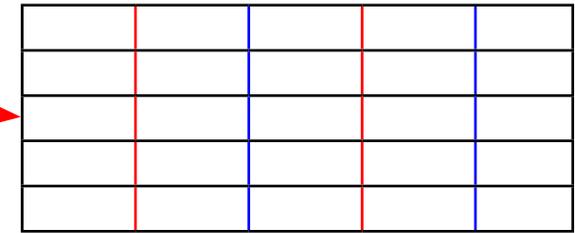


Размерность
таблицы

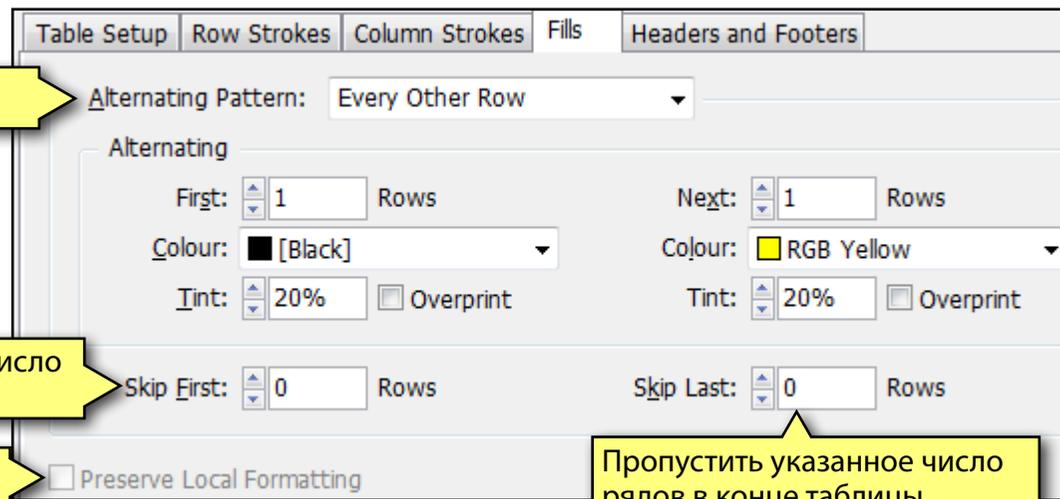
Рамка всей
таблицы

Сохранять локальные
параметры заливки

Отступы сверху и
снизу от таблицы
до текста



- Настройки чередования заливки: **Table** ⇨ **Table Options** ⇨ **Fills**:

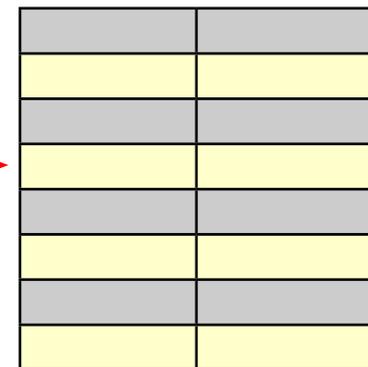


Способ чередования

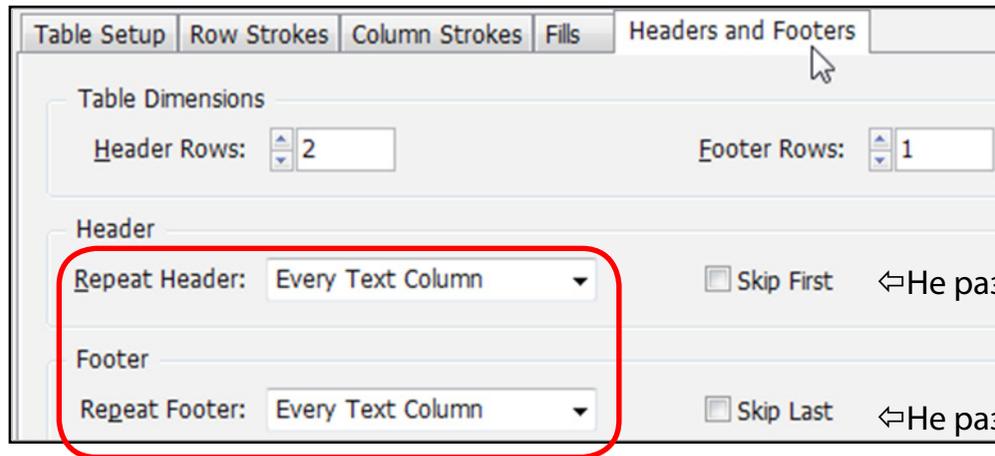
Пропустить указанное число
рядов в начале таблицы

Сохранять локальные настройки

Пропустить указанное число
рядов в конце таблицы



- Настройка Header и Footer:



⇔ Не размещать **Header** в первом фрейме (для сложной шапки)

⇔ Не размещать **Footer** в последнем фрейме

Управление автоматическим повторением: в каждой колонке (или в отдельном фрейме или странице)

4.14.9. Стили таблиц и стили ячеек

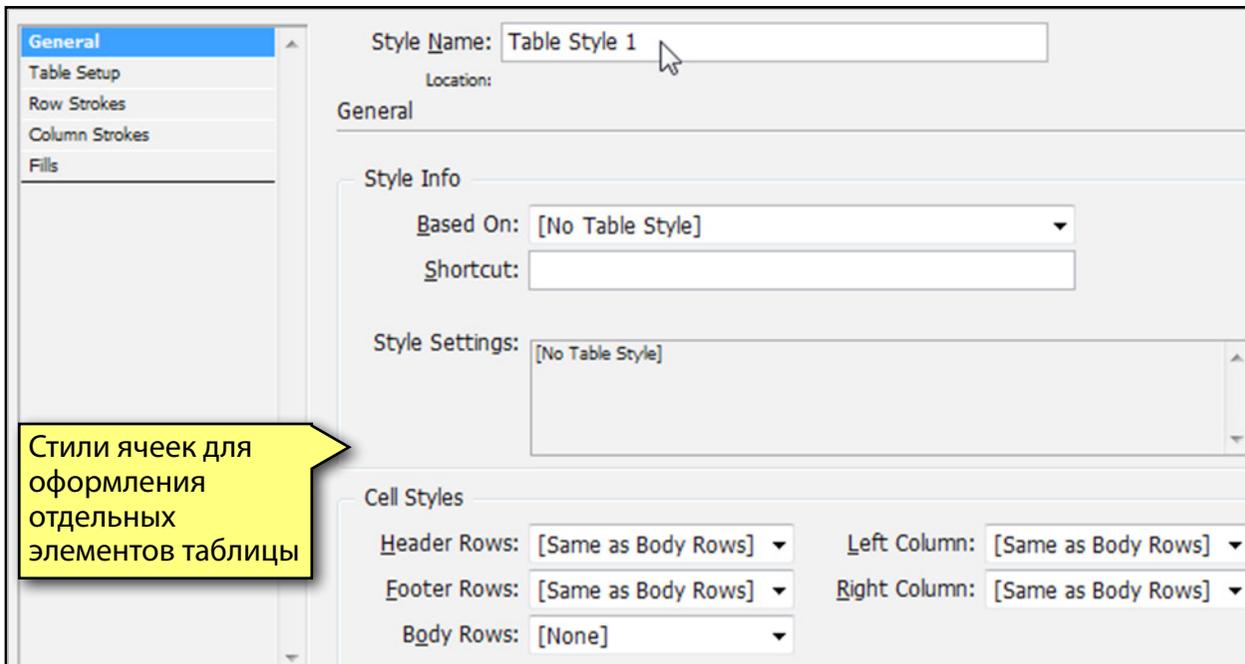
Стили ячеек создаются с помощью панели **Window** ⇨ **Text&Tables** ⇨ **Cell Styles** и позволяют задать все свойства ячейки, включая стиль форматирования текста.

Технология работы полностью соответствует технологии работы с любыми другими стилями:

1. Создать стиль
2. Применить стиль
3. Скорректировать стиль при необходимости

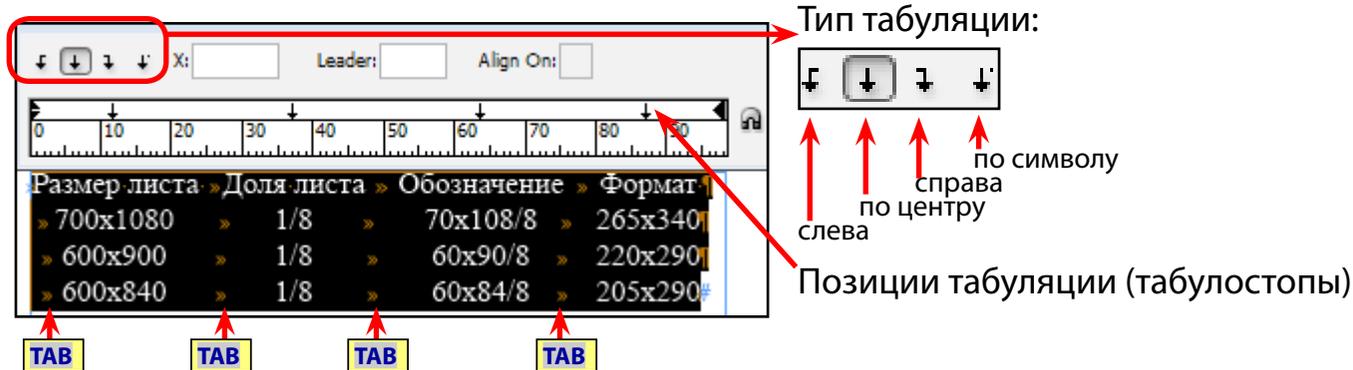
Стили таблиц создаются с помощью панели **Window** ⇨ **Text&Tables** ⇨ **Table Styles** и позволяют задать все свойства таблицы, а также стили ячеек для оформления таблицы.

Стили таблиц рекомендуется использовать для таблиц с унифицированным оформлением, когда нет необходимости оформлять некоторые ячейки особым образом, иначе возможны потери при подключении табличного стиля.



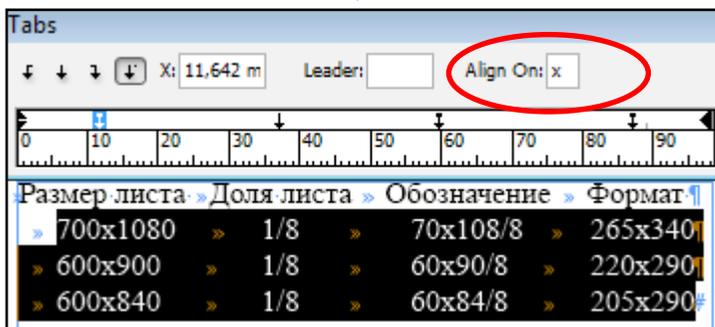
4.14.10. Использование табуляций для создания простых таблиц

- Для несложных таблиц можно использовать табуляции: каждое поле следует отбить клавишей **TAB**, а в конце ряда нажать **ENTER**.
- Для настройки позиций табуляции нужно выделить текст, затем в панели **Type** ⇨ **Tabs** щелчками на линейке создать и настроить позиции табуляции:

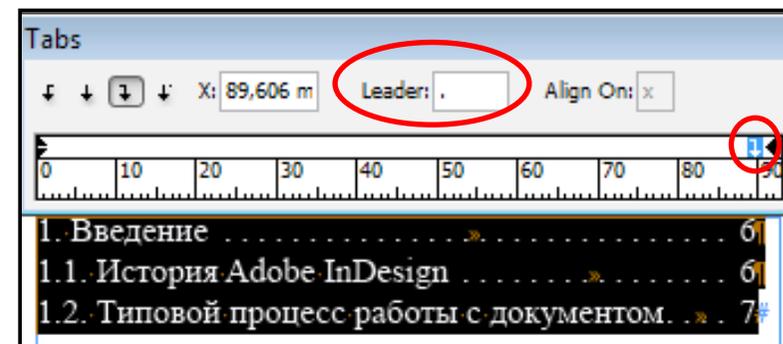


- Чтобы выравнивать поля по заданному символу (в приведённом примере таблица будет смотреться более опрятно, если выравнивать строки, кроме первой, по символу "x"):

1. Щёлкнуть по табулостопу
2. Выбрать тип табуляции «по символу» (**Align On**)
3. В поле **Align On** ввести нужный символ (например "x"). Результат:



- Чтобы создать таблицу с отточием (оглавление) используйте поле **Leader**:



4.14.11. Рекомендации по работе с таблицами

- Таблица может выходить за пределы текстового фрейма по горизонтали, поэтому будьте внимательны при размещении таблицы в многоколоночном макете
- Если таблица слишком длинная (содержит десятки страниц и более), то быстродействие системы падает катастрофически и любая операция с таблицей приводит к длительным задержкам. Поэтому лучше разделить очень длинную таблицу на несколько
- При объединении двух таблиц вначале следует нарастить конечную таблицу на необходимое количество ячеек, затем вставить через буфер обмена информацию командой **Edit ↻ Paste**
- Таблица может содержать вложенные таблицы

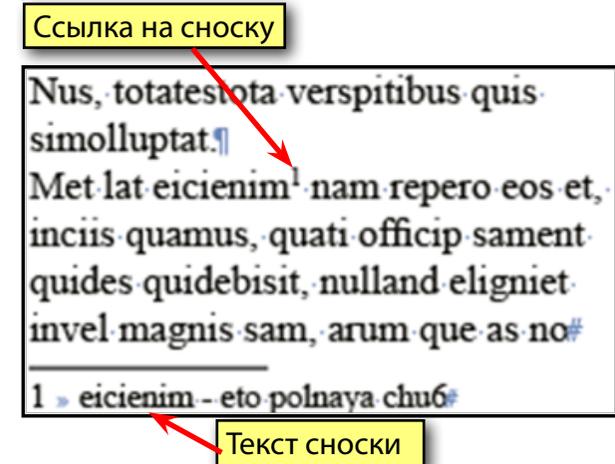
Практика

1. Создайте новый документ
2. Импортируйте прайс-лист в формате XLS и оформите в виде таблицы

4.15. Сноски

Adobe InDesign автоматически импортирует сноски из файлов MS Word. Также сноски могут быть созданы в самом InDesign вручную или автоматически.

