# 1. Создание буклета формата А4

Целью задания является создание 4-страничного буклета в один сгиб (лифлета), содержащего текстовую и графическую информацию. Буклет содержит информацию по составу Adobe CS4 и обзор некоторых программ, входящих в Adobe CS4.

Страницы буклета имеют формат А4, но печатаются с двух сторон на листе формата А3. Таким образом, общее количество полос: 4.

Для выполнения упражнения понадобятся материалы разделов 1-3 и 6-8.





#### 2

## 1. Макетирование буклета

#### 1.1. Создание буклета

- Создайте документ со следующими параметрами:
  - о Page Size (формат) A4
  - о Facing Pages (разворот): включено
  - о Columns (колонки): 3
  - о Gutter: (средник): 5mm
  - о **Margins** (Поля) 15 mm
  - о **Bleed** (выпуск за обрез): 5mm
- Добавьте 3 страницы (например, с помощью панели Pages)
- Чтобы верстать разворотами, отключите в меню панели Pages настройку Allow Document to Shuffle
- Затем перетащите в панели Pages страницы, как показано на рисунке:



Таким образом, мы сможем работать сразу с разворотами!

Учтите, что есть альтернативное решение – изменение нумерации путём секционирования документа..

• Сохраните документ.

#### 1.2. Разметка буклета

Для нашего буклета удобнее всего использовать направляющие. Чтобы не работать с каждой страницей отдельно, мы разместим их на мастер-шаблоне.



Обратите внимание, что колонки уже размечены. Если нужно внести

изменения в параметры колонок, воспользуйтесь настройками Layout > Margins And Columns.

Всего нужно разместить 3 направляющие – горизонтальная будет задавать верхнюю границу для текста и графики, а по вертикальным будем выравнивать иллюстрации левой колонки.

- Перейти на мастер-шаблон A-master
- Удерживая **CTRL**, вытянуть из горизонтальной линейки горизонтальную направляющую и задать в панели свойств координату **Y**= **25mm**
- Вытянуть из вертикальной линейки вертикальную направляющую до левой границы колонки, затем сместить на 5 мм влево.
- Вытянуть из вертикальной линейки вертикальную направляющую до левой границы колонки правой страницы, затем сместить на 5 мм влево.

<u>Обратите внимание, что эти направляющие нельзя</u> перемещать на странице, а можно только на мастер-шаблоне!

К мастер-шаблону мы ещё вернёмся на этапе 6, когда будем дооформлять буклет (колонтитулы, красивые фоны и пр.).

#### 1.3. Размещение текстовых и графических фреймов

Adobe InDesign позволяет размещать информацию как в заранее заготовленные фреймы, так и «на лету». Но мы пойдём первым, классическим путём, и сначала разместим фреймы, а затем будет заполнять их материалом.

На рисунке вы видите верхний разворот. Для повышения наглядности фреймы на рисунке закрашены чёрным, вам закрашивать их не следует.

#### На первом развороте:

Для правой страницы:

- Разместить текстовые фреймы 1,2,3 точно по направляющим. Высоту фреймов задайте любую – позднее мы зададим высоту с учётом наполнения.
- Разместить текстовый фрейм 4 и повернуть на 90 градусов против часовой стрелки (в этом фрейме разместим заголовок).
- Разместить графический фрейм 5

<u>Для левой страницы:</u>

- Разместить текстовые фреймы 6, 7, 8
- Разместить графические фреймы 9, 10.

Обратите внимание, что мы разместили не все фреймы, а только самые основные. Позднее мы разместим остальные.

#### На втором развороте

разместить текстовые фреймы:
 11, 12, 13, 16, 17, 18 и графические
 14, 15, 19, 20

Все основные фреймы размещены. Надо сказать, что почти все страницы имеют абсолютно одинаковую структуру, поэтому можно было бы сдублировать фреймы одной из страниц: удерживая ALT, перемещать фреймы одной страницы на другую.

#### 1.4. Связывание текстовых фреймов

Следует связывать те фреймы, материал в которых должен перетекать между фреймами. Статический материал, который не должен зависеть от других материалов, желательно размещать в отдельных фреймах. В нашем случае <u>не участвуют</u> в связи:

- о заголовок (4),
- таблица (2),
- о данные с системными требованиями (3).
- Связать фреймы в следующем порядке: 1-11-12-13-16-17-18-6-7-8 (см. рисунок)





## 2. Размещение материалов

Для размещения материалов используйте операцию

File > Place. Исходные материалы находятся в папке LESSONS\CS4 на CD.

- Разместить текст из файла LESSONS\CS4\TEXT.DOC во фрейм 1 (материал должен перераспределиться между связанными фреймами).
- Разместить иллюстрации с изображением коробок из папки LESSONS\CS4\IMAGES:
  - о Фрейм 5: box-cs4.psd
    - о Фрейм 9: box-ind4.psd
    - о Фрейм 14: box-ps4ext.psd
  - о Фрейм 19: box-illcs4.psd
- Разместить иллюстрации с крупными иллюстрациями из папки LESSONS\CS4\IMAGES:
  - о Фрейм 10: big-ind4.tif
  - о Фрейм 15: big-ps4.psd
  - о Фрейм 20: big-ill4.psd

Обратите внимание на то, что иллюстрации могут не уместиться внутрь фреймов, мы займёмся ими позже.