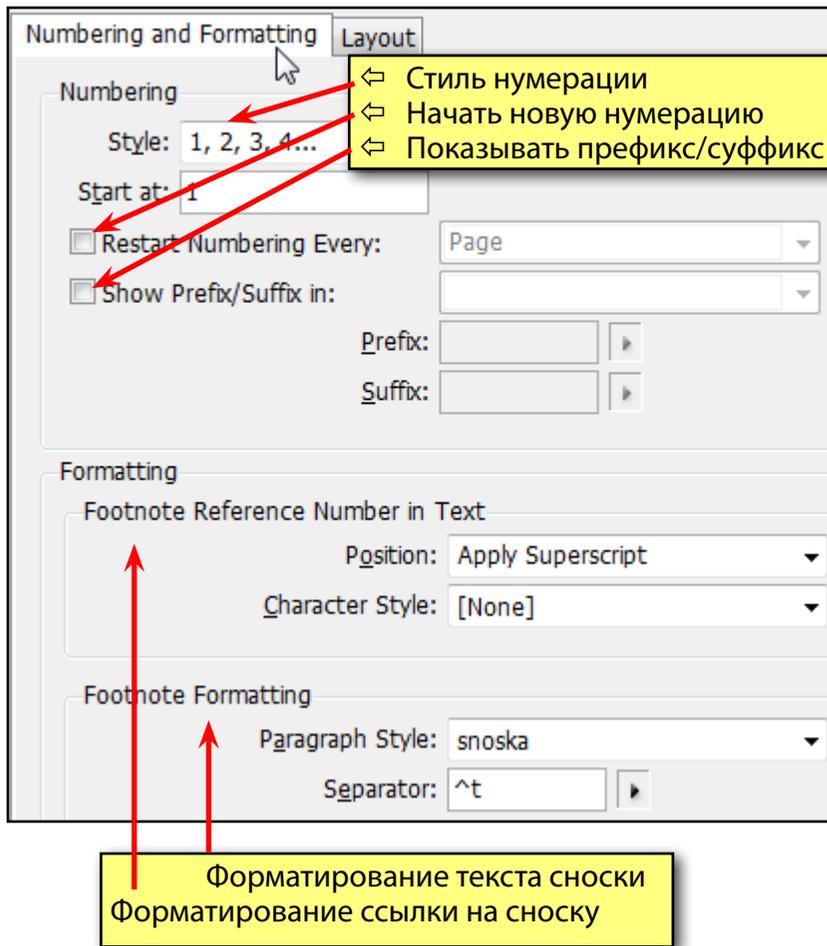
- **При создании вручную** текст сноски должен быть расположен внизу материала в отдельном текстовом фрейме, а ссылка на сноску – сразу за соответствующим словом.
- **При автоматическом создании:**
 1. Установить курсор за соответствующим словом
 2. Вставить сноску: меню **Type** ⇨ **Insert Footnote**
 3. Ввести текст сноски (или вставить)
 4. Задать параметры сноски (задаются для всего документа!):
меню **Type** ⇨ **Document Footnote Options**



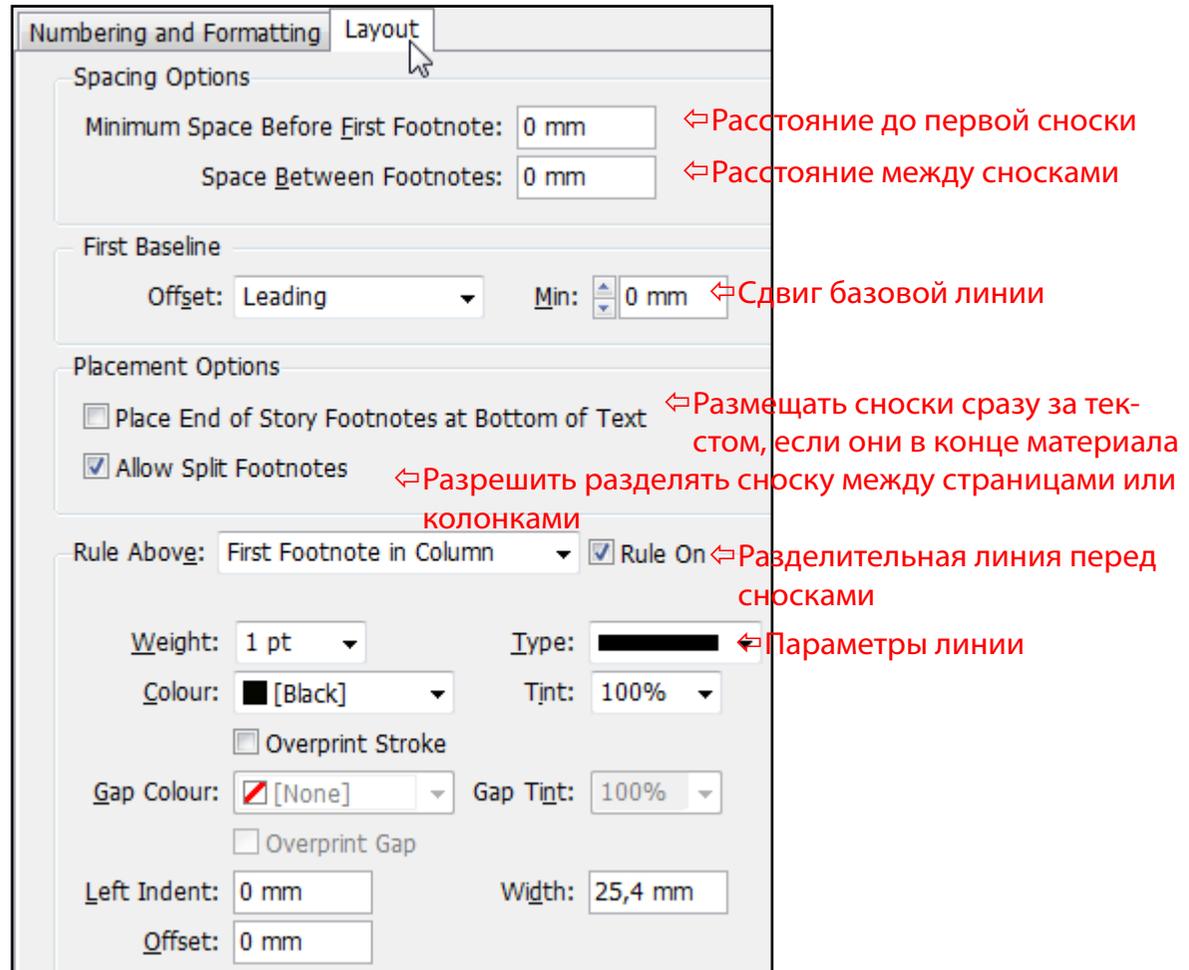
Правила вёрстки сносок

- **Нумерация сносок** — постраничная, если нет отдельного указания на сплошную нумерацию.
- **Кегль сносок** должен быть на 1—2 пункта меньше кегля основного текста. Размер интерлиньяжа должен быть примерно 110—120% от кегля.
- **Индекс сноски** и в тексте и в самой сноске набирается 6-м кеглем, светлым начертанием, независимо от кегля и начертания текста к которому он относится.
- **Абзацный отступ сноски** равняется абзацному отступу основного текста.
- **Длина линейки сноски** может быть произвольной. Рекомендуется 1—1,5 квадрата (18—27 мм), толщина — 0,5—0,7 пункта.
- **Расстояние от текста сноски** до линейки равняется примерно половине строки (~6 пунктов), от линейки до основного текста расстояние чуть больше (примерно 8—10 пунктов).
- **Между сносками** должна быть небольшая (1—2 пункта) отбивка.
- Если сноска начинается на одной странице, а заканчивается (продолжается) на другой, то разрыв не должен быть на стыке двух абзацев, т. е. продолжение сноски на второй странице не должно начинаться с нового абзаца или висячей строки. На каждой странице должно быть как минимум по 3 строки этой сноски. Продолжение сноски на второй странице набирается без абзацного отступа.

- Настройка оформления сносок:



- Настройка размещения сносок:



4.15.1. Рекомендации по работе со сносками

- Adobe InDesign создаёт сноску шириной с колонку текста. Если нужно получить сноску другой ширины (например, на всю ширину многоколоночного фрейма), то придётся создавать сноски в ручном режиме.
- Текст сноски не может обтекать другие фреймы
- Сноска размещается по нижней границе фрейма, поэтому в случае проблем с многоколоночными фреймами, их следует разделить на несколько одноколоночных

4.16. Вложенные стили (Nested Styles)

Adobe InDesign позволяет настроить в свойствах абзаца правила применения символьных стилей к этому абзацу. Например, к первому символу применяется один стиль, ко второму – другой. Или до двоеточия действуют один стиль, а после – другой.

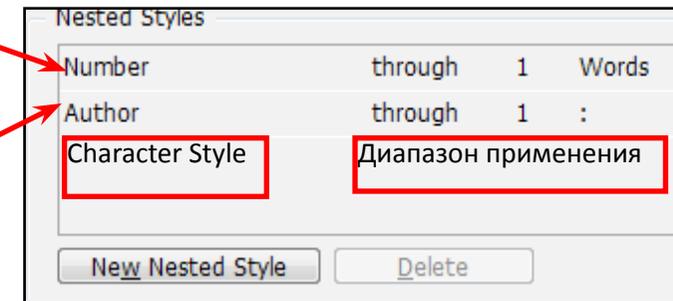
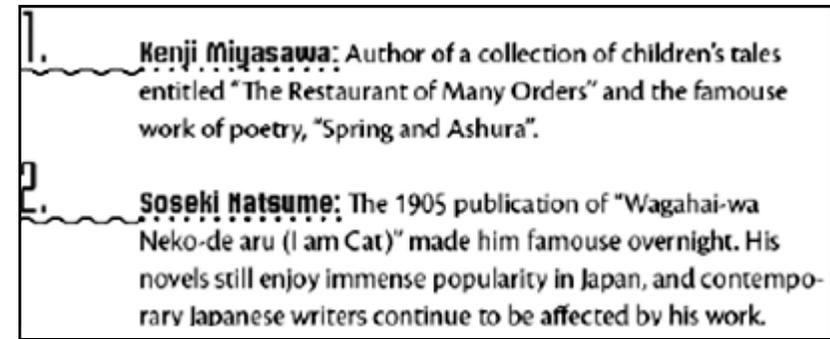
С помощью вложенных стилей можно решить массу проблем с текстом, область их применения очень широка.

Порядок работы:

1. Создать символьный стиль
2. Выделить абзац и в меню управляющей панели выбрать **Drop Caps and Nested Styles**
3. Нажать **New Nested Style** и задать порядок символьных стилей

Применить стиль **Number** до первого слова, включая его

Применить стиль **Author** до двоеточия, включая его



Практика: оформления номера сноски надстрочным (SuperScript) в тексте сноски.

1. Создать символьный стиль (Character Style) с названием "Snoska1", в котором в настройках **Basic Character Formats** задать опцию **Position: SuperScript**
2. Выделить текст сноски, и в меню управляющей панели выбрать **Drop Caps and Nested Styles**
3. Нажать **New Nested Style** и задать диапазон: "through 1 Words"

Было:

Стало:

Вложенные стили:

quides quidebisit, nulland e
invel magnis sam, arum qu
1 » icienim - eto polnaya chub#

quides quidebisit, nulland e
invel magnis sam, arum qu
1 » icienim - eto polnaya chub#



4.17. Вложенные фреймы

Это фреймы, которые привязаны к определённой позиции текста.

Примером использования вложенных фреймов могут быть формулы, изображения, ноты и пр.

Для создания вложенного фрейма:

1. Выделить объект или группу объектов и скопировать **Edit ⇨ Copy**
2. Установить курсор внутри текста и вставить **Edit ⇨ Paste**
3. Если объект перекрывает верхние строки, то для строки вставки задать автоматический интерлиньяж.

Adobe InDesign позволяет задать более сложное поведение для вложенного объекта с помощью настроек **Object ⇨ Anchored Object ⇨ Options**.

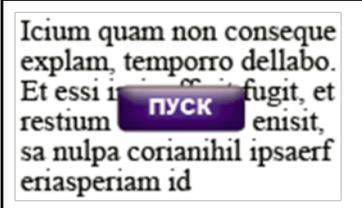
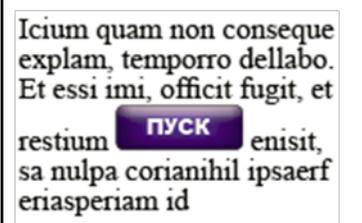
4.18. Вставка формул и диаграмм

Adobe InDesign не имеет возможностей для создания формул и диаграмм, поэтому следует использовать сторонние приложения. Для создания формул можно использовать **MS Word (+MathType)**, либо **TEX**. Для диаграмм – **MS Excel** или **Adobe Illustrator**.

При импорте таких документов (кроме Adobe Illustrator) скорее всего возникнут проблемы и материал корректно импортирован не будет.

Выход – экспортировать каждую формулу (или диаграмму) в PDF средствами приложения (для этого должен быть установлен Adobe Acrobat), затем импортировать результат в InDesign как графический объект. Это трудоёмко, но надёжно.

Можно также попробовать импортировать почти без проблем текст с формулами, подготовленный в MS Word (младше версии 2007), в котором установлен MathType. В этом случае формулы становятся вложенными объектами.

	<p>Интерлиньяж фиксированный, поэтому объект перекрывает верхние строки</p>
	<p>Интерлиньяж автоматический (auto), поэтому объект не перекрывает верхние строки</p>

4.19. Контрольные вопросы

1. В каком типе фреймов можно разместить таблицу?
2. Может ли таблица отображаться за пределами текстового фрейма?
3. Чем обычные ряды в теле таблицы отличаются от рядов в шапке таблицы?
4. Как можно быстро подогнать таблицу по содержимому?
5. Может ли таблица занимать более одной страницы?
6. Какие стили позволяют унифицировать оформление текста в таблице?
7. Обязательно ли привязывать текст таблицы у сетке базовых линий?
8. Какие ограничения существуют при работе со сносками?
9. Приведите конкретные ситуации, где ещё могут оказаться полезными вложенные стили (Nested Styles) и вложенные стили строк (Nested LineStyles)

5. Вёрстка книги

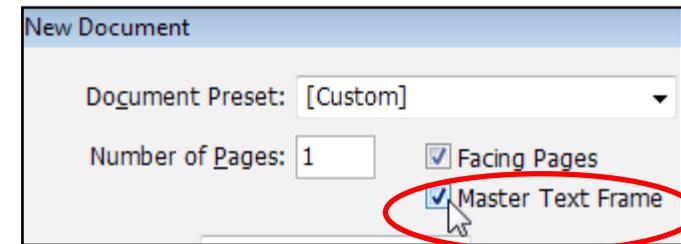
Вёрстка книги отличается от других типов вёрстки тем, что один материал может занимать большое количество страниц.

Для книги характерно решение вопросов, связанных с автоматическим размещением материалов, созданием оглавления, колонтитулами и пр.

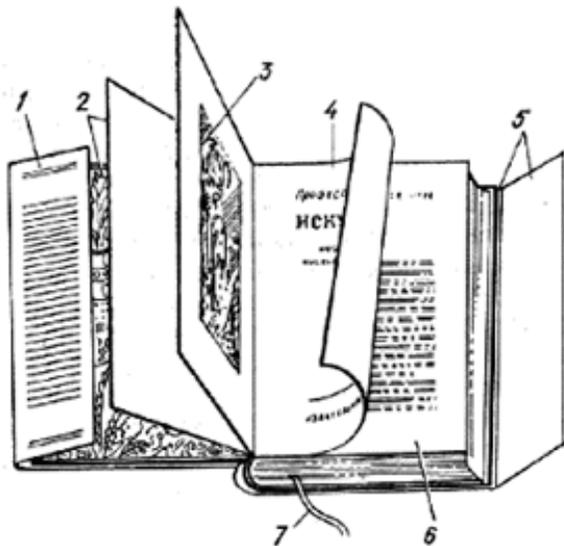
Формат книжного издания зависит от многих факторов (размер печатного листа, доля листа, отступы и пр.) и чаще всего примерно соответствует формату А5.

Более подробно о правилах вёрстки книги и форматах см. приложение "Правила вёрстки".

При создании документа желательно включить опцию **Master Text Frame**, чтобы материалы на страницах сразу попадали во фреймы, связанные с мастер-шаблоном – это позволит более гибко управлять текстом на страницах документа.



5.1. Стрoение книги

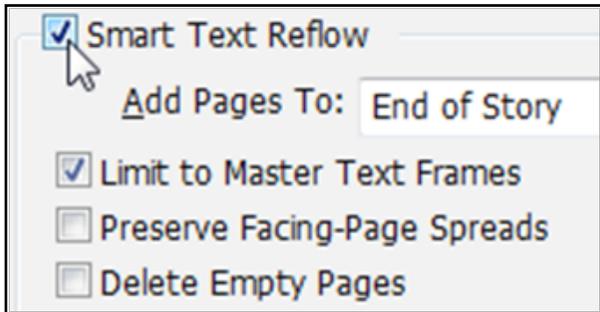


- 1 - клапан суперобложки
- 2 - форзац
- 3 - фронтиспис
- 4 - титульный лист
- 5 - суперобложка
- 6 - книжный блок
- 7 - ляссе

5.1.1. Автоматическое размещение и добавление страниц

Для автоматического размещения материала с автоматическим добавлением страниц нужно при размещении щёлкнуть мышью, удерживая **SHIFT**.

Чтобы использовать автоматическое размещение не только при импорте, но и в процессе работы с материалами, нужно в настройках **Edit** ➔ **Preferences** ➔ **Type** включить опцию **Smart Text Reflow** и настроить параметры:



↔ Куда добавлять страницы (в конец материала)

↔ При добавлении использовать только фреймы с мастера

↔ Добавлять развороты (если выключено, то добавлять страницы)

↔ Удалять пустые страницы

Рекомендации:

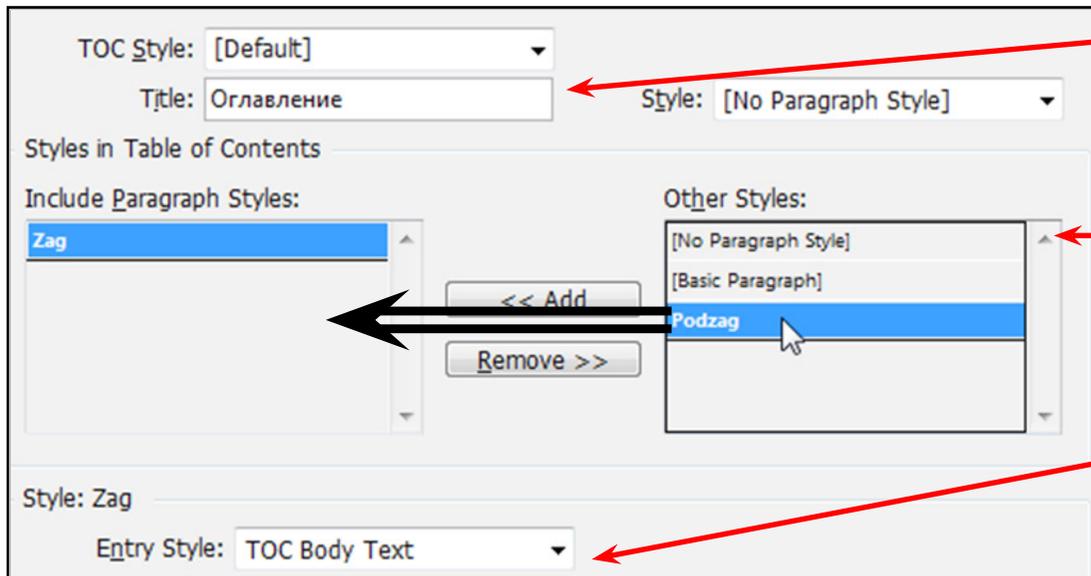
- учтите, что режим **Smart Text Reflow** включён по умолчанию
- автоматическое добавление страниц удобно при начальном размещении материала, но в дальнейшем изменение форматирования или добавление изображений может привести к сдвигу страниц, что вызовет ряд проблем с уже размещённым материалом!

5.2. Создание оглавления

Для создания оглавления необходимо, чтобы заголовки и подзаголовки были привязаны к стилям абзаца (**Paragraph Styles**). Помимо создания оглавления придётся также решить вопросы его оформления.

Порядок действий:

1. Перейти на страницу, где планируется размещение оглавления
2. Настроить основные параметры оглавления меню **Layout** ⇨ **Table of Contents**:

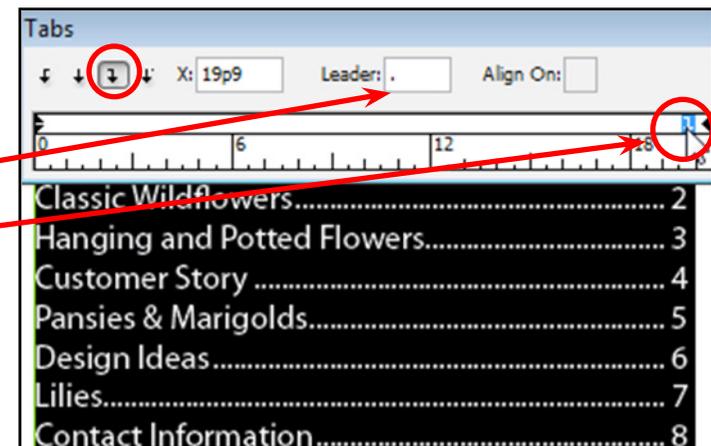


Ввести название оглавления

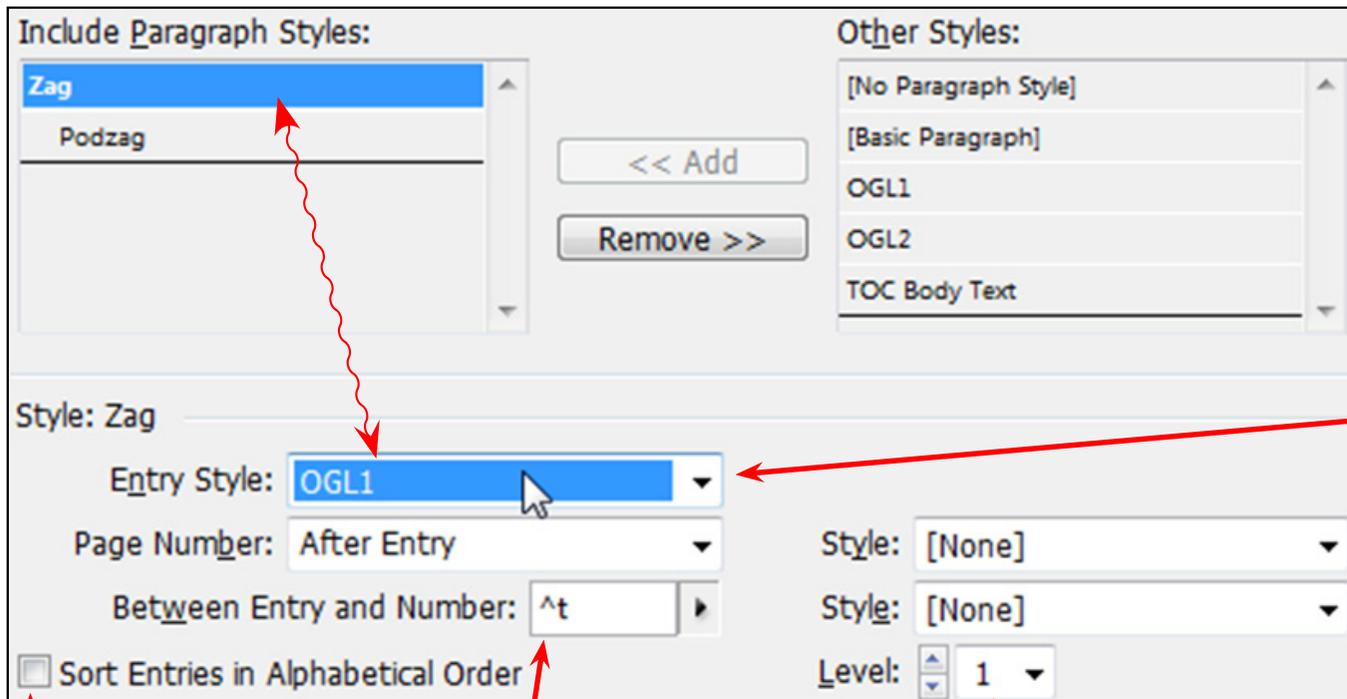
Перетащить в левую панель стили заголовков и подзаголовков

Для каждого стиля задать стиль оформления TOC Body Text

3. Нажать ОК и сгенерировать оглавление
4. Выполнить форматирование оглавления:
 - выделить текст оглавления,
 - в панели **Type** ⇨ **Tabs** создать табулостоп справа по правому краю,
 - в поле **Leader** ввести точку
5. Создать стиль для оформления оглавления (назвать стиль можно, например, OGL1)
6. Для внутренних элементов оглавления создать отдельные стили



7. Возвратиться в меню **Layout** ⇨ **Table of Contents** и доопределить параметры оглавления:



- Для каждого элемента оглавления задать свой стиль оформления (OGL1 и т.д.)
- Задать символьные стили для оформления номеров страниц и отточия

- Сортировка по алфавиту (обычно не используется для оглавления)

- Разделитель между названием и номером страницы

- Задать уровень иерархии элемента оглавления

Документ может содержать несколько типов оглавления (например, сокращённый и расширенный вариант). Для их создания использовать стили оглавления:

в меню **Layout** ⇨ **Table of Contents** нажать кнопку **Save Style**.

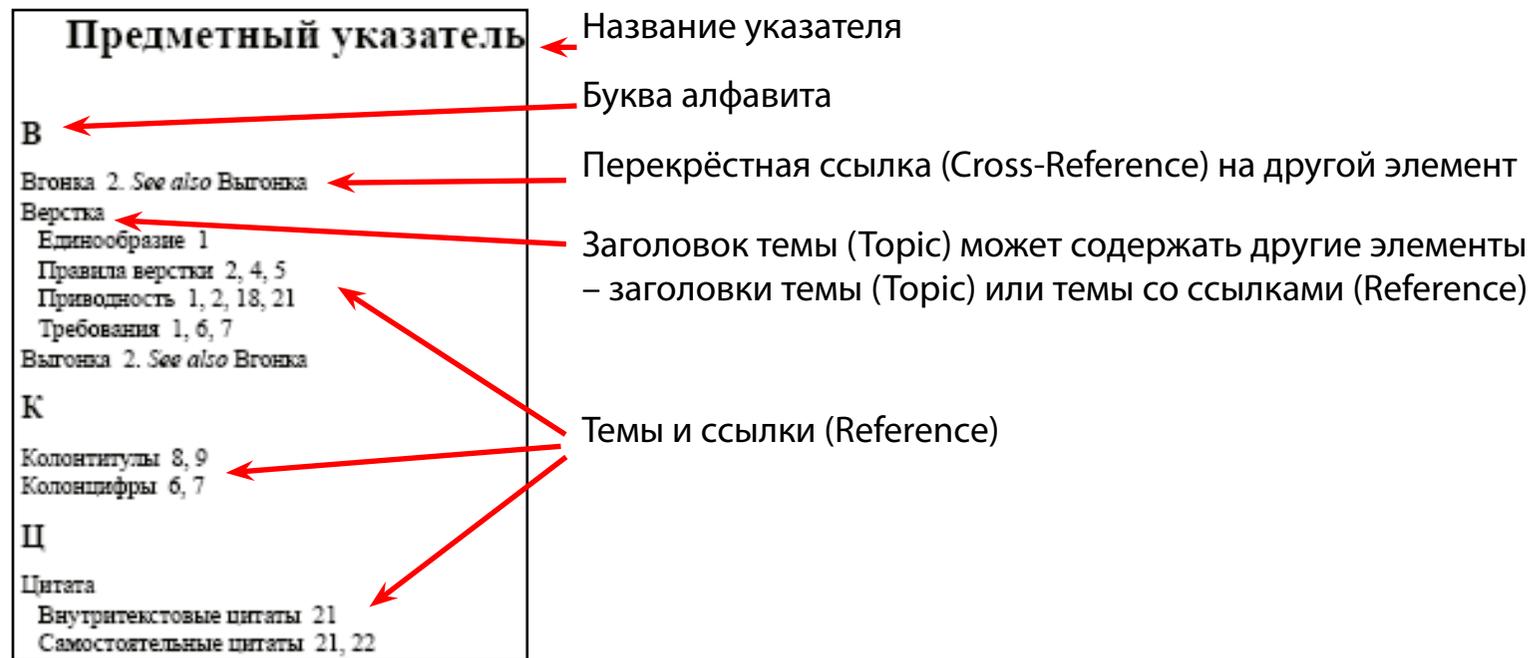
В процессе работы с документом оглавление автоматически не обновляется, поэтому для его **обновления** вручную:

1. Установить курсор внутрь оглавления
2. Обновить оглавление: **Layout** ⇨ **Update Table of Content**

5.3. Создание предметного указателя

Указатель содержит элементы, распределённые по алфавиту.