## 3. Работа с текстом

Работу с текстом разделим на 2 стадии:

- Предварительная (черновая) обработка и форматирование
- Окончательная (чистовая) обработка и форматирование её выполним после работы с иллюстрациями.

#### 3.1. Предварительная обработка

Вначале следует разрезать текст и выполнить чистку текста. Для этого следует включить

инструмент **Т**. и выделять соответствующие фрагменты (таблица выделяется щелчком в левом верхнем угле внутри таблицы). Для копирования используется операция EDIT>COPY, для вырезания EDIT>CUT, для вставки EDIT>PASTE.

Для просмотра невидимых символов включите Type>Show Hidden Characters.

#### Нарезка текста:

- Вначале следует вырезать те фрагменты текста, которые не должны перетекать:
  - Таблицу во фрейм 2
  - о Текст с системными требованиями во фрейм 3
- Вначале фрейма 1 выделить текст "Adobe Creative Suite 4" и вставить его в блок заголовка 4.

#### Чистка текста:

Справа на рисунке вы видите типовые ошибки набора: пробел в конце абзаца, двойной ENTER, пробел вначале абзаца, двойной пробел (найдите на рисунке ещё один дефект). Чтобы избавиться от таких проблем выполняем чистку текста с помощью операции поиска и замены **FIND>CHANGE** при этом включить закладку **TEXT**.

Для замены использовать кнопку CHANGE ALL.

- Область поиска задать в окне SEARCH: Document
- Выполнить замены в соответствии с таблицей:



-		
Описание	FIND	CHANGE
Замена двух пробелов на один	шш	ы
Замена двух ENTER на один	^p^p	^p
Чистка пробела в начале абзаца	^թ_լ	^p
Чистка пробела в конце абзаца	ப <sup>^p</sup>	^p
Замена дефиса с пробелами на тире с пробелами или на тире в окружении полукруглых шпаций	<b>_</b>	 или ^>^=^>

Конечно, это далеко не все операции, которые могут понадобиться для приведения текста с ошибками в наборе в порядок, но без этих операций обойтись сложно. При составлении своих вариантов замен будьте осторожны и обязательно проверяйте результат, чтобы не потерять материалы!

Дополнительное задание: дополните список замен.

#### Исправление дефектов набора

Для работы с текстом удобно использовать встроенный текстовый редактор: выделите редактируемый фрагмент и выберите EDIT>Edit In Story Editor. Откроется окно, содержащее весь связанный текст. Чтобы вернуться в исходный режим выберите EDIT>Edit In Layout.

- Проанализируйте текст и исправьте следующие ошибки:
  - о Лишние пробелы внутри скобок и кавычек:
    - правильно: (пример); неправильно: (пример)
  - о Неправильные кавычки (должны быть «ёлочки»)
  - Лишние пробелы перед запятыми:
    - правильно: «так, как»; неправильно: «так, как»
  - о Лишние пробелы в комбинации «, –» (нет пробела между запятой и тире)
- Просмотрите и исправьте орфографические и синтаксические ошибки (обычно этим занимается не верстальщик, а корректор).

#### 3.2. Форматирование основного текста

Вначале обработаем основной материал, для чего следует выделить его весь (нажать CTRL-A), затем:

задайте параметры символов (в панели свойств кнопка A или в панели Character):

A Myriad Pro	▼ 1 (8,5 pt	▼ TT T <sup>1</sup>	T AV 🕀 Metrics	IT <sup>‡</sup> 100%	- T 🗧 100% -	A.	[None]	•
91	▼ 🗛 🗘 10 pt	Tr T1	Ŧ AV ÷	→ A <sup>a</sup> / <sub>+</sub>	<i>T</i> 🗘 0°		Russian	) -

- о Гарнитура Myriad Pro
- о Кегль 8.5pt
- о Интерлиньяж 10pt
- о Язык: Russian
- Задайте параметры абзацев (в панели свойств кнопка ¶ или панель Paragraph):
  - о обнулите все отступы (начните с абзацного)

А			+	≑ 0 mm	≣+	韋 0 mm	1	≑ 0 mm	,Ē	🔷 0 mm	
1		≣	*言	韋 0 mm	≣.	韋 0 mm	‡ <u>A≣</u>	÷ 0	Ăa≣	÷ 0	

#### Практика

- Задайте:
  - Выключка: по формату
  - о Отступ между абзацами: 5pt
  - о Переносы: включены



- Выделите текст первого абзаца фрейма 1 и сделайте буквицу:
  - Задайте высоту буквицы 3 строки
  - Задайте полужирное начертание для символа буквицы
  - Задайте кернинг между буквицей и текстом 70
  - Уберите небольшой отступ слева от буквицы: в меню панели свойств в

		2= <b>1</b>	
		44   X	
Suite	PARAGRAPH		CHARACTER
	≥ ≩ ₫ (		Myriad Pro
рабочей пр			Rold
	+ 클 ≑ <mark>0 mm</mark>	≣l+ ≑ 0 mm	
MILOD.	+ 10		
C BOMOUL	• • • • • • • • • • • • • • • • •		TI V 8,5 pt V L
«С•помощы			AV 1 70 - A
пользовате	7 🗧 🗧 5 pt	,≣ 🗘 0 pt	
лятся впеча	1AE 🗦 3	) 🔚 🗘 1	ÎT 🗘 100% → 🧵
или на моб	✓ Hyphenate		<u>A</u> ª ‡ 0 pt 2
и главный и			

# настройке Drop Caps And Nested Styles включите опцию Align Left Edge

- Сформатируйте заголовки с названиями продуктов:
  - о Кегль 14
  - о Начертание полужирное
  - о Включена кнопка TT (все символы заглавными)
  - Цвет красный

После выполнения всех этих действий **основной текст должен уместиться целиком**. Если этого не произошло, то поправьте размеры текстовых фреймов, чтобы текст уместился с некоторым запасом.

#### 3.3. Вставка спецсимволов

В некоторых местах требуется «тонкая» доработка текста. Например, не очень удачные переносы и разрывы и пр. В этом случае можно использовать специальные символы, которые вставляются с помощью:

- TYPE > Insert Special Character (спецсимвол)
- TYPE > Insert White Spaces (пробелы)
- TYPE > Insert Break Character (символ разрыва)
- Расставьте ударения во фрейме 1 в тексте «Шантану Нараен» (должно быть «Шантану́ Нарае́н»): в панели Туре>Gliphs подберите символы с ударением и замените соответствующие буквы.
- Найдите места, где названия продуктов Adobe разрываются некрасиво, и соедините их неразрывным пробелом (Non-breaking space):



(Стрелками показаны неудачные разрывы сочетаний "InDesign CS4" и "Adobe Premier")

- Используя правый ENTER на клавиатуре или Type>Insert Break Character>Column Break, вставьте разрывы колонок:
  - Перед подзаголовками с названиями продуктов, чтобы они оказались на новой странице в начале самых верхних фреймов вместе с 1-2 абзацами текста пояснения
  - Перед текстом со списком нововведений, чтобы он попал во фрейм под большой иллюстрацией к каждому продукту.

#### 3.4. Управление переносами

- Выделите весь текст и настройте ограничение количества подряд идущих переносов 3 (меню панели свойств>Hyphenation>Hyphen Limit:3).
- Для длинных слов на латинице задайте язык: US English (чтобы они переносились)
- Там, где перенос нежелателен:
  - о Либо вставьте перед словом ручной перенос (CTRL-SHIFT-дефис)
    - о Либо выделите фрагмент текста и в меню панели свойств включите No Break.

#### 3.5. Форматирование несвязанных фреймов

Для фрейма с заголовком (4)

- задайте
  - Гарнитуру Myriad Pro, начертание Bold
  - Кегль 48
- Клавишей Enter разделите на 2 строки
- Для второй строки уменьшите интерлиньяж и задайте отступ слева
- Для «4» подберите кегль, чтобы символ занимал 2 строки

#### Для фрейма с таблицей (2)

- Выделите весь текст таблицы и задайте:
  - о Гарнитуру Myriad Pro, начертание Bold
  - о Кегль 7.5
  - о Интерлиньяж: 8.5
- Скорректируйте высоту фрейма, чтобы в него вошла вся таблица

#### Для фрейма со списком системных требований (3):

- Разделите фрейм на фрейма (по границам колонок)
- Сформатируйте текст в соответствии с рисунком (справа)
- Выделите весь текст фреймов и задайте:
  - о Гарнитуру Myriad Pro
  - о Кегль 7.5
  - о Интерлиньяж: 8.5
- Скорректируйте высоту фреймов, чтобы уместился весь текст, и выровняйте так, чтобы совпали строки «Windows» и «Macintosh».

#### 3.6. Форматирование списков

Работа с фреймом 3 (системные требования)

• Выделите список системных требований (ниже «Windows» и до «Macintosh») и в панели свойств абзаца включите кнопку «список» (Bulleted List)



- Настройте список: в меню панели свойств выберите Bullets and Numbering и задайте:
  - В качестве маркера символ ♦ (нажмите Add и найдите в гарнитуре Wingdings)
  - **First Line Indent**: -3mm;
  - Left Indent: 3mm;
- Выделите список ниже «Macintosh» и повторите действия по созданию списка (или воспользуйтесь инструментом «пипетка», чтобы быстро скопировать форматирование).





7

#### Практика

#### 8

#### Результат:



#### Создайте списки в основном материале:

 Выделите список новых возможностей, который находится в конце информации по каждому продукту (обычно после слов «а также») и настройте список по своему усмотрению. Важно, чтобы эти списки были оформлены однотипно!

На этом работу с текстом временно прекращаем и займёмся иллюстрациями.