Элемент указателя состоит из *темы* или *заголовка темы*, и *ссылки* на страницу (номер страницы или диапазон), либо *перекрестной ссылки*. Перекрестная ссылка, начинающаяся со слов "См." или "См. также", указывает на другие элементы указателя.



Предметный указатель создаётся на базе слов внутри документа.

Стандартный порядок работы с указателем:

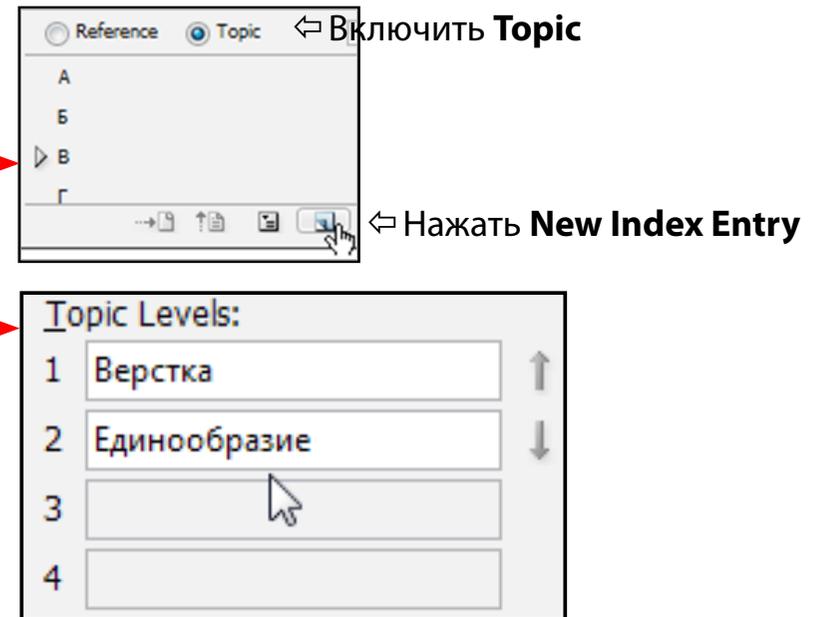
1. Формирование указателя
2. Настройка указателя
3. Генерация указателя

5.3.1. Формирование указателя

Производится с помощью панели **Window** ⇨ **Type&Tables** ⇨ **Index**.

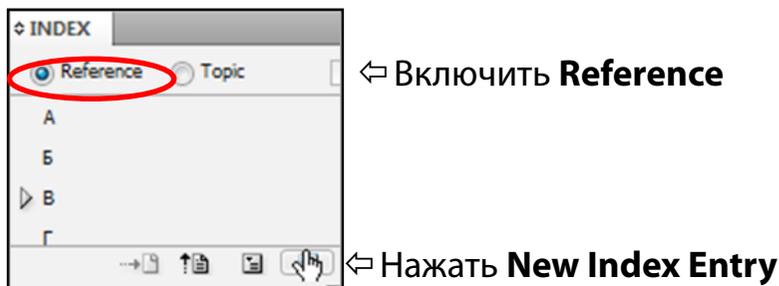
Для формирования заголовков тем (необязательно):

1. Выделить *заголовок темы* внутри текста документа
2. В панели Index: 
3. В появившемся окне скорректировать *заголовок темы* (если нужно), задать иерархию (Topic Level) и нажать **Add** для добавления заголовка темы 
4. Повторить действия 1-3 для остальных заголовков тем документа (увы, ручная работа...)



Для добавления темы в предметный указатель:

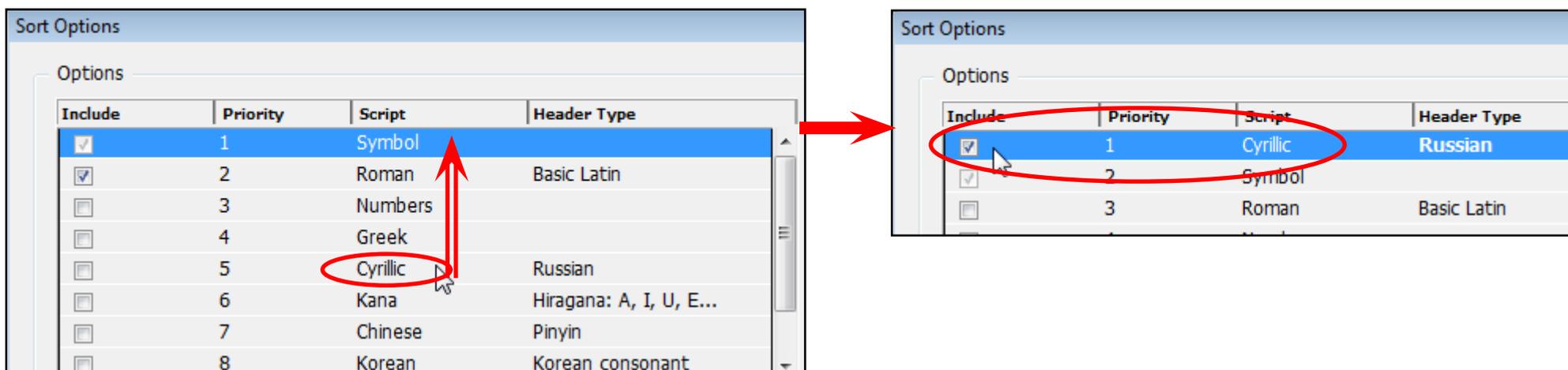
1. Выделить *название темы* внутри текста документа
2. В панели Index:



3. В появившемся окне скорректировать *название темы* и её уровень (если нужно), и нажать **Add All** для автоматического добавления тем для всего документа

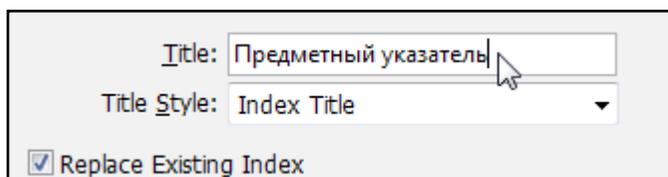
5.3.2. Настройка указателя

Для корректной работы с символами кириллицы нужно определить режим сортировки: в меню панели Index выбрать Sort Options и переместить кириллицу на верхний уровень:



5.3.3. Генерация указателя

Перейти на страницу, где будет размещён указатель и в меню панели **Index** выбрать **Generate Index**, затем настроить параметры оформления указателя:



Подробнее о работе с указателем см. в справочнике InDesign:

http://help.adobe.com/ru_RU/indesign/cs/using/WS8721440D-5F68-4fd6-8115-CA3BEDACF001a.html.

5.4. Использование текстовых переменных

Текстовые переменные (**Text Variables**) – это очень удобное средство автоматизации вёрстки.

Порядок работы с переменными:

1. Создать переменную (необязательно) в меню **Type** ⇨ **Text Variables** ⇨ **Define** ⇨ **New**
2. Поместить курсор в позицию вставки в текстовый фрейм
3. Вставить **Type** ⇨ **Text Variables** ⇨ **Insert Variable** ⇨ {выбрать переменную}

Учтите, что Adobe InDesign не разбивает содержимое на строки, поэтому слишком длинный текст может выглядеть слишком плотным!

При создании переменной **Type** ⇨ **Text Variables** ⇨ **Define** ⇨ **New** нужно определить имя переменной и её тип:

Chapter Number	Номер части
Creation Date	Дата первого сохранения
File Name	Имя файла
Image Name	Имя изображения или метаданные
Last Page Number	Номер последней страницы
Modification Date	Дата последнего сохранения
Output Date	Дата печати или экспорта
Running Header (Character Style)	Скользящий колонтитул на основе стилей символов
Running Header (Paragraph Style)	Скользящий колонтитул на основе стилей абзацев

Практика: создание скользящих колонтитулов.

1. Скользящие колонтитулы содержат текст, который зависит от заголовков или подзаголовков в материале. Обычно для их создания использовалось множество мастер-шаблонов, а сейчас достаточно двух текстовых переменных.
2. Порядок действий:
3. Создать переменную для левого колонтитула в меню **Type** ➔ **Text Variables** ➔ **Define** ➔ **New** и задать:

Name: Левый колонтитул	↔ Название переменной
Type: Running Header (Paragraph Style)	↔ Тип: Running Header (Paragraph)
Style: Заголовок	↔ Стилль текста, на основе которого формируется колонтитул
Use: First on Page	↔ Первый или последний на странице
Text Before:	↔ Текст перед содержимым
Text After:	↔ Текст после содержимого
Options: <input type="checkbox"/> Delete End Punctuation	↔ Удалить знак пунктуации в конце
<input type="checkbox"/> Change Case	↔ Изменить регистр (например, сделать все заглавными)

4. Перейти на мастер-шаблон
5. Установить курсор внутрь текстового фрейма для колонтитула на левой странице
6. Вставить переменную **Type** ➔ **Text Variables** ➔ **Insert Variable** ➔ **{Левый колонтитул}**
7. Выполнить его форматирование
8. На страницах, где он отображается некорректно (например, слишком много текста) скорректировать вручную:
 - Щёлкнуть на нём, удерживая **CTRL-SHIFT**, чтобы начать изменения
 - Выделить текст колонтитула инструментом **T**
 - Перевести в обычный текст **Type** ➔ **Text Variables** ➔ **Convert Variable To Text**
9. Для правого колонтитула повторить действия 1-6, но для стиля текста в основе колонтитула задать подзаголовок, и разместить его на правой странице

5.5. Секционирование документа

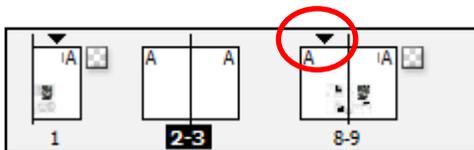
Используется, когда документ следует разделить на секции со своей нумерацией страниц.

Для создания новой секции:

1. Перейти на первую страницу будущей секции
2. В меню **Layout** ⇨ **Numbering and Section Options** задать:

<input checked="" type="checkbox"/> Start Section	⇨ Начать секцию
<input type="radio"/> Automatic Page Numbering	⇨ Последовательная нумерация
<input checked="" type="radio"/> Start Page Numbering at: 8	⇨ Начальный номер страницы
Page Numbering	
Section Prefix: <input type="text"/>	⇨ Префикс секции
Style: 1, 2, 3, 4...	⇨ Стиль нумерации
Section Marker: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Include Prefix when Numbering Pages	⇨ Включать префикс в номер страницы

Страницы начала секций помечаются в панели **Pages** значком над страницей:



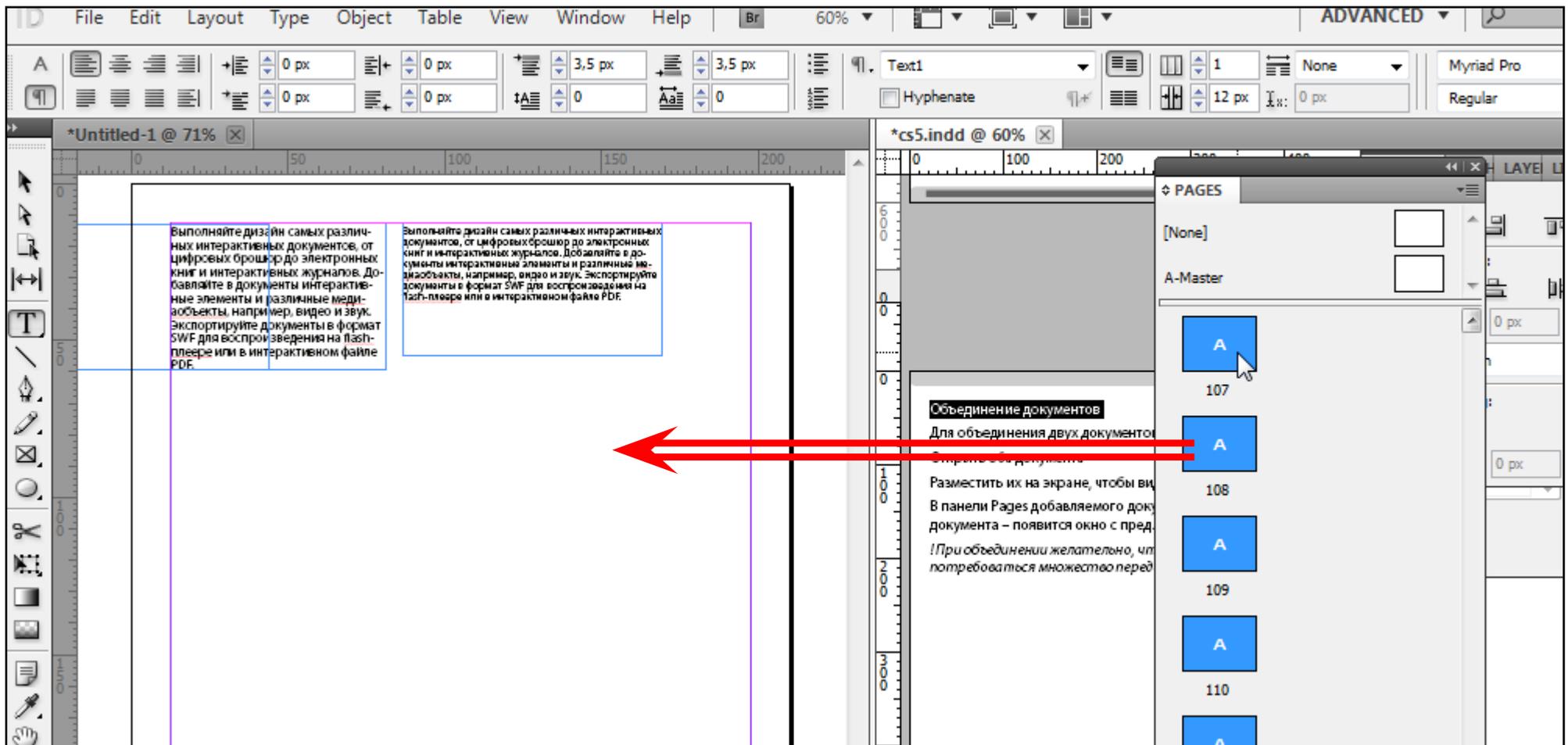
Таким образом, можно начать документ с любой страницы, если для первой страницы задать соответствующий номер.

5.6. Объединение документов

Для объединения двух документов в один:

1. Открыть оба документа
2. Разместить их на экране, чтобы видеть документы (**Window** ⇨ **Arrange** ⇨ **Tile**)
3. В панели Pages добавляемого документа выделить нужные страницы и перетащить в окно другого документа – появится окно с предложением выбрать место документа, куда добавить страницы.

! При объединении желательно, чтобы у документов были одинаковые параметры, иначе может потребоваться множество переделок.



5.7. Связывание документов в «книгу» (Book)

Связывание документов позволяет работать с несколькими документами, в которых общая нумерация страниц, общее оформление, общий предметный указатель, общие стили и пр.

При этом сами документы могут иметь разные настройки, разные форматы и пр. А связывающая структура почему-то называется «книга».

Порядок работы:

1. Создание «книги».

Создать файл со

структурой документов:

File ⇨ **New** ⇨ **Book** – будет

предложено ввести имя

файла «книги» и сохранить его (с расширением INDB)



На экране отобразится панель «книги», в которую, нажимая нижнюю кнопку «+», поместить файлы в нужном порядке (см. рисунок).

- Обратите внимание на значок рядом с последним документом – этот файл в данный момент открыт. Также обратите внимание на нумерацию – она стала сквозной.
- Для изменения порядка документов просто перетащите документ вверх или вниз.
- А для удаления – нажмите кнопку «-» в панели

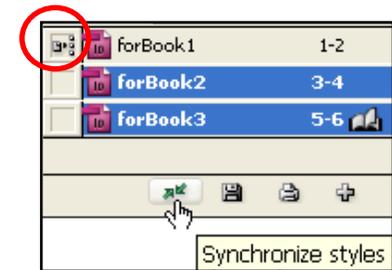
2. Синхронизация.

В первой колонки панели пометьте основной документ – источник стилей и оформления для других документов «книги».

Затем выделите остальные документы и нажмите кнопку **Synchronize** для их синхронизации с основным.

В результате все стили и всё оформление будет приведено к основному документу, а

проблема с совпадающими названиями будет решена в пользу основного документа!



3. Оглавление.

Для создания общего оглавления:

- перейти в документ, где размещено оглавление
- в настройках **Layout** ⇨ **Table of Contents** включить опцию **Include Book Documents** и сгенерировать оглавление «книги»

4. Предметный указатель.

Для создания общего предметного указателя нужно включить опцию **Book** в панели **Window** ⇨ **Type&Tables** ⇨ **Index**

5.7.1. Возможности «книги»

В меню панели «книги» можно также выполнить следующие действия:

- **Save Book** – сохранить файл «книги»
- **Preflight** – выполнить проверку всей «книги»
- **Package** – скомпоновать набор файлов «книги» для переноса
- **Export** – экспортировать выделенные документы в PDF

5.7.2. Рекомендации по использованию книги

- «Книга» может оказаться удобным средством для работы нескольких верстальщиков, так как гораздо быстрее работает с несколькими маленькими документами, чем с одним огромным.
- Также «книга» удобна, если работа ведётся с документами с разным форматом, которые должны быть напечатаны в виде единого документа
- «Книга» позволяет работать над одной частью единого документа, не затрагивая другие части
- «Книга» требует максимальной чёткости в работе, так как при изменении стилей основного документа остальные документы будут тоже изменены!

5.8. Контрольные вопросы

1. На основе какой информации создаётся оглавление
2. Каким образом можно сделать одно оглавление сразу для нескольких документов?
3. Для чего нужны текстовые переменные?
4. Как работает механизм автоматического добавления страниц?
5. Как настроить предметный указатель так, чтобы сортировка выполнялась с учётом кириллицы?
6. Каким проблемы могут возникнуть при слиянии двух документов в один?

6. Эффекты

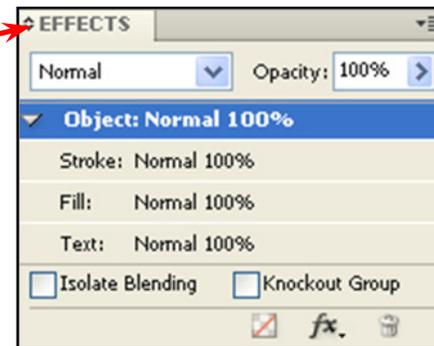
Adobe InDesign поддерживает множество эффектов, которые также можно встретить в Adobe PhotoShop. Конечно, эффекты позволяют значительно повесить украсить страницу документа, однако они могут и помешать восприятию материала, поэтому нужно применять их так, чтобы не ухудшить читабельность текста и наглядность иллюстраций.

Эффекты применяются только к объектам (к фрагменту текста применить нельзя).

К эффектам относится и прозрачность (transparency), которая задаётся и регулируется также, как и любой другой эффект.

Эффекты задаются с помощью:

- Панели **Window** ➔ **Effects:**
- Управляющей панели (кнопка **FX**)
- Инструмента  - **Gradient Feather** (градиентная растушёвка)



- ↳ **Normal:** режим наложения
- ↳ **Opacity:** непрозрачность
- ↳ **Object:** эффекты объекта
- ↳ **Stroke:** эффекты контура
- ↳ **Fill:** эффекты содержимого
- ↳ **Text:** эффекты текста
- ↳ **FX:** настройка эффектов

Для копирования эффекта:

1. Выделить объект, к которому применён эффект и щёлкнуть на нём инструментом  («Пипетка»)
2. Щёлкнуть на объекте, к которому применяется эффект (имеет значение на чём щёлкнуть – внутри фрейма или на его границе)

Для отмены эффекта:

1. Выделить объект или группу, к которой был применён эффект
2. В меню панели **Effects** выбрать **Clear All Effects** для отмены всех эффектов (кроме прозрачности), либо выбрать **Clear All Transparency** для отмены и эффектов, и прозрачности.

Эффекты применяются:

- ко всему объекту (**Object**)
- к контуру объекта (**Stroke**)
- к заливке объекта (**Fill**)
- к тексту объекта (**Text**)

6.1. Рекомендации по использованию эффектов

- Чтобы применить одинаковые эффекты к разным объектам, используйте стили объекта (**Object Styles**).
- Для получения высокого качества печати эффектов следует при печати задать режим **High Resolution** (во вкладке **Advanced**) (см. п. 8)
- Чтобы избежать проблем, связанных с растриванием или векторизацией текста, разместите текст на отдельном слое и сделайте этот слой самым верхним (п. 7.3)

7. Подготовка документа к печати

7.1. Проверка документа

Перед печатью или отправкой в печать необходимо выполнить проверку документа.

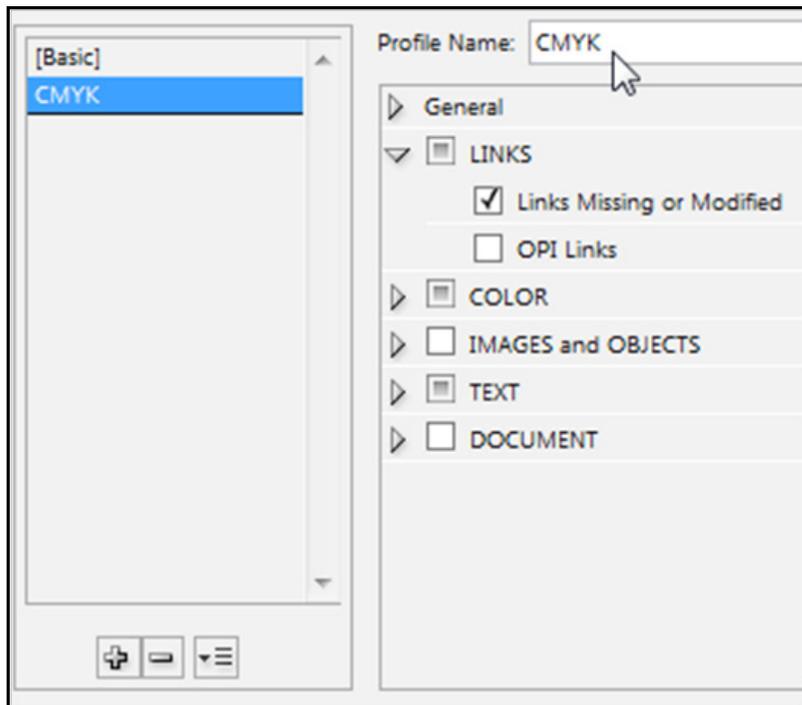
Версия Adobe InDesign CS5 позволяет выполнить многокритериальную проверку, причём условия проверки можно сформировать самому.

По умолчанию включён щадящий режим проверки, который контролирует документ «на лету» и обнаруживает, например, отсутствие необходимых связей и неразмещённый текст.

Для создания критериев проверки документа используются профили проверки.

7.1.1. Создание и использование профилей проверки

Для создания профилей в меню панели **Window** ⇨ **Output** ⇨ **Preflight** выбрать **Define Profiles**:



⇨ Название профиля

⇨ Контроль связей

⇨ Контроль цветовых моделей

⇨ Контроль изображений и объектов

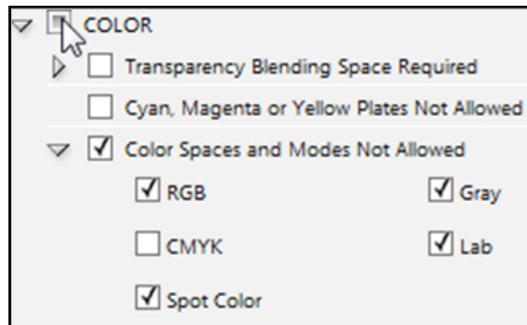
⇨ Контроль текста

⇨ Контроль документа

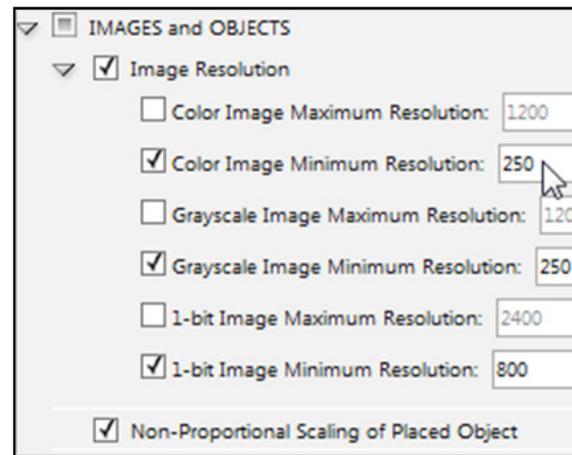
⇧ Добавить или удалить профиль

Примеры:

Контроль объектов не CMYK:

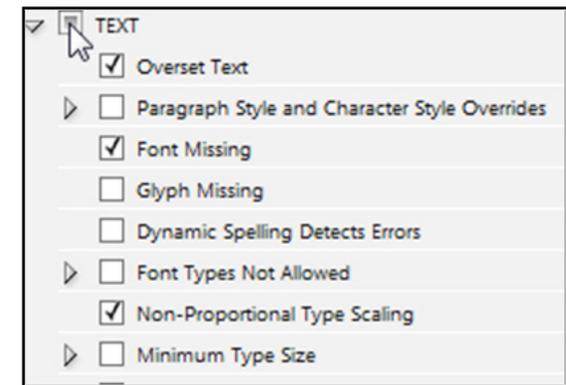


Контроль минимального разрешения (250):

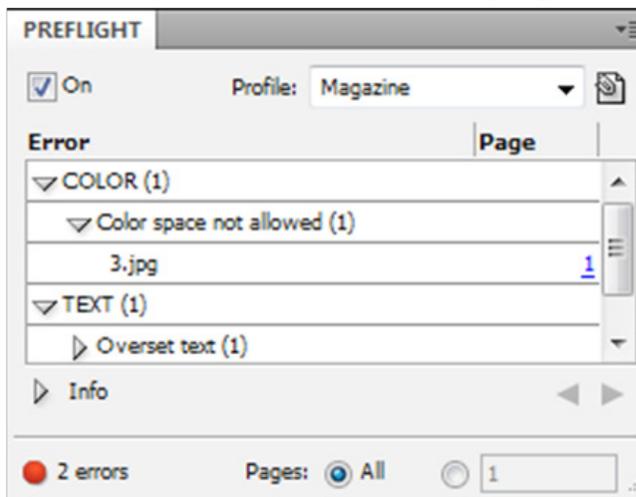


Контроль текста:

- Не поместившегося
- Отсутствия шрифтов
- Непропорционального сжатия

Для проверки документа откройте панель **Window** ⇨ **Output** ⇨ **Preflight**:

⇩ Включить проверку ⇩ Профиль



⇨ Внедрить профиль в документ

⇨ Найденные ошибки и причины ошибок

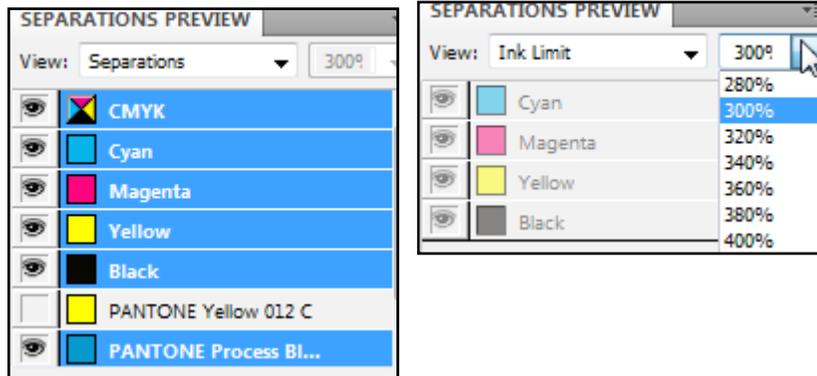
⇨ Диапазон страниц и диагностика

- **Обратите внимание, что информация об ошибках выводится также в строке состояния документа (в нижней части окна).**
- **Учтите, что проверка выполняется только для объектов на страницах! Объекты за пределами страницы не проверяются!**

7.2. Проверка цветоделения

Выполняется в панели **Window** ➔ **Output** ➔ **Separations** и позволяет на ранних стадиях обнаружить проблему с красками, а также нарушение максимального количества краски:

Контроль цветоделения Контроль порога красок:



7.2.1. Подготовка иллюстраций

Все иллюстрации должны быть немасштабированными (то есть масштаб содержимого 100%), скадрированы и в модели CMYK. Для этого нужно в Adobe PhotoShop для каждой растровой иллюстрации выполнить действия:

1. Задать нужный размер содержимого фрейма (размер содержимого фрейма в InDesign) с помощью **Image** ➔ **Image Size**, указав соответствующее разрешение (**Resolution**). Для большинства случаев достаточно разрешения **300 ppi** (pixels per inch) .
2. Скадрировать инструментом **Crop** (если требуется)
3. Перевести в модель **CMYK** (**Image** ➔ **Mode** ➔ **CMYK**), при этом цветовой профиль в настройках **Edit** ➔ **Color Settings** должен соответствовать рекомендованному типографией
4. Сохранить файл

Затем следует обновить файл в InDesign и для содержимого задать масштаб 100% (скорее всего, там будут близкие к 100% значения).