## 4. Работа с иллюстрациями

#### 4.1. Вначале разместим оставшиеся иллюстрации, для чего:

- Создайте необходимые графические фреймы и задайте для них режим автомасштабирования:
  - **Object>Fitting>Frame Fitting Options>Fitting: Fit Content Proportionally**
- Импортируйте в них соответствующие иллюстрации из папки IMAGES (ориентируйтесь на образец в начале практики, но подойдут любые похожие по сюжету).
- На странице об Illustrator (второй разворот, справа) разместите внизу первой колонки файл «ill4-Snowboarder.ai» и скадрируйте его
- Для каждой иллюстрации подгоните фрейм по содержимому с помощью Object>Fitting>Fit Frame To Content
- Растяните изображения от границы полей до направляющей: удерживая CTRL-SHIFT, тяните за угловой манипулятор.
- Для фреймов 9, 14,19 (коробки) нужно подогнать содержимое под высоту 50мм. Для этого:
  - Использовать Object>Fitting>Fit Frame To Content, чтобы подогнать фрейм по содержимому
  - В панели свойств задать высоту 50мм в окно с процентами (до этого отметить левую верхнюю опорную точку и включить значок связи):



- Затем фреймы 9, 14,19 разместить посередине колонки по горизонтали, используя индикацию «умных направляющих»
- Для фрейма 5 (главная коробка) подогнать высоту вручную, чтобы фрейм уместился по ширине (а может его повернуть на 90°?)
- Для фреймов 10, 15, 20 (большие картинки) растянуть так, чтобы выглядели солидно (насколько можно) и занимали по ширине 2 колонки

#### 4.2. Выравнивание и распределение объектов

- Выделите объекты на одной из страниц под коробкой, затем используя панель Window>Object>Align распределить по вертикали с зазором 5мм
- Повторите распределение для других страниц

## 5. Чистовая вёрстка

Посмотрите на полученный результат и подумайте, какие объекты следует подвинуть, чтобы макет выглядел опрятнее. Дизайнер достигает этой цели путём визуального выравнивания объектов и грамотным распределением пустого пространства,

чтобы элементы дизайна корректно взаимодействовали друг с другом.

- Обеспечьте равномерность зазоров:
  - от коробки до первой иллюстрацией под ней
  - сверху и снизу больших иллюстраций (10, 15, 20)
  - от заголовка до текста (на каждой странице).

#### 5.1. Обработка текста:

 Просмотрите текст и устраните дефекты типа «коридоры», «висячие строки», неудачные переносы слов и разрывы в предложении (обычно эти операции выполняются в соответствии с правками корректора). Используйте для этого операции вгонки-выгонки а также специальные символы (неразрывные пробелы и пр.)

## 6. Украшаем буклет

Украшаем заголовки

- Выделите текст заголовка во фрейме 6 («ADOBE INDESIGN CS4»)
- Создайте линию под абзацем и настройте её:
- В меню панели свойств выберите Paragraph Rules и настройте так:
  - Rule Below:
  - o Weight: 16pt
  - Color: Black (или другой)
  - Width:text
  - Offset:-11pt
  - Left Indent: -1mm
  - Right Indent: -1mm

	-	_				-
-						

Новое ПО Adobe® InDesign® CS 4 стирает Создавайте восхитительные печатные м ляющие ролики для воспроизведения эти проекты будут отличаться привлек раживающим дизайном.

cip		•				
	Rule Below	▼ 🛛 Rule O	'n			
1	Weight:	🕈 16 pt 🔹 👻		<u>Type</u> :	_	• •
201	Color:	[Black]	•	Tint:	100%	-
aei		Overprint Strok	e			
e∙N	Gap Color:	[None]	-	Gap Tint:	A	-
1 <b>R</b>		Overprint Gap				
іек	Width:	Text 👻		Offset:	🔶 -11 pt	

Right Indent: 🚔 -1 mm

Left Indent: 🚔 -1 mm

С помощью «пипетки» скопируйте форматирование на остальные заголовки (фреймы 11 и 16).

#### 6.1. Украшаем небольшие фрагменты

Чтобы привлечь внимание к некоторым «вкусностям» в тексте, мы их выделим как будто маркером. Для этого:

• Выделите фрагмент (слово или несколько слов), затем в меню панели свойств выберите Underline Options и настройте так:



мат	ическое наложение изображ	e-[	Underline Options	BUSWUM	ПОСТИ	οτοδραγο	אום
			Options				
ава	Как будто выделили маркером еле	рй	Vnderline On				
и ра	излична при помощи к	0-	Weight: 🛔 👖	0 pt 🔻		<u>Type:</u>	
цы <mark>«</mark> /	Автоматическое наложение слоев	s»,	Offset: -2	2 pt 👻			
рая	аккуратно смешивает цвета и тен	и,	Color: C=	=0 M=0 Y=100 K	· •	Tint: 🚊 100%	• •

#### 6.2. Украшаем таблицу

- Закрасьте фон каждой колонки таблицы в цвет, соответствующий коробке (сам цвет взять пипеткой прямо с коробки).
- Измените цвет текста для всей таблицы:
- Выделите весь текст таблицы
- В панели Swatches нажмите кнопку Т и выберите нужный цвет:



#### 6.3. Создаём декоративный фон

- Перейдите на мастер-шаблон
- Создайте на левой странице фоновые фреймы:
  - о А поверх левой колонки
  - о В на верхнем поле
  - о С под b, затем переместите вверх