7.3. Подготовка документа к переносу

Перенос документа может понадобиться, например, для передачи в типографию.

При этом следует передать не только сам документ, но также файлы шрифтов и все связанные файлы (например, использованных иллюстраций).

Adobe InDesign позволяет выполнить автоматическую сборку всех нужных файлов. Для этого:

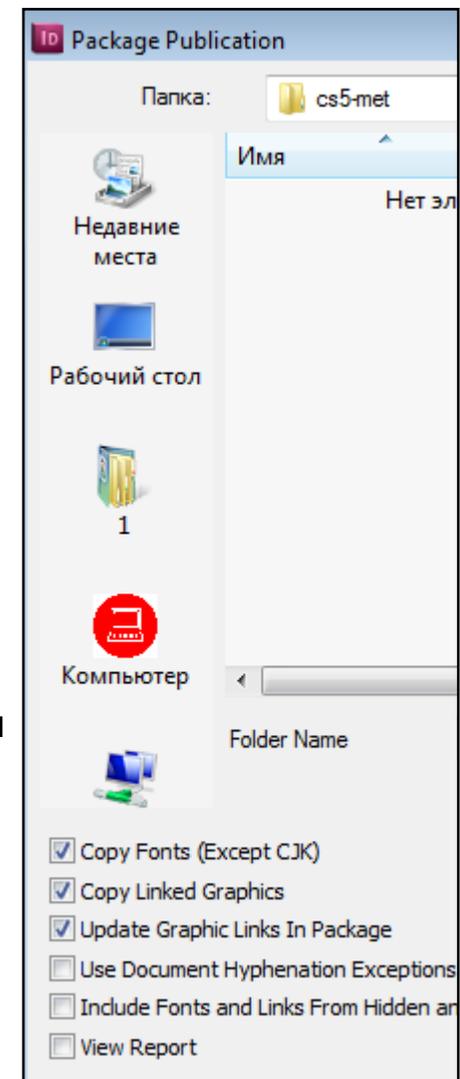
1. Меню **File** ⇨ **Package**, затем нажать **Package**
2. Задать настройки:
 - **Folder Name:** имя папки, куда выполняется сборка
 - **Copy Fonts:** включить – для копирования всех использованных шрифтов
 - **Copy Linked Graphics:** включить – для копирования всех связанных файлов
 - **Update Graphic Links In Package:** включить – для обновления ссылок на файлы внутри сборки
 - **Use Document Hyphenation Exceptions Only** – включить, чтобы избежать объединения словарей и списков с особыми случаями переносов с внешними словарями и списками.

В результате будет сформирован файл отчёта, содержащий необходимую информацию о файлах.

7.3.1. Вопросы легальной передачи шрифтов.

Шрифт является объектом охраны авторских прав и пользователь шрифта не имеет права передавать файл шрифта никому, в том числе типографии. Поэтому типография должна сама купить данный шрифт, иначе она нарушает права собственника данного шрифта.

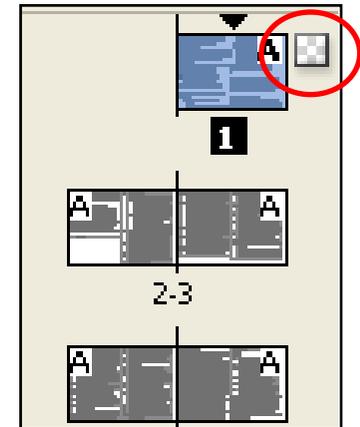
Чтобы разрешить данную ситуацию рекомендуется в типографию передавать не файлы вёрстки, а файл PDF с внедрёнными шрифтами.



7.4. Подготовка документа к печати

Перед печатью следует соблюсти необходимые технологические требования, среди которых обычно называются:

- Все объекты вёрстки должны быть в модели CMYK (операция **Preflight** позволяет обнаружить объекты RGB и их нужно перевести в CMYK, [см. стр.123](#))
- Все иллюстрации должны быть немасштабированными (то есть масштаб содержимого 100%), скадрированы и в модели CMYK.
- Все тексты, в которых задействованы сомнительные шрифты, желательно перевести в кривые
- Учесть выход за обрез и разместить элементы, расположенные на границе, за неё на 3-5мм
- Если использованы заказные краски (spot colors), то настроить режим печати наложением (Overprint) там, где рекомендует типография
- Если в документе использованы эффекты или прозрачность, то во избежание растривания текста, оказавшегося на области прозрачности следует перенести все тексты (без эффектов!) на отдельный слой, и этот слой поместить на передний план в панели **Layers**. В панели **Pages** те страницы, где использованы эффекты или прозрачность, помечаются «шашечкой» справа от страницы (см. рисунок справа)

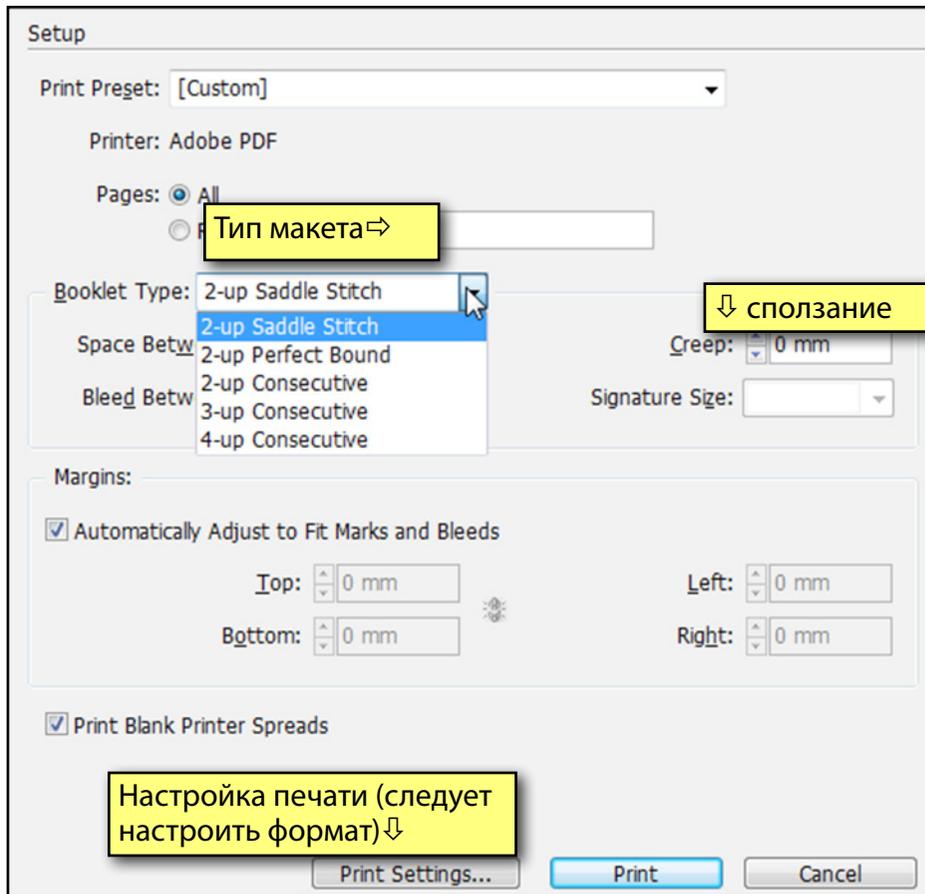


7.5. Спуск полос

Спуск полос – это типографская операция, целью которой является размещение на типографском листе полос документа по соответствующим правилам.

Adobe InDesign реализует только простейшие схемы спуска, которые можно использовать в быту или в офисной деятельности.

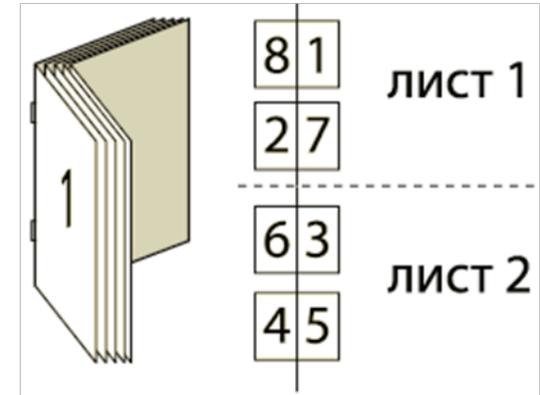
Для выполнения спуска полос: **File** ⇨ **Print Booklet**, затем задайте настройки:



Стандартные схемы спуска:

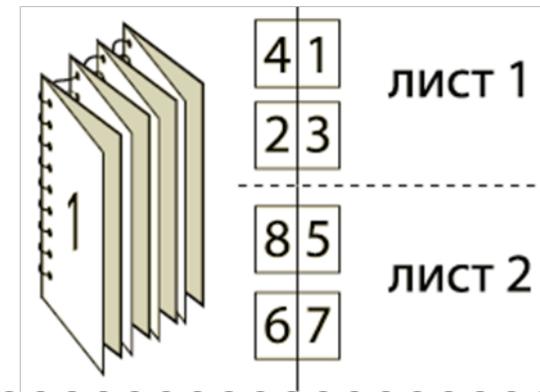
Под скрепку (Saddle Stitch)

Используется в журналах, буклетах и пр. продукции с количеством полос не более 100. Соединение с помощью скрепки



Втачку (Perfect Bound)

Используется в журналах, книгах и пр. Соединение клеевое или шитьём



Для спуска по стандартным типографским макетам используйте специализированное ПО:

- **Kodak Preps** – одна из самых известных программ спуска полос. Приглашаем на [курсы по Preps!](#)
- **QuiteImposing** – модуль для Adobe Acrobat. Просто, но эффективно! (www.quiteimposing.com)
- **Online-сервис:** <http://www.imposeonline.com>

4.4.1. Основные операции с текстом

Текст в Photoshop можно редактировать несколькими способами:

- **Текстовый слой:** позволяет редактировать текст, изменять его цвет, размер, шрифт и т.д.
- **Слой-маска:** позволяет скрывать или показывать определенные части текста.
- **Слой-наложение:** позволяет накладывать текст поверх других объектов.

4.4.2. Создание текстовых объектов

Для создания текстовых объектов используются инструменты **Text** и **Text Tool**.

4.4.3. Использование связанных слоев и связанных объектов

Связанные слои и объекты позволяют работать с несколькими объектами одновременно.

4.4.4. Соединение объектов

Соединение объектов позволяет работать с несколькими объектами как с одним целым.

4.4.5. Группирование объектов

Группирование объектов позволяет объединять несколько объектов в одну группу.

4.5. Работа с цветом

В Photoshop можно работать с цветом несколькими способами:

- **Цветовые каналы:** позволяют управлять каждым каналом цвета (красный, зеленый, синий).
- **Цветовые профили:** позволяют использовать различные цветовые профили для печати.
- **Цветовые палитры:** позволяют выбирать цвета из различных палитр.

4.6. Работа с текстом в журнале и газете

Для работы с текстом в журнале и газете используются инструменты **Text** и **Text Tool**.

4.7. Обтекание текстом

Обтекание текстом позволяет размещать текст вокруг объектов.

4.7.1. Коррекция формы обтекания

Коррекция формы обтекания позволяет изменять форму обтекания текста.

4.7.2. Борьба с нежелательным обтеканием

Борьба с нежелательным обтеканием позволяет избежать нежелательного обтекания текста.

4.8. Обработка графических фреймов

Обработка графических фреймов позволяет работать с изображениями в фреймах.

4.8.1. Коррекция формы обтекания

Коррекция формы обтекания позволяет изменять форму обтекания изображения.

4.8.2. Борьба с нежелательным обтеканием

Борьба с нежелательным обтеканием позволяет избежать нежелательного обтекания изображения.

4.8.3. Контрольные вопросы

- Какие типы текстовых стилей поддерживаются в InDesign?
- Как создать стиль?
- Как перенести стиль?
- Что будет, если стиль «улетит»?
- Можно ли стили импортировать из другого документа?
- Что означает знак «*» рядом с названием стиля и как с этим бороться?
- Можно ли задать для разных страниц разные настройки стилей базовых линий (baseline grid)?
- Какое действие, если разные части документа имеют разные размеры параметров текста, в месте с тем когда применять к разным страницам?
- Что будет, если текст, привязанный к сетке, отключит от сетки?

4.8.4. Трансформация объектов

Трансформация объектов позволяет изменять форму, размер и положение объектов.

4.8.5. Взаимодействие с Adobe Illustrator

Взаимодействие с Adobe Illustrator позволяет работать с объектами из Illustrator в Photoshop.

4.8.6. Работа со стилями

Работа со стилями позволяет применять стили к объектам.

4.8.7. Трансформация объектов

Трансформация объектов позволяет изменять форму, размер и положение объектов.

4.8.8. Скругление углов объекта

Скругление углов объекта позволяет скруглять углы объектов.

4.8.9. Управление обводкой

Управление обводкой позволяет управлять обводкой объектов.

4.9. Создание собственных стилей обводки

Создание собственных стилей обводки позволяет создавать свои собственные стили обводки.

4.10. Трансформация объектов

Трансформация объектов позволяет изменять форму, размер и положение объектов.

4.11. Работа с таблицами

Работа с таблицами позволяет создавать и редактировать таблицы.

4.12. Создание таблиц

Создание таблиц позволяет создавать таблицы из текста.

4.13. Основные операции с таблицей

Основные операции с таблицей позволяют редактировать таблицы.

4.14. Основные операции с таблицей

Основные операции с таблицей позволяют редактировать таблицы.