правый нижний узел инструментом **N** (Direct Selection)

- D сдублируйте фрейм С и поверните на 180° относительно центра
- Задайте окраску:
  - A 30% [Black]
  - B 100% [Black]
  - C,D 60% [Black]
- Для С и D задайте в панели Window>Effects непрозрачность (opacity): 50%
- Поверх фрейма В создайте текстовый фрейм и скопируйте туда тест «Adobe Creative Suite 4» из фрейма 1.
- Сформатируйте текст, задав параметры:
  - o Myriad Pro, Bold, 12pt,
  - о все заглавными,
  - о трекинг от 1500 до 2000 (чтобы занял всю ширину фрейма),
  - о цвет: белый



	A	D	0	B	E	 C	 R	E	A	T	 V	E	 S	U	 T	E	 4	

 Сдублируйте все фреймы левой страницы на правую и для правой страницы исправьте положение текстового фрейма и правую границу фрейма А, как показано на рисунке (так как на левой страницы фреймы начинаются за страницей, а на правой – с границы страницы):



Теперь окрасим каждую страницу в цвет соответствующей коробки, для этого:

- Создайте на каждой странице документа (не на мастере!) фрейм по размеру страницы до границы фрейма В и:
- Поместите его на задний план
- Пипеткой скопируйте цвет с коробки
- Задайте **Орасіty: 30%**

Задействуйте спецэффекты:

- С помощью панели Window>Effects, кнопкой Fx настроить тень Drop Shadow для одной из коробок, затем скопировать пипеткой на другие коробки
- Для заголовка (фрейм 4) задать эффекты **Bevel and Emboss** и любые другие по своему усмотрению (только чтобы сам текст не потерять). Сам текст можно перекрасить, добавить контур и сделать покрупнее:



## 7. Предпечатный контроль

- Выберите профиль проверки **Basic** с помощью панели **Preflight** и устраните все проблемы с текстом и со шрифтами
- Создайте новый профиль, назовите его "Out" и задайте следующие настройки:
  - Color > Color Spaces and Modes Not Allowed:
    - RGB, Spot Color, Lab



• Images and Objects>Image Resolution:

0	<b>Color Image Minimum Resolution</b> :	250
	V IMAGES and OBJECTS	
	✓ ✓ Image Resolution	
	Color Image Maximum Resolution:	1200
	Color Image Minimum Resolution:	250

Закройте настройки окна **Preflight** и дождитесь выполнения проверки. Результатом будет большое количество ошибок (несколько десятков):

PREFLIGHT					•
V On	Profile:	new (embed	ded)	- 0	ì
Error			Page		
COLOR (2	0)			-	
↓ IMAGES a	and OBJECTS (	(18)			
				-	-
Info				•	
38 errors	Pages:		0 1		

Чтобы их устранить:

- выполните для каждой растровой иллюстрации следующие операции:
  - задайте размеры в окне Image Size в PhotoShop в миллиметрах (значения размеров узнать, выделив содержимое графического фрейма) и разрешение 300 ppi (в реальных задачах размер изображения при этом не должен увеличиваться)
  - о переведите в CMYK: Image>Mode>CMYK (в PhotoShop!)
  - о сохраните и обновите в InDesign

 переведите в СМҮК объекты, цвет которых задавался с помощью пипетки (фон ячеек таблицы, фоновые полупрозрачные объекты на страницах): выделяя каждый объект, в меню панели Colors выбирайте СМҮК:



Постарайтесь избавиться от ошибок вообще, насколько это возможно! Учтите, что в реальном производстве ни одна ошибка не допустима!

### 8. Подготовка документа к транспортировке

С помощью **File>Package** соберите все необходимые файлы (сам документ, иллюстрации, шрифты) в одну папку, и эту папку скопируйте к себе на носитель.

Включите в неё также файл для предыдущей версии (CS3):

• File>Export, выберите формат INX (Indesign Interchange)

## 9. Печать файла

Создайте файл PDF тремя способами:

- 1. Через PostScript-файл (должен быть установлен драйвер PostScript):
  - В окне File > Print выберите в качестве принтера "PostScript File" и выполнитк необходимые настройки
  - Запустите Adobe Distiller (входит в Adobe Acrobat), задайте профиль "**Press Quality**" и откройте файл PostScript появится окно преобразования, на выходе файл PDF
- 2. Через принтер Adobe PDF
  - о Выберите Adobe PDF в качестве принтера
  - о Задайте все необходимые настройки
  - о Нажмите Print и напечатайте в файл PDF
- 3. Экспорт в PDF
  - о С помощью File>Export создайте файл PDF с нужными настройками

Во всех случаях для просмотра полученных файлов PDF нужна программа Adobe Acrobat Reader или Adobe Acrobat

# 2. Работа с текстом

В этом упражнении ведётся интенсивная работа с	1	
текстом.	1	
Для выполнения упражнения понадобятся		
материалы разделов 1-3.		
1. Создайте новый документ формата		V HP INKS
2. Поместите текстовый файл из папки ТЕХТ и	Ĺ	
картинку результата	2	$\sim$
3. Выполните форматирование, чтобы получить		Z
указанные результаты		<b>Q</b>
		CREATLVE
Для задания №1:		<b>D</b>
Разместить всё в одном фрейме и подберите кегль,		
гарнитуру, интерлиньяж, кернинг и трекинг дня		8
текста, чтобы получить указанный результат	2	
	2	
Для задания №2:		
Используйте два фрейма		
	4	
Для задания №3:		NOW/PRESS2
Используйте один фрейм		
Манипулируйте кернингом, цветом и смещением	5	МЕЖЛУНАРОЛНАЯ
базовой линии для достижения результата	5	ВЫСТАВКА
		📕 🚩 МАТЕРИАЛОВ И УСЛУГ
Для задания №4:		полиграфия
Используйте один фрейм и бувица вам поможет!		издательское дело
		реклама
Для задания №5:	6	Владимир Маяковский
Используйте один фрейм и буквица не только		с <b>л</b>
поможет, но и помешает (чтобы получить эффект		Севастополь — Ялта
обтекания вам придётся подумать)		В авто
		насажали разных армян.
Для задания №6: ——		рванулись —
Используйте один фрейм и спецсимвол Indent Here		И МЫ В ПУТИ. Породо на Плати
(заступ), чтобы выравнивать строки по заданной		будто роман:
позиции предыдущей строки		Всё время
		надо крутить. Снанала
		авто
		поступает к горам,
		охаживая кряжевые. Вот так и у нас
		влюбленья пора:
		наметишь —
		н мчншь, у хаживая.

OBOCTИ



15

S8 ABTOCNOPT HO96Pb 2005

іроекта жет ли yxe coведении ралли Выборг как «канди-датской» гонки в 2006 году уже со-Ha MV

61

-

а октябрьском заседском тре

комитета датель С

ero n Vcne

Из других новостей официальной раллийной хроники: организаторы RNA BOGO оялось, и теперь судьба дет зависеть от того, си едерация найти инвести претворения в жизнь оскве зару-выразили

Ралли Ермак (Чусовой, Пер Ралли Пено (Пено, Тверска: или ралли Ладога (Лахденп 20-21 января 17-18 февраля 9—10 июня 7—8 июля 11—12 августа 8—9 сентября 6—7 октября поскольку эта гонка может стать от-личной подово функции у така и посколи ралли Neste. Первые переговоры с уча-Кирьянова и руководителя Рос-спорта Вичеслава фетисова о про-

ною заинтересованность в едении российского этапа вблизи от Северной столицы.

**CTEHOLPAMMA** 

чемпионата мира зого вице-презид звшие в Москве з

в календарь чемп словам первого в РАФ, побывавшие

ли Выборг

юутеры

или ралли Лад Ралли Гуково ( Ралли Белые к Ралли Выборг Ралли Псков ( Ралли Новоро



1600-кубовом классе N2

вно купил Импрезу (на фо

Церлюкевич

судя по всему, будут высту-в 2006 году на Mitsubishi

а команды уже вовсю

EH.

PC8 33

Только-только физ

им «фронтом». Компа

AM M3 CTON

В начале остября в Москве побы-ваа дарягация предстанитений т вала дарягация предстанитений т вела дарягация по коно опации Махдриародной автомо-рогации Кал, Гости из бильной федерации (КА), Гости из сискаталосетии завод столичной и из седана Калай Logar, с. це-льно сторатовант педегодуманта дия -репустрации автолобиенся с дия -репустрации автолобиенся с

теноградца Дмитрия Грибаче Южный регион в кубковой се-будет представлять Игорь

гывающий сменить заслу ный Mitsubishi Lancer Evo V

16

Используется папка "s pricelom", в ней все исходные материалы и скан результата. Для выполнения упражнения понадобятся материалы разделов 1-6.



Параметры страницы:

- Формат А4
- Margins: 15mm
- Bleed: 5mm

Параметры основного текста:

- Кегль 8.5
- Интерлиньяж: 9.5
- Гарнитура текста: Myriad Pro

Порядок действий

- 1. Создать документ с заданными настройками и количеством страниц 12
- 2. На мастер-шаблоне A-master:
  - Задать колонок:4, средник (gutter):5mm
  - Разместить колонцифры по внешней стороне и вставить автонумерацию страниц
- 3. Для страницы 1 документа убрать элементы мастера
- 4. Перейти на стр.2 и настроить сетку базовых линий: (Baseline Grid, п.3.2.3):
  - Start: 0
  - Increment: 9.5pt
- 5. Выполнить разметку (по сетке):
  - разместить вертикальные направляющие на расстоянии 5мм от границ колонок:



- разместить фреймы и задать связи между ними (высота фреймов предварительная, «на глаз», окончательную настройку выполним в конце)
- 6. Импортировать материалы (папка "s pricelom") и выполнить нарезку и чистку
- 7. Для первого материала выполнить форматирование текста (параметры см. наверху) и создать стили абзацев: создать отдельный стиль для чёрного текста, отдельный для белого (стили могут быть связанными).
- 8. Применить стили к основному тексту материалов (кроме «стенограммы» и «календаря соревнований»)
- 9. Для «календаря соревнований» задать кегль 7.5, интерлиньяж 8.5 и оформление выступом (отступ слева: 25mm, абзацный: -25mm):
- 10. Для текста «стенограммы» задать:
  - кегль 7.5, интерлиньяж 8.5,
  - создать символьный стиль (Character Style), в котором задать цвет красный и назвать Bullet
  - оформить маркированным списком, в настройках задать стиль для маркера Bullet
  - отступ между абзацами 1mm
  - создать абзацный стиль и привязать текст «стенограммы» к нему
- 11. Задать обтекание там, где это необходимо
- 12. Разместить иллюстрации
  - Для крупных иллюстраций задать плавный переход в фоновый цвет:
  - Создать фоновые фреймы позади
  - Для иллюстрации задать градиентную растушёвку (инструмент gradient feather):





## СТЕНОГРАММА#



- 13. Оформить заголовки
- 14. Для текста включить привязку к сетке базовых линий и обновить стили
- 15. Выполнить чистовую вёрстку и окончательно разместить все объекты

# 4. Работа с журналом (№2)

Здесь работа ведётся с форматированием, таблицами обтеканием и обтравкой.

Задача: размещение материалов о цифровых камерах (каждой камере отводится разворот).

Можно использовать параметры оформления из журнала №1 или задать свои.

Всё наполнение находится в папке **Cameras** и разбито по моделям. Для выполнения упражнения понадобятся материалы раздела 5.

После последней камеры разместить прайс-лист (около 3-х страниц) из файла <u>price-foto.xls</u> и красиво его оформить с использованием стилей ячеек.

Ниже приведены варианты оформления (но лучше, если вы сами разработаете макет).



# 5. Работа с газетой формата АЗ

#### Для выполнения упражнения понадобятся материалы разделов 1-5.

Настройки документа: Формат: А3

Поля: все, кроме верхнего: 20mm, верхнее – 25mm

Колонок:4, средник:5mm

Ниже отображён макет с разметкой (указано высота в модулях)



#### 1. Создать модульную сетку Layout>Create Guides:

- Rows:25 (число модулей по вертикали)
- Gutter:0
- Fit Guides: Margins
- 2. Разместить материалы из папки gazeta-1:
  - Файл cis.doc верхний материал,
  - Clu.doc нижний материал
  - Podris подрисуночная
  - Table таблица
- 3. Задать параметры форматирования:
  - Заголовок:
  - Times New Roman, кегль 28, интерлиньяж 31, bold
  - по центру,

Подзаголовок (английский):

- Arial, кегль 12, интерлиньяж 14, bold
- по левому краю, линия снизу,
- включить расстановку переносов

Текст:

- Arial, кегль 9, интерлиньяж 10
- по формату, абзацный отступ: 5mm,
- включить расстановку переносов

Курсив:

- Arial, кегль 9, курсив, интерлиньяж 10,
- по формату, абзацный отступ: 5mm, отступ сверху и снизу: 10pt;
- включить расстановку переносов Сноска:
- Arial, кегль 7, интерлиньяж 8
- по левому краю, оформление с отрицательным отступом

Подрисуночная:

- Times New Roman, кегль 9, интерлиньяж 10, курсив
- по центру, линия снизу
- включить расстановку переносов
- 4. Создать стили и привязать к соответствующим абзацам
- 5. Разместить таблицу (она должна занимать по ширине 2 колонки, а по высоте 5 модулей) и подогнать её по размеру
- 6. Создать сноски и настроить их (см. п. 4.12)
- 7. Номер сноски в тексте сноски сделать надстрочным с помощью вложенных стилей (Nested Styles, п. 4.13)
- 8. Разместить иллюстрацию и подрисуночную и настроить обтекание
- 9. Решить проблему со второй сноской (она оказывается на таблице): разбить верхний 4колоночный фрейм на два 2-колоночных и связать их, затем поднять нижнюю границу второго фрейма:

	preserve and the second s	The state of the s	and the second second second			
областивного составляет составляется и поредитирания так на поределяти составляется сост	осносно-остан иле перечастройки в про реска исслужитира бил вистеми иле сити. Одновременны проекдолось били	1.10 metric als reprintentes a présis, de la caracteristique, managementés articulates articulations forte des la processes. Competites		ну. В регультата система состава спонения прода	протичных очфорта- протичных среду за отом для энерезичть	
Despaped speet of fee antigervery fectorization Clefe, associate, or service mentile success, ector for operation features of construction on automation	че солиственных жестому префес структов сотрудничестве с полновского ибереторией фермы Сток, располн нечно в Галибония, Натория, по	<ul> <li>Consistenti (1-denti), ante a generati interato prin constato printi materia printi constato e printi a constato e printi a constato e printi a constato e printi constato e printi a constato e printi a constato e printi constato e printi a constato e</li></ul>			годий выбор такжат и в сандитика прод итрабл	2
ни старлового почти за 102 до начели населени поставок, составлоствующего именото сборудования Клительна, состоентани, со да на-	окличено напало вотах струпуре решеной избриной состать в аденти организации закачиха, что полосии после перегоса вое с открытелся обо	Характеристик выполнении п	стройств, ста	HCH0.1530B20	нных при	
nace care chare the releasing temper Integrate 2000, consignments measure TM-segument, a consignments cares incomposed represent Light from	раднования се разписание сосредните среди вода сити в асструптиции: не установ на должна напералиста понталу основ По сообщению представличите	Aspectopic nos	Call (y)	estany Diversi	All support	
о вытатьскителя повых АПА-водуний уля Салауи 3303 в ситеова среда о такта с выполнение проетта 475 АТМ-	ничит на сопределять с наме полнуте начит на сопределять был выпасти на, полновая на аппарателях, так в программитах средствих, быленто	arenyas, Nede Tempjatar	ingna 165an C.I	and approximation	source sea, ea, ennor strat, emissioner	
нию в Россик). Кроне того, уденсь- проблать на пратила специалный спаница объединска этих устройств	a Titla Fie Tarafe Piolocol (IFTP) Sam ofersparen companiescologies	Kenneders of the local sectors	190 868 pc	illin T	10.4TM	
<ul> <li>составля с нарабителения в Стахи</li> <li>Фентичностя форма сбащарствоть, ко- сультацияся в 1953 с. с орностворой на сагос сотвой исторация в ластио</li> </ul>	1. Cardian control automatic che retractare tetta eritenza policitto di programma any controla e eritenza policitto di programma di programma eritenza policitto di	from success?	line 1995 a de agr Galille	erg) mas little. ages): Management A.C.	Agen (Bir)	
pasca nertospon Cinco Sutiente Sonas		r'		HEROPHER, WO	<ul> <li>Comparise works in</li> </ul>	

Задача: создать книгу, состоящую из нескольких частей с оглавлением и предметным указателем.

Понадобится информация разделов 1-8

- 1. Создать документ со следующими параметрами:
  - Формат: А5
  - Опции
    - Facing Pages: включено
    - Master Text Frame: включено
  - Количество страниц:7
  - Поля:
    - **Inside:** 12
    - **Top:** 21
    - **Outside:** 18
    - **Bottom:** 21
  - **Bleed:** 0
  - **Slug:** 0
- 2. Разместить на мастере колонцифры (нумерацию страниц) на полях по внешней стороне
- 3. На страницах 1-2 убрать элементы мастера
- 4. На страницу 7 разместить первый текстовый файл из папки **Chapter1**, используя автодобавление страниц
- 5. Затем добавить в конец документа пустую страницу и разместить на ней материал из Chapter2
- 6. Повторить размещение для всех материалов
- 7. Импортировать стили из файла <u>styles-book (</u>или создать свой набор) и привязать текст к стилям
- 8. Создать оглавление Layout>Table of Contents на 3 странице книги на основе стилей заголовка и подзаголовков оформить его (см. п. 4.2)
- 9. Добавить иллюстрации и подрисуночные в книгу, расположить их на том же развороте (или на следующем), что и ссылки на рисунки и задать обтекание
- 10. Для каждой иллюстрации разместить подрисуночную подпись
- 11. Обновить оглавление
- 12. Создать скользящие колонтитулы (п. 5.4) слева для заголовков, справа для подзаголовков, используя текстовые переменные
- 13. Сохранить файл (он будет использован далее для связанных документов)
- 14. Создать предметный указатель (п. 5.3):
  - Определить список тем
  - Добавить темы в указатель
  - Настроить сортировку указателя
  - Сгенерировать указатель на последней странице
- 15. Выполнить чистовую вёрстку книги и обновить указатель и оглавление
- 16. Выполнить спуск полос **Saddle Stitch** и получить вариант «под скрепку», результатом является файл PDF

## 7. Работа с «длинными» документами

#### Для выполнения упражнения понадобятся материалы разделов 1-5.

В данном упражнении мы свяжем несколько документов между собой с помощью «книги». В результате документы будут иметь единую нумерацию страниц и общее оглавление. Для выполнения упражнения

- 1. Создать документ формата А5
- 2. Разместить справочные материалы из папки DOCS (на ваш выбор)
- 3. Задать настройки нумерации для первой страницы:

Numbering & Section Options			
Start Section			
	Automatic Page Numbering		
	Start Page Numbering at: 5		
	Page Numbering		
	Section Prefix. A-		
	Style: 1, 2, 3, 4 👻		
	Section Marker:		
	☑ Include Prefix when Numbering Pages		

- 4. Импортировать стили документа из упражнения 6 и выполнить форматирование
- 5. Создать «книгу» File>New>Book и добавить в неё оба документа:



- 6. В настройке Layout>Table of Contents включить опцию Include Book Document для получения оглавления для обоих документов и сгенерировать новое оглавление
- 7. Проверить нумерацию страниц
- 8. С помощью меню панели книги выполнить сборку Package и экспорт в файл PDF:

	1, 8
BOOK	Add Document Replace Document
book-parti 1-3/	
📷 book-part2 38-41 🔬	
	Remove Document
	Save Book
	Save Book As
	Save book Asin
	Close Book
	Preflight Book
* 8 8 + -	Package Selected Documents For Print
	Export Book for Digital Editions
	Export Selected Documents to PDF
	Print Selected Documents