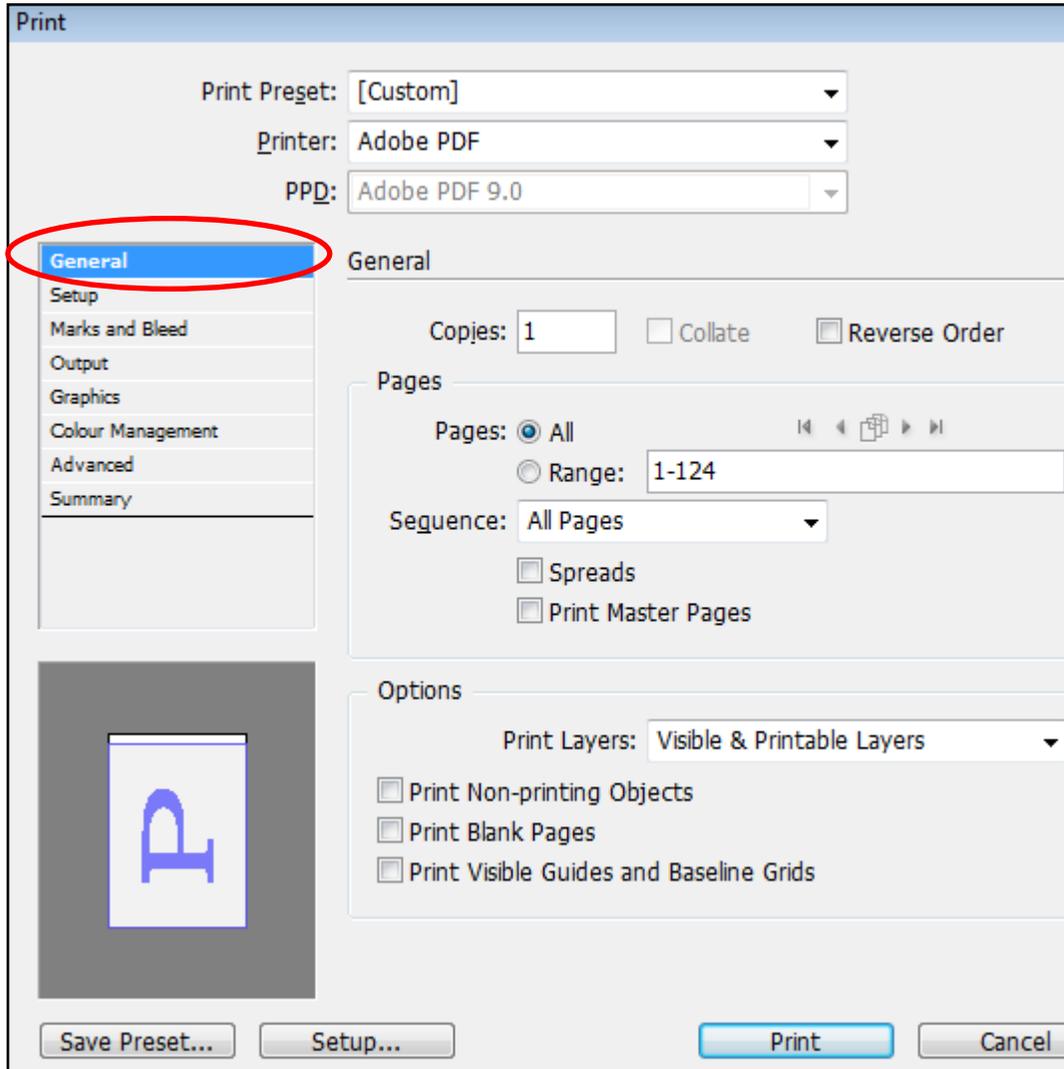
4.15. Основные операции с таблицей

Основные операции с таблицей позволяют редактировать таблицы.

8. Печать и экспорт документа

Выполняется командой **File** ➔ **Print**:

General: основные настройки:



↔ Принтер и PPD-профиль принтера

↔ Количество копий

↔ Обратный порядок страниц

↔ Печать страниц одного размера

↔ Диапазон страниц

↔ Все, чётные или нечётные страницы

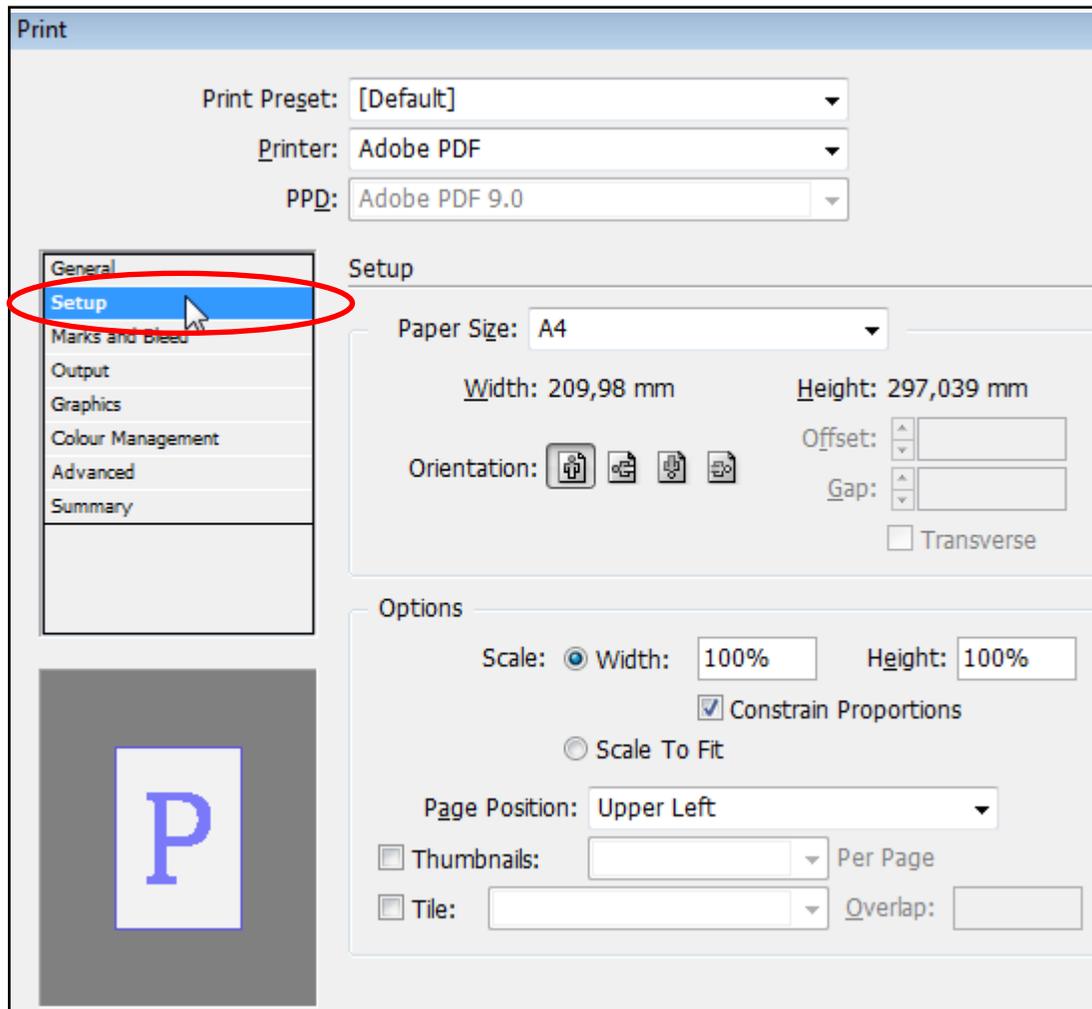
↔ Печать разворотами

↔ Печать мастер-шаблонов

↔ Какие слои печатать

↔ Печатать пустые страницы

↔ Печатать направляющие и сетки

Setup: настройки страницы:

⇐ Формат печати

⇐ Ориентация

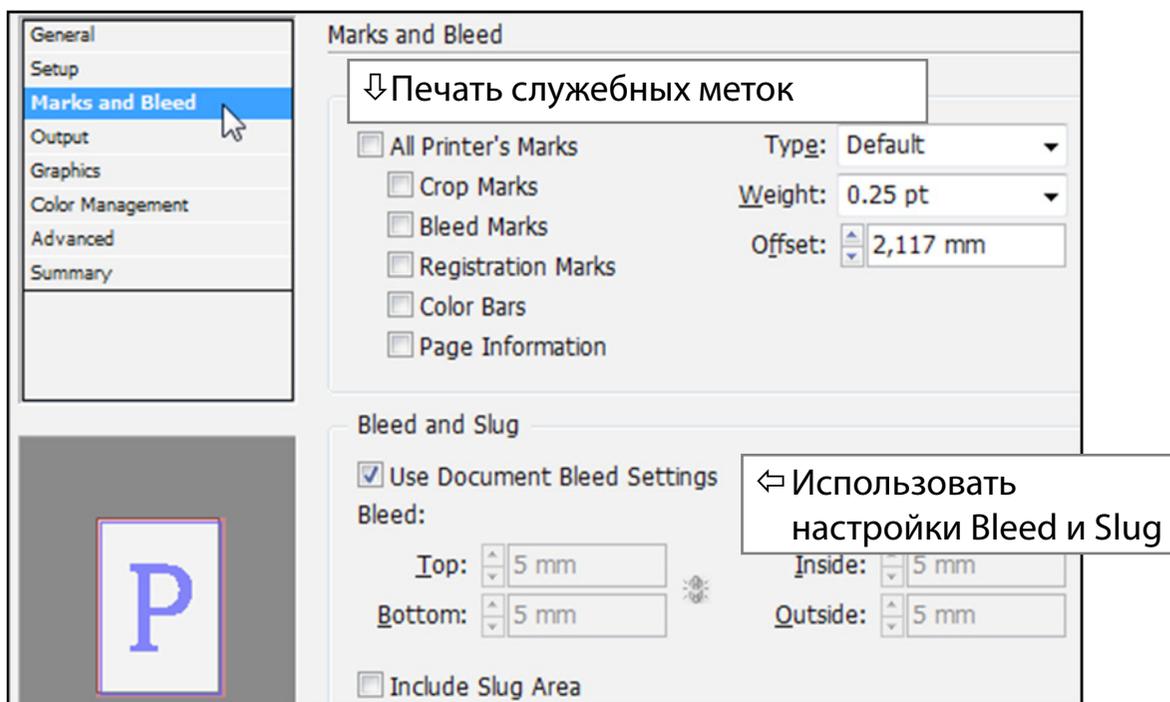
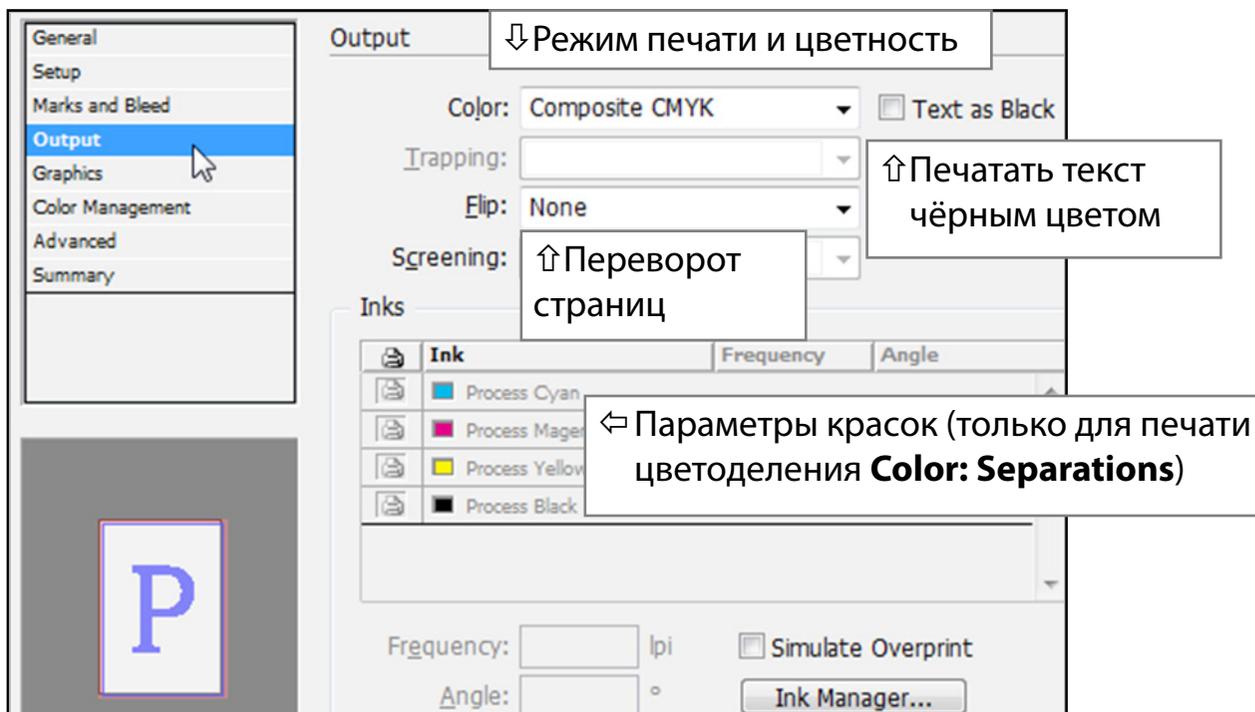
⇐ Масштабирование

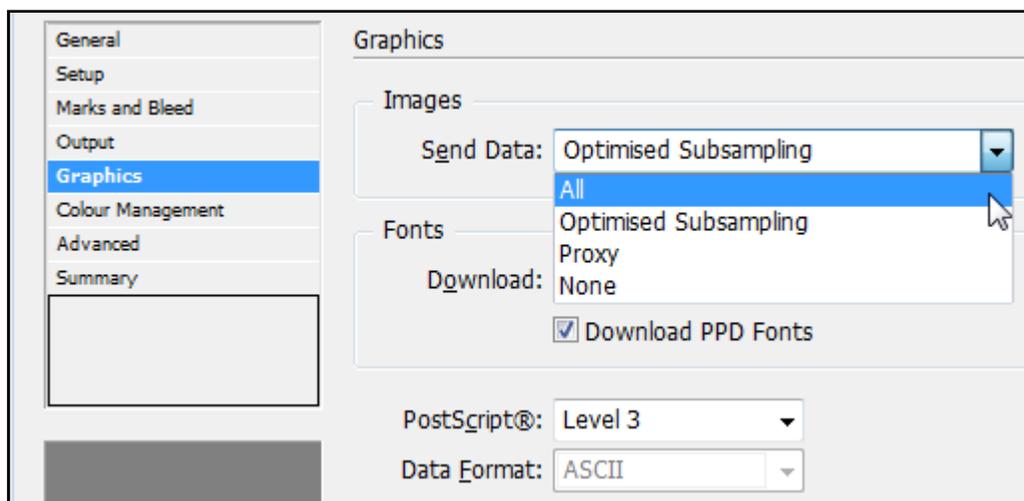
⇐ Автоматическое масштабирование

⇐ Позиция на странице

⇐ Печать миниатюр страниц

⇐ Печать с разбиением

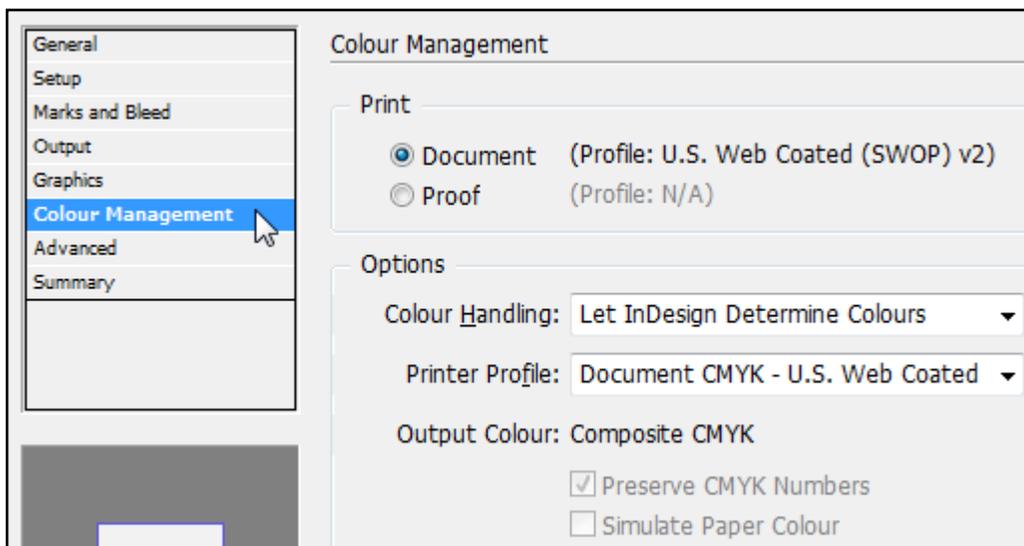
Marks and Bleed: настройки меток:**Output:** настройки режимов вывода:

Graphics: настройки вывода графики:

⇐ Параметры печати изображений:

- ⇐ Печатать всю информацию
- ⇐ Оптимизировать путём пересчёта
- ⇐ Экранное качество печати
- ⇐ Не печатать изображения

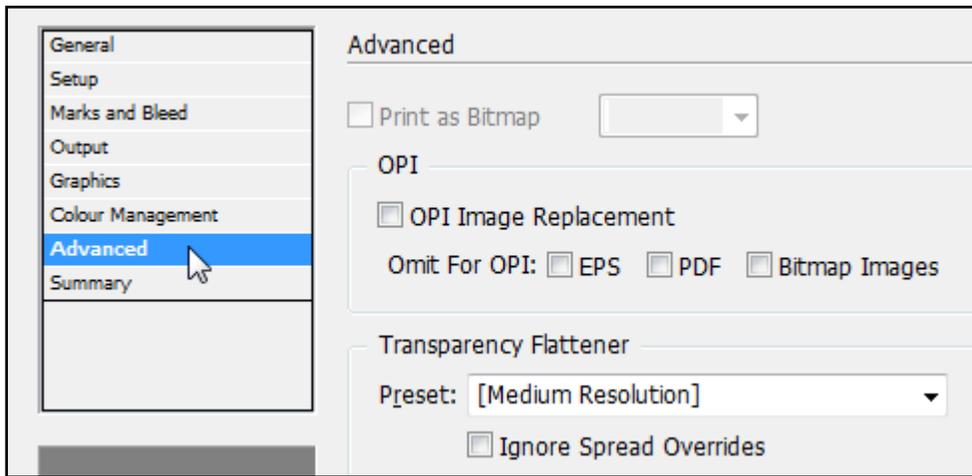
⇐ Уровень PostScript

Color Management: настройки цветовых преобразований:

⇐ Печать согласно настройкам цветовых профилей документа

⇐ Управление цветом со стороны InDesign

⇐ Профиль принтера

Advanced: дополнительные настройки:

⇐ Использовать механизм замены иллюстраций на OPI-сервере

⇐ Параметры пересчёта областей с прозрачностью (для окончательной печати задавать **High Resolution**)

8.1. Рекомендации по печати

- При печати на принтер следует обращать в первую очередь внимание на соответствие размеров документа странице принтера. Учтите, что обычные принтеры не способны печатать на краю страницы, поэтому объекты рядом с границей или за границей просто не будут напечатаны (и напечатать их можно, только если страница принтера больше страницы документа).
- При создании файлов **PostScript** или **PDF** следует внимательно ознакомиться с требованиями типографии, чтобы не возникло лишних проблем при печати.

8.2. Получение PostScript файлов

PostScript-файл ориентирован на определённые устройства, и при использовании других устройств могут возникнуть проблемы.

Поэтому перед печатью следует установить необходимые драйверы, которые предлагает типография, и использовать рекомендуемые настройки.

Adobe InDesign позволяет создавать и независимые от устройства файлы PostScript, для чего в настройках **File** ⇨ **Print** следует задать:

- **Printer:** PostScript File
- **PPD:** Device Independent

8.3. Способы создания файлов PDF

Формат PDF позволяет просмотреть или напечатать документ именно в том виде, в каком он был задуман. При этом качество печати может варьироваться в очень широких пределах. Для работы с самим файлом PDF необходима программа Adobe Acrobat.

Существует 3 способа получения файлов PDF:

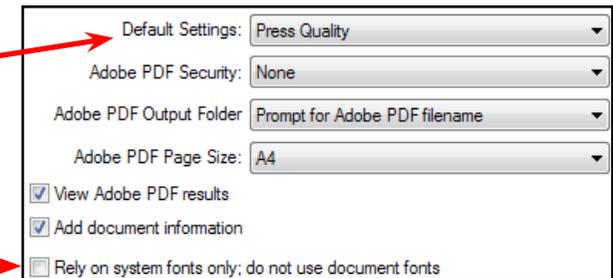
Способ №1. Получение файла на основе файла PostScript

1. В Adobe InDesign с помощью **File** ➔ **Print** создать файл **PostScript**, используя драйвер PostScript и настройки, рекомендованные типографией
2. Запустить программу **Acrobat Distiller** (не входит в состав Adobe InDesign и распространяется вместе с Adobe Acrobat) и в настройках **Default Settings** задать:
 - **Press Quality** – для типографского качества
 - **PDF/X-1a:2001** – для типографий, работающих по международным стандартам ISO
 - **Standard** – обычное качество
 - **Smallest File Size** – самый малый объём файла (для пересылки коллегам по сети)
3. В **Acrobat Distiller** выполнить **File** ➔ **Open** и указать файл **PostScript**, после чего запускается преобразование.

Данный способ позволяет получить файл, максимально совместимый с типографским оборудованием, поэтому он чаще всего и используется в полиграфии.

Способ №2. Получение файла PDF из InDesign

1. В Adobe InDesign с помощью **File** ➔ **Print** выбрать в качестве принтера **Adobe PDF** и настройки, рекомендованные типографией.
2. В этом же окне нажать кнопку **Setup** внизу окна для перехода к настройкам устройства и задать настройки:
 - **Default Settings: Press Quality**
 - **Rely on System fonts only: отключить** (чтобы включить шрифты документа в файл PDF)



Такой файл имеет меньшую совместимость с типографским оборудованием, поэтому может вызвать проблемы при печати (но может и не вызвать – надо проверять!)

Способ №3. Экспорт в PDF

В Adobe InDesign в меню **File** ➔ **Export** и выбрать:

- **PDF (Print)**, если планируется печать документа
- **PDF (Interactive)**, если планируется просмотр документа на мониторе

Для варианта PDF(Print) задать настройку качества **Adobe PDF Preset: Press Quality** (см. первый способ) и создать файл PDF.

Однако такой файл может вызвать проблемы при печати на типографском оборудовании, так как не учитывает конкретные параметры конкретных устройств.

Но у этого способа есть и достоинства:

- Только таким образом можно получить файл, в котором будет родная (native), а не полученная путём пересчёта (flattened) прозрачность.
- Только таким образом можно получить файл, в котором используются интерактивные и мультимедийные элементы (видео, флеш-ролики и пр.). При этом следует в параметрах экспорта:
 - указать версию Acrobat не ниже 6
 - включить в окне **File** ➔ **Export** опции **Bookmark, Hyperlinks, Interactive**

8.4. Экспорт документа

При экспорте используется команда **File** ➤ **Export**, в которой следует выбрать формат экспорта:

Adobe PDF	для получения файла Acrobat PDF (см. «Способы создания файлов PDF»)
EPS	для получения постраничных или поразворотных файлов EPS
JPEG	для получения постраничных или поразворотных файлов JPEG; качество задаётся в широких пределах
IDML	для получения архива (ZIP), в котором в формате XML содержатся все материалы документа, совместим с версией CS4
SWF или XFL	для получения роликов Adobe Flash или файлов для использования в Adobe Flash
XML	для взаимодействия с базами данных

Дополнительно:

- с помощью **File** ➤ **Export for Dreamweaver** InDesign позволяет получить документ HTML/XHTML с очень чёткой структурной разметкой с соблюдением самых строгих стандартов
- с помощью **File** ➤ **Export for Digital Editions** получаются файлы в формате **EPUB** для использования в электронных книжках (Sony Reader, PocketBook и пр.)

8.5. Контрольные вопросы

1. Зачем нужна проверка документа и какие проблемы она может выявить?
2. Какие типовые требования к иллюстрациям для типографской печати?
3. Какие проблемы индицирует панель Links?
4. Как отображается текст, если шрифт, которым он оформлен, отсутствует на компьютере?
5. Какие способы получения файлов PDF вы знаете?

9. А что дальше?

А дальше....

Adobe InDesign таит в себе множество возможностей, которые раскрываются только для любознательных и творческих людей. Одни возможности позволяют избавиться от рутинных операций, другие позволяют создать необычные документы, которые в ближайшем будущем станут более привычными.

Эти возможности мы рассматриваем в курсе [«Adobe InDesign: Уровень 2»](#) и вот краткий перечень тем, включённых в него:

- **Допечатная** подготовка документа (как избавиться от старых ошибок и не наделать новых)
- Создание **интерактивных** и **мультимедийных** документов
- Создание документов с **анимацией**
- **Автоматизация** вёрстки путём использования скриптов и плагинов (нажатие на одну кнопку заменяет полдня работы, и всё это «безвозмездно, то есть пдактически дадом»)
- Автоматизированное создание каталогов и пр. путём объединения с внешней информацией
- Использование «**регулярных выражений**» (Regular Expressions) для решения сложнейших задач по обработке текста
- Взаимодействие коллектива верстальщиков при работе с документами с использованием связки **Adobe InDesign + Adobe InCopy** (да, вы поняли правильно – все они работают с одним документом **одновременно**, только роли у всех разные)
- Использование **XML-технологий** (для сопряжения с базами данных и для структурирования документов)

Пробелы (spaces)

Em space ^m – круглая шпация

Shift + Ctrl + M

ширина соответствует кеглю. Например, для кегля 12pt ширина шпации будет также 12pt

En space ^> – полукруглая шпация

Shift + Ctrl + N

1/2 круглой

Flush space ^f – разгоняющий пробел

сдвигает текст на последней строке к правому краю (для варианта выключки с последней строкой)

Hair space ^| – волосной пробел

Alt + Shift + Ctrl + I

1/24 ширины круглой шпации

Nonbreaking space ^s – неразрывный пробел

Alt + Ctrl + X

Thin space ^< – тонкий пробел

Alt + Shift + Ctrl + M

1/8 ширины круглой шпации. Используется для отбивки тире (em dash или en dash)

Figure space ^/ – фигурный пробел

ширина цифры. Для выравнивания чисел в финансовых отчетах

Punctuation space $\text{^.$ – пунктуационный пробел

ширина восклицательного знака, точки, двоеточия.

End of Paragraph ^p – конец абзаца

Enter

Forced Line Break ^n – разрыв строки

Shift + Enter

С п е ц с и м в о л ы

Auto Page Number ^# – автоматический номер страницы

Alt + Shift + Ctrl + N

Next Page Number – номер следующей страницы материала

Alt + Shift + Ctrl + J

Previous Page Number – номер предыдущей страницы материала

Alt + Shift + Ctrl + I

Section Marker ^x – маркер секции

Bullet Character ^8 – маркер списка (•)

Alt + 8

Copyright ^2 – знак копирайта (©)

Alt + G

Ellipsis ^e – многоточие (...)

Alt + ;

Paragraph ^7 – знак параграфа (¶)

Alt + 7

Registered Trademark ^r – зарегистрированная торговая марка (®)

Alt + R

Section Symbol ^6 – знак секции (§)

Alt + 6

Trademark Symbol ^d – торговая марка (™)

Только для поиска:

Any Digit ^9 – любая цифра

Any Letter $\text{^$}$ – любая буква

Any Character ^? – любой символ

White Space ^w – любой пробел или табуляция

Em Dash ^_ – полиграфическое тире (—)

Alt + Shift + -

En Dash ^= – полиграфический дефис (–)

Alt + -

Discretionary Hyphen ^ – ручной перенос

Shift + Ctrl + -

Nonbreaking Hyphen ^~ – неразбиваемый дефис

Alt + Ctrl + -

Double Left Quotation Mark $\text{^{[}$ – двойная открывающая кавычка

Alt + [

Double Right Quotation Mark $\text{^{]}$ – двойная закрывающая кавычка

Alt + Shift +]

Single Left Quotation Mark $\text{^{[}$ – одинарная открывающая кавычка

Alt +]

Single Right Quotation Mark $\text{^{]}$ – одинарная закрывающая кавычка

Alt + Shift +]

Tab ^t – табуляция

Tab

Right Indent Tab ^y – табуляция по правому краю

Shift + Tab

Indent to Here ^i – заступ

**Ctrl + **

End Nested Style Here ^h – метка завершения вложенного стиля